



مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور کارت عضویت (اشخاص حقوقی)

- 1- تقاضای صدور کارت عضویت بعنوان اتاق بازرگانی تایپ شده بر روی سربرگ شرکت
- 2- اصل و تصویر اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت رسیده باشد (برای دریافت اظهارنامه به سایت <http://irsherkat.ssaa.ir> مراجعه نمایید).
- 3- در خصوص شرکت‌های با مسئولیت محدود ارائه تقاضانامه ثبت شرکت‌های داخلی و شرکت نامه رسمی که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت‌ها باشد الزامی است. در خصوص شرکت‌های سهامی خاص و عام اظهارنامه ثبت شرکت‌های سهامی خاص یا عام که ممهور به مهر اداره ثبت شرکت‌ها باشد الزامی است.
- 4- یک سری تصویر اساسنامه شرکت
- 5- روزنامه رسمی تاسیس و کلیه تغییرات شرکت تا این تاریخ، (موضوع فعالیت شرکت‌های با مسئولیت محدود یا تضامنی بایستی در راستای صادرات واردات کالا باشد).
- 6- اصل گواهی عدم سوء پیشینه
- 7- فرم منشور عضویت (تکمیلی از سایت به همراه امضاء مدیرعامل، مهر شرکت)
- 8- تصویر پشت و رو کارت ملی مدیرعامل
- 9- تصویر شناسنامه مدیرعامل از تمام صفحات
- 10- اسکن و بارگذاری عکس (تمام رخ، ساده، رنگی و با پشت زمینه سفید)
- 11- اصل و تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی معتبر (حداقل دیپلم متوسطه) مدارک خارج از کشور پس از ارزشیابی توسط اداره دانش آموختگان وزارت علوم مورد پذیرش می‌باشد.
تبصره 1: مدرک تحصیلی خارج از کشور با ترجمه رسمی به مهر دادگستری نیز مورد تایید می‌باشد.
تبصره 2: دارندگان پروانه بهره برداری صنعتی، کشاورزی، معدنی، خدمات فنی مهندسی و خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) از مراجع ذیربط مشروط به انقضای دو سال از تاریخ صدور پروانه، از ارائه مدرک فوق معاف می‌باشند.
- 12- اصل و تصویر برابر با اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان
تبصره: متقاضیانی که سن آنان 50 سال تمام باشد از ارائه پایان خدمت معاف می‌باشند.
- 13- داشتن حداقل 23 سال تمام
- 14- ارائه یکی از مدارک مالکیت ذیل:
الف: اصل سند شش دانگ به نام شرکت، به آدرس دفتر مرکزی
ب: اصل اجاره نامه محضری معتبر به نام شرکت، برای محل کار و به آدرس دفتر مرکزی
ج: اصل اجاره نامه بنگاه املاک دارای کدرگیری به نام شرکت، برای محل کار و به آدرس دفتر مرکزی
(چنانچه مالک یکی از اعضاء هیات مدیره شرکت باشد ارائه سند مالکیت به همراه صورت جلسه هیات مدیره جهت استفاده برای شرکت می‌باشد).

15- اشخاص غیرایرانی متقاضی کارت بازرگانی علاوه بر ارائه مدارک فوق به استثنای بندهای 6، 9 و 12 ملزم به ارائه تایید صلاحیت مدیران خارجی از سفارتخانه متبوعشان و ارائه اصل پروانه کار و اقامت به همراه اصل مدارک می‌باشند.

16- مدرک تولیدی معتبر از یکی از وزارتخانه‌های تولیدی

17- کد اقتصادی جدید و یا ارائه تاییدیه پیش ثبت نام در سایت tax.gov.ir

تذکره 1: کارمندان تمام وقت دستگاه‌های دولتی نمی‌توانند کارت بازرگانی دریافت نمایند.

تذکره 2: ارائه حداقل مدرک تحصیلی دیپلم الزامی است.

تذکره 3: حضور مدیرعامل در مراحل برابر اصل نمودن مدارک الزامی است.

18- تکمیل فرم مشخصات عضویت اتاق بازرگانی به صورت تایپی (فرم در قسمت صدور کارت عضویت و بازرگانی + فرم‌های کارت بازرگانی دریافت شود)

19- تکمیل فرم مشخصات فردی و اعلام معرفین مخصوص اشخاص حقیقی حقوقی (فرم ج) به صورت تایپی از سامانه یکپارچه هوشمند کارت بازرگانی دریافت شود)

20- تکمیل فرم فارسی و لاتین به صورت تایپی (فرم در قسمت صدور کارت عضویت و بازرگانی + فرم‌های کارت بازرگانی دریافت شود)

21- تکمیل تعهدنامه عضویت با امضاء مدیرعامل و مهر شرکت (فرم در قسمت صدور کارت عضویت و بازرگانی + فرم‌های کارت بازرگانی دریافت شود)

جهت ثبت نام و صدور کارت بازرگانی به سایت www.bndccim.com و یا سامانه <http://cscs.ir> مراجعه و از مرورگر Internet Explorer استفاده گردد.

ایمیل: bndccim.cc@gmail.com

فکس: 33453006

تلفن‌های اتاق: 33453008 - 33453240