

آیین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیونهای تخصصی اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی

استان هرمزگان

در اجرای بند د ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی ایران و ماده ۴ بند ۲-۴ آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیات نمایندگان اتاق ایران و شهرستانها، کمیسیونهای تخصصی و مشورتی اتاق بندرعباس به شرح ذیل تشکیل و اداره می شود:

تعاریف:

ماده ۱- در آیین نامه اختصارات زیر استفاده می شوند:

((اتاق)) به جای ((اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی بندرعباس))

((هیات نمایندگان)) به جای ((هیات نمایندگان اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی بندرعباس))

((هیات رئیسه)) به جای ((هیات رئیسه اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی بندرعباس))

((نمایندگان)) به جای ((اعضای هیات نمایندگان اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی بندرعباس))

((کمیسیون)) به جای ((کمیسیون اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی بندرعباس))

شکل گیری کمیسیون:

ماده ۲- هر کمیسیون با عضویت حداقل ۹ تن و حداکثر ۳۵ تن از نمایندگان داوطلب از میان هیئت نمایندگان اتاق بندرعباس و تشکلهای مرتبط یا فعالان اقتصادی اتاق تشکیل خواهد شد که با تایید رئیس یا هیئت رئیسه اتاق به عضویت کمیسیون در می آیند.

تبصره ۱- داشتن کارت عضویت یا بازرگانی برای علاقه مندان به عضویت در کمیسیونهای تخصصی اتاق الزامی است و حضور اعضای غیر عضو منوط به تایید ریاست یا هیئت رئیسه اتاق می باشد.

تبصره ۲- هر یک از اعضاء هیئت نمایندگان اتاق بندرعباس می توانند حداکثر عضو ۳ کمیسیون باشند اما عضویت هیئت نمایندگان در یک کمیسیون الزامی است.

ماده ۳- به غیر از اعضاء کمیسیون افراد زیر می توانند در جلسات کمیسیون شرکت نمایند :

۳-۱- افرادی که براساس هماهنگی به عمل آمده بین رئیس اتاق و رئیس کمیسیون و به صورت ثابت در جلسات کمیسیون شرکت می کنند

تبصره ۱- نمایندگان تشکلهای غیر عضو اتاق حاضر در جلسات دارای کلیه حقوق به جز نامزدی در هیات رئیسه کمیسیون می باشند.

تبصره ۲- حضور نمایندگان و تشکلهای غیر عضو با دعوت مدیر امور کمیسیونها و مدیریت امور تشکلهای و تصویب هیات رئیسه قابل انجام خواهد بود.

۳-۲- نمایندگان دولتی مرتبط با کمیسیون :

۳-۲-۱- حضور نمایندگان دستگاههای دولتی با دعوت ریاست یا هیئت رئیسه کمیسیون و با هماهنگی و تایید ریاست اتاق و بررسی مدیر امور کمیسیونها در جلسات کمیسیون قابل انجام می باشد.

۳-۳- اعضاء هیئت نمایندگان غیر عضو در کمیسیونها ، با هماهنگی ریاست کمیسیون و با تایید ریاست اتاق و هیئت رئیسه اتاق

۳-۴- حضور کارشناسان و مشاوران و افراد صاحب نظر مرتبط به موضوع کمیسیون به دعوت ریاست کمیسیون یا هیئت رئیسه کمیسیون

مدت فعالیت کمیسیون :

ماده ۴- کمیسیون برای مدت دو سال تشکیل می شود

تبصره: هر کمیسیون در مدت دوره ماموریت هیات نمایندگان اتاق حداقل دو بار باید انتخابات هیات رئیسه برگزار نمایند.

ماده ۵- با پایان مدت ماموریت هیات نمایندگان اتاق بندرعباس کار کمیسیون نیز پایان می یابد.

