

اساسنامه اتحادیه تولید کنندگان و صادر کنندگان آبریان استان هرمزگان

مقدمه :

به منظور ساماندهی، قانونمندی، حفظ توازن، ایجاد نظم، بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری های صورت گرفته در امر تولید و صادرات و همچنین استفاده از تجربیات علمی دست اندرکاران، بهنگام سازی ایشان و برخورداری از سیاستگذاری مناسب و واحد جهت مقاصد تولیدی و تجاری و خدماتی در زمینه های مختلف مرتبط با حوزه آبریان و نیز به منظور تأمین حقوق و منافع اشخاص حقیقی و حقوقی که موضوع فعالیت و اشتغال ایشان در امور مذکور می باشد و به استناد بند ((ک)) ماده ((۵)) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، اتحادیه تولید کنندگان و صادر کنندگان آبریان استان هرمزگان مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هویت :

هویت: اتحادیه تولید کنندگان و صادر کنندگان آبریان استان هرمزگان که در این اساسنامه اختصاراً ((اتحادیه)) نامیده می شود در اجرای بند ((ک)) ماده ((۵)) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه بعدی آن مصوب ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران با حداقل ۲۵ نفر عضو تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی و غیر سیاسی فعالیت می نماید.

ماده ۲- تابعیت:

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

ماده ۳- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی اتحادیه در بندرعباس است.

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی اتحادیه مراتب در روزنامه کثیر الانتشار منتخب آگهی و کتبا به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

ماده ۴- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت اتحادیه در استان هرمزگان می باشد. اتحادیه می تواند پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان ها شعبه و در شهرستان ها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۵- مدت:

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود است.

فصل دوم - اهداف

ماده ۶- هدف های اتحادیه عبارتند از:

۶-۱: تلاش برای ساماندهی تولید و صادرات و بهبود کیفیت خدمات دهی به اعضا

- ۶-۲: بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا قیمت بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضاء با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی توسعه صادرات.
- ۶-۳: مشارکت گروهی در تصمیم سازیها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با تولید و صادرات کالاها و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و اعضاء با هماهنگی اتاق ایران.
- ۶-۴: ایجاد ارتباط با بانک ها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی و ورود سرمایه های خارجی (جلب سرمایه گذار خارجی) در جهت توسعه فعالیت های اعضا.
- ۶-۵: ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف اتحادیه فعالیت های تولیدی و صادراتی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و برشورهای تخصصی.
- ۶-۶: فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در اتحادیه.
- ۶-۷: ارتقاء اعتبار اتحادیه از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو.
- ۶-۸: انجام هرگونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چهار چوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف اتحادیه.
- ۶-۹: تلاش برای توسعه تولید و صادرات کالاها یا خدمات موضوع فعالیت اتحادیه.
- ۶-۱۰: کمک به تحقق هدف های کمی و کیفی تعیین شده برای تولید و صادرات کالاها یا خدمات موضوع فعالیت اتحادیه.
- ۶-۱۱: حمایت از منافع مشترک اعضا.
- ۶-۱۲: ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضاء
- ۶-۱۳: تشویق و حمایت از سرمایه گذاری داخلی و خارجی در آن بخش از تولید که زمینه افزایش صدور کالا یا خدمت را فراهم می نماید.
- ۶-۱۴: جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران
- ۶-۱۵: تلاش برای افزایش دسترسی به جدیدترین اطلاعات و تکنولوژی تولید و بازارهای جهانی کالا یا خدمات صادراتی و ایجاد فرصت های مناسب برای همه اعضا.
- ۶-۱۶: مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز تولید و صادرات کالاها و خدمات موضوع فعالیت اتحادیه و کنترل آن از طریق تأسیس شرکت های بازرسی.
- ۶-۱۷: کوشش در جهت رفع اختلافات بین اعضاء عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق بندر عباس
- ۶-۱۸: معرفی اعضاء به وزارت خانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.
- ۶-۱۹: اجرای آن دسته از وظایف اجرایی مرتبط با تولید و صادرات وزارتخانه ها و سازمان های اقتصادی که به اتحادیه تفویض می شود.
- ۶-۲۰: تهیه گزارشات از عملکرد اتحادیه هر شش ماه یکبار و ارزیابی آنها همچنین طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع آنها و ارائه گزارش مزبور به اتاق بندرعباس
- ۶-۲۱: ارائه پیشنهاد های اجرایی جهت رفع مشکلات تولید و صادرات گروه کالایی و یا خدماتی موضوع فعالیت اتحادیه مربوط به نهاد ها و سازمان ها و وزارت خانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران جهت اطلاع.
- ۶-۲۲: برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجاری مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تألیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه های موضوع فعالیت اتحادیه.