وظایف کمیسیون :

ماده ۶- موارد زیر می تواند در دستور جلسه کمیسیونها قرار گیرد :

- تدوین برنامه فصلی و دوسالانه کمیسیون و تدوین نقشه راه کمیسیون براساس ماموریت تعیین شده آن،
- بررسی و چاره جویی اعضای اتاق در حوزه مربوط به کمیسیون و پیگیری جهت رفع آنها و تبادل نظر در خصوص نحوه بهبود محیط کسب و کار در حوزه مربوط به کمیسیون ، ارائه راهکارها و پیگیری آنها تا حصول نتیجه
- طرحها و پیشنهاداتی که هیئت رئیسه یا دبیر کل اتاق بندرعباس به کمیسیون ارجاع می نمایند.
- موضوعاتی که با مصوبه هیات نمایندگان به کمیسیونها محول میشود.
- طرحها و لوایحی که در دولت و مجلس مطرح می شود و به وظایف اتاق بندرعباس مرتبط می باشد.
- آیین نامه ها و دستورالعملهایی که از سوی دولت و دستگاه های مربوطه به اجرا گذاشته می شود.
- پیشنهادهای اعضای کمیسیون

ماده ۷- به منظور پیشبرد کار ، کمیسیون می تواند کارگروههایی را با تصویب هیئت رئیسه برای پیگیری موضوعات مشخص و برای مدت زمان معین تشکیل دهد و یکی از اعضای یا مشاورین یا هیات نمایندگان اتاق را مسئول پیگیری نماید. رئیس کمیسیون مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کارگروهها را به عهده دارد.

ماده ۸- در صورتیکه کمیسیون بررسی و اخذ تصمیم درباره طرح یا پیشنهاد واصله را منوط به بررسی کارشناسی بداند. می تواند کارشناس یا کارشناسانی را به خدمت بگیرد. هیئت رئیسه کمیسیون کارشناس یا کارشناسان مورد نظر کمیسیون را با هماهنگی امور اجرایی اتاق و دبیر کل اتاق به خدمت خواهد گرفت.

ماده ۹- عملکرد کمیسیونها با استفاده از مدل‌های استاندارد به صورت مستمر ارزیابی خواهد گردید و نتایج آن به هیات نمایندگان اتاق اعلام خواهد شد در صورتیکه عملکرد برخی کمیسیونها بوسیله ارزیابی ضعیف گزارش شود هیات اجرایی و دبیر کل اتاق تصمیمات لازم را برای اصلاح عملکرد کمیسیون مربوطه اتخاذ می نمایند.

انتخابات هیئت رئیسه :

ماده ۱۰- ریاست اولین جلسه کمیسیون و جلسات دیگری که مربوط به انتخابات هیات رئیسه کمیسیون است با حضور یکی از اعضای هیات رئیسه اتاق صورت می گیرد.

ماده ۱۱- در اولین جلسه کمیسیون از میان اعضاء کمیسیون یک نفر به عنوان رئیس و دونفر به عنوان نواب رئیس انتخاب می شوند.

تبصره ۵- هر یک از اعضا هیات نمایندگان فقط در یک کمیسیون می تواند به عنوان رئیس انتخاب گردد.

تبصره ۶- چنانچه داوطلبان انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون از بین اعضای هیات نمایندگان اتاق کمتر از سه نفر باشد نواب از میان اعضا و تشکلهای اتاق هم می توانند انتخاب شوند

ماده ۱۲- انتخاب رئیس در یک مرحله و انتخاب نواب رئیس نیز در مرحله دوم از طریق رای گیری کتبی انجام می شود.

تبصره- ریاست کمیسیون از بین اعضا هیات نمایندگان می باشد اما در صورت عدم تمایل هر یک از اعضا هیئت نمایندگان جهت کاندیداتوری ریاست کمیسیون، با تصویب هیئت رئیسه اتاق و با تایید ریاست اتاق از میان اعضا و تشکلهای اتاق هم می توان فردی را به عنوان ریاست کمیسیون تعیین کرد.

ماده ۱۳- در صورت فوت ، استعفا و یا غیبت در ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در یکسال که باعث عدم حضور رئیس و یا نواب رئیس کمیسیون در جلسات شود با ذکر استدلال به هیات رئیسه اتاق بندرعباس و تصویب آن انتخابات مجدد برگزار میگردد.

تبصره ۷- در صورتی که هر کدام از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون به وظایف خود عمل ننمایند اعضا کمیسیون می توانند درخواست برگزاری جلسه رای اعتماد را با امضا نصف به اضافه یک از اعضا کمیسیون به هیئت رئیسه اتاق بندرعباس ارائه نمایند. جلسه رای اعتماد از نظر رسمیت جلسه و ریاست همان شرایط جلسه انتخابات را دارد .