۲۳-۶: برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با وظایف اتحادیه.

۲۴-۶: کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت اتحادیه.

۲۵-۶: الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط اتحادیه و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران.

۲۶-۶: تصویب ارکان نظامنامه با محدوده اختیارات و ضوابط اجرایی کمیته انضباطی ظرف مدت یکسال پس از تشکیل هیأت مدیره انجام و توسط هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی رسیده و اجرایی می باشد.

فصل سوم- عضویت و شرایط آن

ماده ۷- کلیه تولید کنندگان و صادرکنندگان آبریان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی می توانند به عضویت اتحادیه درآیند.

۷-۱: تولید کنندگان آبریان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی به کسانی اطلاق می شود که دارای پروانه بهره برداری در یکی از زمینه های مرتبط با اهداف اتحادیه از وزارت صنایع و معادن یا وزارت جهاد کشاورزی باشند.

۷-۲: صادر کنندگان آبریان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی به کسانی اطلاق میگردد که شرایط آیین نامه داخلی عضویت مصوب هیأت مدیره را داشته باشند.

۷-۳: کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی مقیم خارج از کشور و یا خارجی مقیم ایران می توانند با رعایت مقررات به عضویت این اتحادیه در آیند.

۷-۴: تولید کنندگان و صادر کنندگان مواد آبری اعم از پرورش یا عمل آوری شده می توانند به عضویت این اتحادیه درآیند.

تبصره: مشمولیت مواردی که دارای ابهام می باشد با نظر اکثریت هیأت مدیره (نصف + ۱) می باشد.

۷-۵: عضویت اشخاص حقیقی یا حقوقی مندرج در بندهای ((۷-۲)) و ((۷-۳)) تحت هر شرایط منوط به تصویب هیأت مدیره اتحادیه می باشد.

۷-۶: کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای سابقه تدریس در رشته های مندرج در بند ((۷-۴)) می باشند و یا دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های مرتبط با شیلات بند ((۷-۴)) می باشند، می توانند با رعایت بند ((۷-۵)) به عضویت افتخاری اتحادیه در آیند.

ماده ۸- انواع عضویت عبارت است از:

۸-۱: اصلی: شامل افراد حقیقی و حقوقی است که مستقیماً مشمول فعالیت در امور مربوط به اتحادیه بند ((۷-۴)) می باشد.

۸-۲: عضو افتخاری: شامل اشخاص حقیقی و حقوقی از بین متخصصان ایرانی و خارجی که دانش فنی و تجربیات علمی و تحقیقاتی آنان در جهت اهداف اتحادیه مفید واقع شود.

کارت عضویت افتخاری برای یک دوره زمانی حداکثر دو ساله با رعایت بند ((۷-۵)) صادر می گردد.

۸-۳: در جلسات اتحادیه تنها اعضاء اصلی دارای حق رأی می باشند. شرکت اعضاء افتخاری بدون حق رأی در جلسات اتحادیه بلامانع است.

ماده ۹- عضویت اشخاص حقوقی منوط به تابعیت ایرانی با مراعات ماده ((۲۱)) قانون تجارت با دارا بودن کارت عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی می باشد.

ماده ۱۰- شرایط پذیرش عضویت اشخاص حقیقی:

الف: متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

ب: داشتن کارت معتبر عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی

ج: دارا بودن سابقه فعالیت صادراتی در زمینه موضوع اتحادیه

ماده ۱۱- کلیه اعضا اتحادیه موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف اتحادیه می باشند.

فصل چهارم- ارکان

ماده ۱۲- ارکان اتحادیه عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیأت مدیره
- بازرس

ماده ۱۳- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضا یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱-۱۳: تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار و حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوت نامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضای هیأت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضا ارسال می گردد.

۲-۱۳: اشخاص حقوقی عضو اتحادیه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتبا بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضاء اسناد تعهد آور و با مهر شرکت معرفی می نمایند.

۳-۱۳: جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق اعضا (نصف + یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء حاضرین (نصف + یک) معتبر می باشد.

۴-۱۳: اخذ رأی در مجامع عمومی اتحادیه بصورت کتبی و مخفی می باشد.

۵-۱۳: با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین، مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی، اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخابات یک رئیس یک منشی و دو ناظر برای مجمع، اخذ رأی را به عمل خواهد آورد. سپس هیأت رئیسه انتخابی اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۶-۱۳: منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورت جلسه ای به امضاء هیأت رئیسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

۷-۱۳: مصوبات مجمع در چهار چوب اساسنامه اتحادیه برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد.