تبصره ۸- در صورتی که هیات نمایندگان ادامه عضویت هر یک از نواب هیات رئیسه کمیسیون را به صلاح کمیسیون و اتاق ندانند ، می توانند نسبت به لغو عضویت در کمیسیون و یا هیات رئیسه اقدام نمایند.

ماده ۱۴- رئیس و نواب رئیس با رای اکثریت نسبی حاضرین انتخاب می شوند.

ماده ۱۵- هر عضو حقیقی یا حقوقی، اعضاء تشکلهای فقط میتوانند در یک کمیسیون به عنوان عضو هیئت رئیسه انتخاب شوند.

تشکیل جلسه :

ماده ۱۶- جلسات کمیسیون با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء ثابت کمیسیون که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشند رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۷- کمیسیون حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد . هیات رئیسه کمیسیون و هیات نمایندگان موظف هستند در ابتدای هر سال تقویم سالانه برگزاری جلسات کمیسیون را تهیه و در اختیار کلیه اعضا کمیسیون قرار دهد.

تبصره ۸- عدم حضور اعضاء در ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب در یکسال به معنی استعفا از کمیسیون تلقی می شود تصمیم گیری در مورد لغو عضویت از کمیسیون مربوطه در هیئت رئیسه اتاق بندرعباس امکانپذیر می باشد

ماده ۱۸-دعوتنامه همراه با ذکر دستور جلسه باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه به طور کتبی و یا از طریق پست الکترونیکی و یا شبکه های اجتماعی برای اعضاء ارسال شود.

تبصره ۹- دعوت به برگزاری جلسه فوق العاده کمیسیون با نظر رئیس کمیسیون می تواند دو تا سه روز قبل به عمل آید.

وظایف رئیس کمیسیون :

ماده ۱۹- وظایف هیئت رئیسه به شرح زیر است :

-ریاست جلسات کمیسیون

-تشکیل جلسات هیئت رئیسه، تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظایف و برنامه ریزی برای کمیسیون

تبصره - لازم به توضیح است که علیرغم تقسیم کار، هیات رئیسه کمیسیون مشترکاً مسئول و پاسخگو در قبال تصمیمات کمیسیون می باشند.

-دریافت پیشنهادهای برای تعیین دستور جلسات و ارائه آن به کمیسیون بشرح ماده ۶

-دعوت اعضا به جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون

-شرکت در جلسات تخصصی کمیسیونهای اتاق ایران جهت تبادل اطلاعات بیشتر

-رسیدگی به درخواست شرکت افراد غیر عضو کمیسیون در جلسات به شرح ماده ۳

-انجام رای گیری در مورد موضوعات مطروحه در کمیسیون و پیگیری تصمیمات متخذه تا رسیدن به نتیجه

-مکاتبات کمیسیون با خارج از اتاق با دستگاههای متناظر تا سطح مدیر کل دستگاهها با هماهنگی رئیس اتاق با امضاء رئیس کمیسیون و روی سربرگ اتاق می تواند صورت پذیرد.

- مکاتبات بالاتر از سطح مدیر کل دستگاهها با پیشنهاد رئیس کمیسیون و یا هیئت رئیسه با امضای رئیس اتاق بازرگانی انجام خواهد شد.

-مکاتبه به منظور تبادل نظر، مشورت و ارائه گزارش و یا دعوت از افراد در داخل اتاق، با دفاتر نمایندگی شهرستان ها با رونوشت به اتاق بندرعباس و به شکل های وابسته به اتاق (با رونوشت به امورتشکل ها) در ارتباط با حوزه

ماموریت کمیسیون، با امضاء رئیس کمیسیون قابل انجام است. درخصوص دعوت از میهمانان خارج از اتاق تا سطح مدیر کل دستگاههای استانی، رئیس کمیسیون با هماهنگی رییس اتاق نسبت به امضا دعوتنامه مجاز می باشد.

-گزینش کارشناس یا کارشناسان مورد نیاز کمیسیون و پیشنهاد آن به هیئت رئیسه و دبیر کل اتاق

- هماهنگی با مدیر امور کمیسیونها در اجرای وظایف کارشناسان کمیسیونها

-ارائه گزارش ماهانه به مدیر امور کمیسیونها

تبصره - گزارشات واصله از کمیسیون از طریق مدیر امور کمیسیونها به ریاست اتاق ارائه می گردد.

-ارائه گزارش عملکرد شش ماهه کمیسیون به مدیر امور کمیسیونها

تبصره - گزارشات واصله از کمیسیون از طریق مدیر امور کمیسیونها به ریاست اتاق ارائه می گردد.

-تصمیمات کمیسیون توسط رئیس کمیسیون به دبیر کل اتاق و سپس از طریق دبیر کل اتاق به هیات رئیسه و هیات نمایندگان اتاق بندرعباس ارائه می گردد

(دبیرخانه کمیسیونها)

ماده ۲۰- برای انجام هماهنگی میان دبیران کمیسیونها و پیگیری امور اداری کمیسیون ها یک دبیرخانه کمیسیون ها تشکیل می شود . این مرکز زیر نظر دبیر کل اتاق و مدیر امور کمیسیونها اتاق فعالیت می کند.

وظایف (مدیر امور کمیسیونها)

۱- پیگیری کلیه تصمیمات کمیسیون ها از طریق دبیران مربوطه

۲-انجام همه امور اداری و اجرایی کمیسیون ها و ایجاد هماهنگی بین دبیران و کمیسیونها

۳- ارجاع طرح ها ، لوایح ، پیشنهادات و گزارشات به کمیسیونها براساس نظر هیات رئیسه اتاق

۴- اطلاع رسانی موضوعات لازم به کمیسیونها

۵- پایش عملکرد کمیسیونها به صورت سالانه و ارائه نتایج به هیئت رئیسه و دبیر کل اتاق

۶- سایر امور مرتبط با کمیسیون ها که به پیگیری و هماهنگی با واحدهای اتاق نیاز دارد.

ماده ۲۱- کارشناس یا دبیر کمیسیون :

هر کمیسیون یک کارشناس (دبیر) خواهد داشت که پس از هماهنگی با هیئت رئیسه کمیسیون از سوی رئیس کمیسیون یا مدیر امور کمیسیونها به دبیر کل اتاق پیشنهاد و با حکم و تایید توسط دبیر کل ، منصوب می شود. دبیر (کارشناس) کمیسیون از حیث امور مربوط به کمیسیون زیر نظر رئیس کمیسیون ولی از حیث اداری و اجرایی زیر نظر مدیر امور کمیسیونها هستند.

وظایف کارشناس (دبیر) کمیسیونها :

۱- کارشناس (دبیر) کمیسیون وظیفه هماهنگی ، پشتیبانی ، تنظیم جلسات ، تهیه دعوت نامه ها ، صورتجلسات و مکاتبات ، بایگانی و تدارکات و تهیه آمار و اطلاعات ، تدوین تلخیص خروجی های کمیسیون ، ارائه و تنظیم گزارشهای محوله و پایش جدول زمانی برنامه ها و پروژه های کمیسیون را به عهده دارد و امور محوله را تحت نظر دبیرخانه کمیسیونها پیگیری خواهد کرد. در صورت عدم رضایت هیات رئیسه کمیسیون از عملکرد کارشناس (دبیر) ، رئیس کمیسیون با تصویب کمیسیون می تواند دبیر را جهت جایگزینی به دبیرخانه کمیسیونها معرفی نماید.

تبصره ۱- دبیر موظف است فهرست حضور و غیاب اعضای کمیسیون را تهیه کند و پس از امضای رئیس کمیسیون آن را به دبیرخانه کمیسیونها تحویل دهد. در فهرست مذکور در هر جلسه موجه یا غیر موجه بودن غیبت اعضاء قید شود

تبصره ۲- عملکرد کارشناسان (دبیران) به صورت دوره ای توسط روسای کمیسیون و دبیرخانه کمیسیونها ارزیابی می شود. براساس نتایج حاصله اقداماتی از جمله تشویق ، تنبیه و آموزش در دستور کار دبیرخانه کمیسیونها قرار می گیرد.

ماده ۲۲-

این آیین نامه در ماده ۲۲ در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳ به تصویب هیئت رئیسه اتاق رسید.