۸-۱۳: حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن بندرعباس در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۹-۱۳ اتحادیه موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن بندرعباس و ایران ارسال نماید.

ماده ۱۴- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۵- مجمع عمومی عادی اتحادیه یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۴ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است:

۱-۱۶ استماع گزارش هیأت مدیره در باره عملکرد سال گذشته

۲-۱۶ استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن

۳-۱۶ تصویب پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء

۴-۱۶ استماع گزارش بازرس

۵-۱۶ تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالیانه هیأت مدیره

۶-۱۶ تعیین خط مشی اتحادیه و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیأت مدیره برای سال جاری

۷-۱۶ انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس که مدت مأموریت آن ها خاتمه یافته یا مستعفی شده اند یا فوت نموده اند.

۸-۱۶ انتخاب روزنامه کثیر الا نشار

ماده ۱۷- هیأت مدیره موظف است قبل از اتمام دوره جاری اعضاء هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ این اساسنامه بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیأت مدیره جدید هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیأت مدیره اتحادیه، اتاق بازرگانی صنایع معادن بندرعباس می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۸- مجمع عمومی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا در خواست نصف بعلاوه یک از اعضا اتحادیه با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجمع عمومی به طور فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اتحادیه و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۲۰- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس از اعضا اتحادیه وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی عادی دعوت به عمل آورد و در صورت استنکاف بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۳ در این خصوص اقدام نماید.

ماده ۲۱- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء اتحادیه مبنی بر تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده هیأت مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره در خواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۳ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید در خواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

ماده ۲۲- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی به علت عدم حصول حد نصاب حداکثر ظرف ۳۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه

ب- عزل انفرادی یا جمعی هیأت مدیره و یا بازرسان

ج- انحلال اتحادیه و انتخاب اعضا هیأت تصفیه

ماده ۲۴- هیأت مدیره:

۱-۲۴: اتحادیه بوسیله هیأت مدیره ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء صاحب کارت بازرگانی (یا کارت عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن) که بوسیله مجمع عمومی و یا عادی به صورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند، اداره خواهد شد.

۲-۲۴: بعد از اختتام دوره مأموریت هیأت مدیره تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۳-۲۴: انتخاب هر یک از اعضای هیأت مدیره قبلی برای دوره های بعد بلامانع است.

ماده ۲۵- شرایط عضویت در هیأت مدیره:

الف- دارا بودن تابعیت ایرانی

ب- داشتن حسن شهرت

ج- عدم سوء پیشینه و عدم ممنوعیت از فعالیت های اجتماعی که به موجب حکم دادگاه باشد.

د- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

ه- مدیر عامل یا عضویت در هیأت مدیره معتبر برای اشخاص حقوقی.

تبصره: اعضاء حقیقی دارای حق رأی مجاز به معرفی نماینده جهت عضویت در هیأت مدیره نمی باشد.

ماده ۲۶- داوطلب عضویت در هیأت مدیره موظف است از زمان درج اطلاعیه در روزنامه تا ۱ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی بندرعباس و همچنین اتحادیه تسلیم نمایند.

تبصره: بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیأت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیأت مؤسس و پس از آن بوسیله هیأت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیأت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را در مدت ۵ روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت ۵ روز به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی بندرعباس بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق بندرعباس لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۷- در صورت استعفا از عضویت یا اخراج و یا انحلال شرکت مأموریت نماینده عضوی که در ارکان اتحادیه دارای سمتی است به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۸- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخابات در ارکان اتحادیه به هر دلیلی از عضویت شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در اتحادیه دارد معزول و هیچگونه سمتی در اتحادیه نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز برابر مقررات انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۹- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۵ این اساسنامه برای هریک از اعضاء هیأت مدیره در طول دوره مأموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف بعلاوه یک اعضای هیأت مدیره انتخابات هیأت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۱- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف مدت یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس اتحادیه دو نفر را به عنوان نواب رئیس یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی اتحادیه انتخاب خواهد نمود.

ماده ۳۲- مدت تصدی هر یک از سمت های اعضاء هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۳- هیأت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین می نماید تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت استعفا، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیش تری داشته باشد برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند، انتخاب هیأت مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت حداقل با دو سوم اعضاء هیأت مدیره می باشد.

ماده ۳۵- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۶- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس و در صورت غیبت او با نواب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس سایر اعضاء هیأت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس در ارتباط با اداره جلسه را انجام دهد.

ماده ۳۷- مصوبات هیأت مدیره با رأی اکثریت (نصف بعلاوه یک) حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۴) دارای اعتبار خواهد بود.

ماده ۳۸- صورت مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۹- شرکت اعضای علی البدل و بازرس در جلسات هیأت مدیره بلامانع است ولی حق رأی نخواهند داشت.

ماده ۴۰- هیأت مدیره می توانند از بین خود یا خارج یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیر انتخاب نمایند.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس اتحادیه یا دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- در صورتیکه دبیر عضو هیأت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیأت مدیره بیش تر نخواهد بود.

تبصره ۳- در صورتیکه دبیر عضو هیأت مدیره نباشد حق شرکت در جلسات هیأت مدیره را بدون حق رأی دارد.

ماده ۴۱- برای انجام امور اداری اتحادیه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق اتحادیه تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت اتحادیه تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوت نامه اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیأت مدیره و بازرس اتحادیه اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجامع فراهم آوردن امکانات لازم

برای تشکیل مجامع عمومی تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه اتحادیه و تعمیر و سرویس به موقع آنها تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل اتحادیه اجرای مصوبات در اتحادیه و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور اتحادیه ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۲- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است وظایف و اختیارات هیأت مدیره بشرح زیر می باشد:

۴۲-۱: افتتاح حساب جاری بنام اتحادیه در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهای اتحادیه و پرداخت هزینه ها از این حساب ها و در صورت لزوم تحصیل وام.

۴۲-۲: انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۴۲-۳: عقد هر گونه قرار داد و تمدید آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب اتحادیه بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت.

۴۲-۴: اداره امور مالی اتحادیه که سرپرستی آن با خزانه دار است.

۴۲-۵: دریافت مطالبات اتحادیه و پرداخت دیون آن.

۴۲-۶: استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان اتحادیه و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.

۴۲-۷: اقامه و استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری و غیره.

۴۲-۸: اقدام به هر امری که در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولت جمهوری اسلامی ایران به اتحادیه واگذار می گردد.

۴۲-۹: انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۴۲-۱۰: تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاری های اقتصادی بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوطه.

۴۲-۱۱: تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور اتحادیه در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی

۴۲-۱۲: راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه.

۴۲-۱۳: تدوین پیش نویس بودجه اتحادیه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه.

۴۲-۱۴: تهیه صورت دارایی و دیون اتحادیه پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکرد های سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی .

۴۲-۱۵: هیأت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در اتحادیه اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی بندرعباس گزارش کند. تصمیم اتاق بندرعباس در این خصوص قطعی است.

۴۲-۱۶: برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضاء.

۱۷-۴۲: تهیه گزارش های سالانه از عملکرد اتحادیه و ارسال آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن بندرعباس.

ماده ۴۳- خزانه دار: خزانه دار مسئول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی اتحادیه را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی اتحادیه با اطلاع رئیس هیأت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۴- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضاء مشترک رئیس یا نواب رئیس و خزانه دار همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس اتحادیه یا نواب رئیس یا دبیر همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۵- بازرس:

۱-۴۵: شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۵ اساسنامه است.

۲-۴۵: یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آن ها بلامانع است.

۳-۴۵: در صورت فوت، استعفا یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۶- وظائف بازرس:

۱-۴۶: نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۲-۴۶: بازرس ترانزنامه تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۳-۴۶: بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.

۴-۴۶: بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۵-۴۶: بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیر اتحادیه تحویل دهد.

ماده ۴۷- کمیته ها و مشاوران:

اتحادیه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضاء حقیقی اتحادیه تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضا آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

فصل پنجم منابع مالی:

ماده ۴۸- اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در اتحادیه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری اتحادیه و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۹- هر عضو علاوه بر ورودیه موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری اتحادیه واریز و رسید قبض آنرا تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۵۰- اتحادیه می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره، حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک ها و مؤسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۵۱- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت توسط هیأت مدیره می باشد.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۵۲- اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود.

ماده ۵۳- چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از اعضاء انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیأت مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است. چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیأت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۴- پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین اعضاء هیأت تصفیه مدیران سابق اتحادیه مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورت جلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۵- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائی ها را روشن و پس از تسویه کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۶- وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال و دیون اتحادیه و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاحی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم- موارد متفرقه

ماده ۵۷- حکمیت:

اتحادیه می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیأت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیقی عضو و همچنین شرکت های حقوقی و اشخاص غیر حقیقی (بر اساس تشخیص هیأت مدیره) فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۸- در صورتیکه اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد این امر توسط اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی ایران صورت می پذیرد و در صورت اعتراض مراتب به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن کشاورزی ایران منعکس می شود. نظر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۹- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۹ ماده و ۹ تبصره به تصویب هیأت مؤسس اتحادیه متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسید.