

قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف

اصطلاحاتی که در این قواعد به کار رفته است دارای معانی زیراست:

«آیین نامه های داخلی مرکز داوری اتاق ایران»: آیین نامه هایی هستند که بر اساس ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ به تأیید هیأت مدیره مرکز داوری و به تصویب هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی ایران رسیده اند.

«جلسه مجازی»: جلسه ای غیر حضوری است که به وسیله ابزارهای مناسب الکترونیکی برای جلسات رسیدگی داوری از راه دور از جمله جلسه مدیریت پرونده جلسه استماع و جلسات شور داوران برگزار می شود.

«خواهان»: متقاضی داوری است که میتواند شامل یک یا چند خواهان باشد.

«خوانده»: طرف مقابل درخواست داوری است که میتواند شامل یک یا چند خوانده باشد.

«داور»: اعم از داور واحد یا هیأت داوران است مگر آنکه با توجه به سیاق متن در قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران یا موافقتنامه داوری منظور از داور یکی از اعضای هیأت داوران باشد.

«دیوان داوری مرکز داوری»: هیأتی است که به موجب مقررات فصل پنجم از آیین نامه داخلی مرکز داوری در مورد تشکیلات و نحوه ارائه خدمات تشکیل میشود وظایف و اختیارات این هیأت در آیین نامه تشکیلات مرکز داوری و همچنین در قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران مشخص شده است.

«سامانه ثبت الکترونیکی مرکز داوری»: عبارت است از سامانه ای که امکان ثبت درخواست داوری و پاسخ به آن، انجام فرایند داوری و ابلاغ رأی را فراهم می کند.

«قرارنامه داوری»: صورت جلسه ای است که طبق ماده ۲۶ قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران تنظیم می شود.

قواعد داوری مرکز داوری اتاق ایران از این پس به اختصار «قواعد داوری» عبارت است از آیین نامه نحوه ارائه خدمات مرکز داوری در اختلافات تجاری داخلی و بین المللی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ که داوری در کلیه اختلافات تجاری داخلی و بین المللی که به مرکز داوری اتاق ایران ارجاع، شود مطابق آن انجام خواهد شد.

«مرکز داوری» عبارت است از مرکز داوری اتاق ایران که مطابق قانون اساسنامه تشکیل مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ و در راستای اجرای بند (ح) ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (اصلاحی

مصوب ۱۳۷۳/۹/۲۵) تشکیل شده است و مطابق قانون مذکور و نیز آیین نامه های داخلی مرکز داوری اداره میشود و به دعاوی که به آن ارجاع می شود رسیدگی می کند.

«نصب داور» عبارت است از تأیید داور منتخب طرفین تأیید سرد اور پیشنهادی طرفین یا داوران منتخب طرفین توسط مرکز داوری و یا تعیین داور توسط مرکز داوری.

ماده ۲ - نقش «مرکز داوری»

«مرکز داوری» وظایف و اختیارات خود را از طریق سازماندهی نظارت و مدیریت جریان داوری انجام میدهد، بدون آنکه خود مباشرت به داوری و حل اختلاف کند.

ماده ۳ - قلمرو

۱- توافق طرفین بر ارجاع اختلاف به مرکز داوری به منزله پذیرفتن «قواعد داوری» و سایر آیین نامه های داخلی مرکز داوری میباشد این توافق میتواند ناشی از مراجعه و پیشنهاد یکی از طرفین اختلاف به داوری در «مرکز داوری» و قبول آن توسط طرف دیگر باشد.

۲- توافق طرفین بر ارجاع اختلاف به اتاق بازرگانی ایران یا اتاقهای بازرگانی شهرستانها به منزله قبول طرفین بر ارجاع اختلاف، خود به «مرکز داوری» بر «طبق قواعد داوری» است.

۳- ارجاع طرفین به قواعد داوری به منزله قبول طرفین به ارجاع اختلاف خود به مرکز داوری» بر طبق «قواعد داوری» در زمان تقدیم درخواست داوری می باشد.

۴- داوری در «مرکز داوری» مطابق «قواعد داوری» لازم الاجرا در زمان تقدیم درخواست داوری انجام میشود، مگر آنکه طرفین در زمان انعقاد موافقت نامه داوری به طور صریح توافق کرده باشند که داوری، مطابق قواعد موجود در تاریخ انعقاد موافقت نامه داوری انجام شود.

ماده ۴ - ابلاغ

۱- طرفین باید تمامی لوایح و مکاتبات خود با یکدیگر و با «داور» را همراه با ضمیمه به دبیرخانه «مرکز داوری»، با رعایت شرایط زیرتسلیم نمایند مگر آنکه در این قواعد خلاف آن مقرر شده باشد.

الف- ارائه نسخه های کافی از لوایح و مکاتبات به دبیرخانه «مرکز داوری» به تعداد طرفین اختلاف، «داور» و یک نسخه برای «مرکز داوری» در صورتی که لوایح و مکاتبات کتبی باشند.

ب- ارسال فایل لوايح و مکاتبات به پست الکترونیکی مرکز داوری به نشانی که در وب سایت «مرکز داوری» درج شده یا ارسال آنها از طریق سامانه ثبت الکترونیکی مرکز داوری به نحوی که سابقه ثبت ایجاد نماید.

۲- ابلاغ کلیه مکاتبات و اخطاریه ها میتواند از طریق تحویل در قبال، رسید پست، اوراق پست الکترونیکی، «سامانه ثبت الکترونیکی مرکز داوری و یا هرگونه ابزار ارتباطات الکترونیک که متضمن ثبت و ضبط سابقه ارسال و وصول به گیرنده باشد انجام شود در موارد زیر اوراق مربوط ابلاغ شده محسوب میشود:

- وصول آن به مخاطب از نظر «داور» یا «مرکز داوری» محرز باشد؛

- مخاطب بر طبق ابلاغیه مربوط، اقدامی کرده باشد؛ - مخاطب نفیاً یا اثباتاً پاسخ داده باشد؛ ابلاغ به محلی باشد که سابقه ابلاغ داشته باشد؛

- ابلاغ در جلسه داوری واقع شود؛

- ابلاغ از طریق وصول الکترونیکی به حساب کاربری مخاطب در سامانه ثبت الکترونیکی مرکز داوری».

۳- تمامی مکاتبات دستورها و درخواست ها تصمیم ها و قراردایی که «داور» در جریان رسیدگی صادر یا اتخاذ می نماید از طریق دبیرخانه مرکز داوری به طرفین ابلاغ میشود.

۴- در داوری هایی که به «مرکز داوری» ارجاع میشود ابلاغ کلیه اوراق و مکاتبات توسط دبیرخانه «مرکز داوری» انجام میشود.

۵- ابلاغ کلیه اوراق و مکاتبات به نشانیهای اعلام شده طرفین در موافقت نامه داوری و یا نشانی ذکر شده در قرارداد میان طرفین و یا هر نشانی دیگری که طرفین متعاقباً اعلام کنند انجام خواهد شد. در صورتی که هیچ یک از نشانی های فوق در دسترس نباشد یا امکان ابلاغ در آن نشانی وجود نداشته باشد ارسال اوراق به نشانی آخرین اقامتگاه قانونی طرف داوری یا به هر محل دیگری که در پرونده مطروحه سابقه ابلاغ داشته باشد، ابلاغ شده محسوب میشود.

۶- تاریخ ابلاغ مکاتبات و اخطاریه ها، همان تاریخی است که مخاطب یا نماینده او مکاتبات و اخطاریه ها را دریافت کرده یا تاریخی است که مکاتبات و اخطاریه ها مطابق بندهای ۳ تا ۵ این ماده ابلاغ شده و سابقه آن در دبیرخانه «مرکز داوری» ثبت شده باشد.

۷- مهلت های مقرر در «قواعد داوری» بدون احتساب روز ابلاغ و اقدام محاسبه می شود چنانچه روز آخر مواعد، تعطیل رسمی یا روز غیرکاری باشد نخستین روز کاری بعد، روز اقدام محسوب خواهد شد تعطیلات رسمی و روزهای غیرکاری داخل در مواعد و جزء مهلت محسوب خواهد شد.

ماده ۵- انصراف از حق ایراد

در صورتی که هر یک از طرفین به عدم رعایت «قواعد داوری» و یا شرایط قابل عدول موافقت نامه داوری، علم داشته یا نوعاً می بایست علم داشته باشد سکوت اختیار کرده داوری را ادامه دهد و فوراً ایراد خود را مطرح نکند، چنین تلقی خواهد شد که از حق ایراد صرف نظر کرده است

فصل دوم جریان داوری

ماده ۶- درخواست داوری

۱- «خواهان» باید درخواست داوری خود را به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم یا در «سامانه ثبت الکترونیکی مرکز داوری» ثبت نماید تاریخ ثبت درخواست داوری، شروع جریان داوری در «مرکز داوری» است. برای رفع هرگونه تردید، زمان ثبت درخواست داوری در «مرکز داوری» ابتدای شروع مدت داوری نیست.

۲- درخواست داوری باید شامل موارد زیر باشد:

الف- مشخصات کامل طرفین شامل شماره ملی برای اشخاص حقیقی و نام شماره ثبت، شناسه ملی و کد اقتصادی برای اشخاص حقوقی همراه با ذکر نشانی پستی و الکترونیکی و هرگونه اسناد مثبت سمت در صورتی که دعوا به نمایندگی طرح شده باشد؛

ب- توضیح درباره ماهیت معامله یا قرارداد یا وقایعی که اختلاف در ارتباط با آن یا ناشی از آن باشد و شرح ادعا و دلایل آن؛

ج- تعیین خواسته دعوا و بهای آن؛

د- توضیح درباره موافقت نامه داوری و ارائه یک نسخه رونوشت از آن؛

ه- اظهار نظر در مورد تعداد داوران (داور واحد یا هیأت داوری سه نفره) در داوری سه نفره «خواهان» در صورت عدم انتخاب «داور» در درخواست داوری باید در مدت زمانی که «مرکز داوری» مشخص میکند یک «داور» معرفی نماید؛

و- اظهار نظر در خصوص مقر داوری زبان داوری و قانون حاکم بر ماهیت اختلاف

۳- در صورتی که درخواست داوری مطابق قواعد داوری نباشد یا هزینه ثبت درخواست داوری پرداخت نشده باشد، «خواهان» باید ظرف مهلتی که دبیرخانه مرکز داوری تعیین می کند نواقص را برطرف نماید درخواست ناقص برای «مرکز داوری» تکلیفی ایجاد نمی کند.

ماده ۷ پاسخ خوانده؛ دعوای متقابل

۱- پس از دریافت درخواست داوری دبیرخانه «مرکز داوری» درخواست، اسناد و مدارک ضمیمه آن را به «خوانده» ابلاغ میکند «خوانده» باید ظرف ۱۰ روز در داوری های داخلی و ۳۰ روز در داوری های بین المللی از تاریخ دریافت درخواست داوری، پاسخ خود را که شامل اطلاعات زیر میباشد، به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم نماید:

الف- مشخصات کامل طرفین شامل شماره ملی برای اشخاص حقیقی و نام شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی برای اشخاص حقوقی همراه با ذکر نشانی پستی و الکترونیکی و هرگونه اسناد مثبت سمت، در صورتی که پاسخ یا دعوای متقابل به نمایندگی طرح شده باشد.

ب- طرح ایرادات و پاسخ به ادعاها و خواسته ها، بیان دفاعیات و ارائه هرگونه دلیل و اسناد و مدارک.

ج - اظهار نظر در خصوص مقرداوری، زبان داوری و نیز قانون حاکم بر ماهیت اختلاف.

د - اظهار نظر در خصوص تعداد داوران (داور واحد یا هیأت داوری سه نفره) در داوری به صورت هیات داوری سه نفره، «خوانده» در صورت عدم انتخاب داور، ضمن پاسخ به درخواست داوری باید در مدت زمانی که «مرکز داوری» کند، یک «داور» معرفی نماید.

۲- دبیرخانه «مرکز داوری» پاسخ «خوانده» به درخواست داوری را به خواهان «ابلاغ میکند.

۳ - در صورتی که «خوانده» ادعای متقابلی داشته باشد باید ضمن پاسخ به درخواست داوری، ادعای متقابل خود را به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم و ثبت نماید، مگر آنکه طرفین اختلاف و «داور» به طور صریح با دعوای متقابل بعد از پاسخ موافقت نمایند.

۴- دعوای متقابل باید شامل موارد زیر باشد:

الف- مشخصات کامل طرفین شامل شماره ملی برای اشخاص حقیقی و نام، شماره ثبت، شناسه ملی و کد اقتصادی برای اشخاص حقوقی، همراه با ذکر نشانی پستی و الکترونیکی و هرگونه اسناد مثبت سمت در صورتی که دعوای به نمایندگی طرح شده باشد؛

ب- توضیح درباره ماهیت معامله یا قرارداد یا وقایعی که اختلاف در ارتباط با آن یا ناشی از آن باشد و شرح ادعا و دلایل آن؛

ج- تعیین خواسته دعوای و مبلغ آن؛

د- توضیح درباره موافقت نامه داوری و ارائه یک نسخه رونوشت از آن؛

۵- اظهارنظر در خصوص مقرداوری، زبان داوری و قانون حاکم بر ماهیت اختلاف.

۵- در صورتی که درخواست ادعای متقابل مطابق «قواعد داوری» نباشد یا اینکه هزینه ثبت درخواست داوری پرداخت نشده باشد، «مرکز داوری» مهلتی را تعیین میکند تا نواقص برطرف شود درخواست ناقص برای «مرکز داوری» تکلیفی ایجاد نمی کند.

۶- دبیرخانه «مرکز داوری» ادعای متقابل «خوانده» را به «خواهان» ابلاغ میکند و «خواهان» باید حداکثر ظرف ۱۰ روز در داوری های داخلی و ۳۰ روز در داوری های بین المللی از تاریخ دریافت دعوی متقابل، پاسخ خود به دعوی متقابل را به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم نماید.

ماده ۸ - قراردادهای متعدد

۱- ادعاهای ناشی از یا در رابطه با قراردادهای متعدد میتواند تحت یک داوری مطرح گردد، مشروط بر اینکه این ادعاها بر اساس یک موافقت نامه داوری باشد یا در صورتی که بیش از یک موافقت نامه داوری وجود داشته باشد موافقت نامه های داوری قابلیت انطباق با یکدیگر را داشته باشند.

۲- چنانچه هر یک از طرفین، ایراد یا ایراداتی در خصوص امکان رسیدگی توأمان به ادعاهای طرح شده تحت یک داوری طرح نماید، داوری ادامه پیدا کرده و موضوع صلاحیت یا امکان حل و فصل توأمان ادعاها در یک داوری، توسط «داور» رسیدگی میگردد مگر آنکه دبیرکل «مرکز داوری» موضوع را برای اتخاذ تصمیم، به «دیوان داوری مرکز داوری» ارجاع دهد.

ماده ۹- ادغام

۱- بر اساس درخواست هر یک از طرفین «مرکز داوری» می تواند دو یا چند داوری که طبق «قواعد داوری» تحت رسیدگی است در یک داوری واحد ادغام نماید، مشروط براینکه:

الف- طرفین با ادغام موافقت کنند، یا

ب- تمام ادعاها بر مبنای یک موافقت نامه داوری یکسان طرح شده باشد، یا

ج- ادعاها بر مبنای یک موافقت نامه داوری یکسان نباشد اما موافقت نامه های داوری قابلیت انطباق با یکدیگر را داشته باشند و اختلافات ناشی از روابط حقوقی با منشاء واحد یا ناشی از معاملات مرتبط یا ناشی از یک قرارداد اصلی و قراردادهای جانبی باشند.

۲- «مرکز داوری» پس از مشورت با طرفین و «داور» در مورد ادغام تصمیم می گیرد. برای اتخاذ تصمیم، وضعیت داوری های تحت ادغام، تأثیر ادغام بر داوری سرعت جریان رسیدگی و سایر اوضاع و احوال در نظر

گرفته می شود. در صورت موافقت با «ادغام»، تمامی داورى ها در داورى اول ادغام میشود، مگر آنکه طرفین طور دیگری توافق نمایند. در صورت ادغام مرکز داورى» می تواند «نصب داور» را لغو نماید.

ماده ۱۰ - الحاق ثالث

۱- هرگاه شخص ثالثی در موضوع داورى برای خود به طور مستقل حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذینفع، بداند یا، چنانچه یکی از طرفین دعوا جلب شخص ثالثی را در داورى ضرورى بداند، میتواند درخواست الحاق را به ((مرکز داورى)) تسلیم کند. مشروط بر اینکه:

الف- ثالثی که ملحق خواهد شد، بر حسب ظاهر به موافقت نامه داورى ملزم باشد، یا

ب- طرفین و ثالثی که ملحق خواهد شد با الحاق موافق باشند.

۲- پیش از نصب «داور»، در صورتی که هر یک از طرفین ایراد یا ایراداتی در خصوص درخواست الحاق طرح نماید، داورى ادامه پیدا کرده و موضوع درخواست الحاق توسط «داور» رسیدگی میگردد مگر آنکه دبیرکل «مرکز داورى»، موضوع را برای اتخاذ تصمیم به دیوان داورى مرکز داورى ارجاع دهد. «دیوان داورى مرکز داورى» با در نظر گرفتن نظرات طرفین طرف الحاقی و همچنین اوضاع و احوال در مورد پذیرش درخواست ورود یا جلب ثالث تصمیم گیری می نماید.

۳- در صورتی که درخواست الحاق بعد از نصب داور مطرح شده باشد داور» با در نظر گرفتن اوضاع و احوال مرتبط از جمله وجود موافقت نامه داورى، زمان درخواست الحاق، تعارض منافع احتمالی و تأثیر الحاق بر جریان داورى در خصوص درخواست الحاق تصمیم گیری می نماید.

۴- تصمیم «داور» یا «دیوان داورى مرکز داورى» در پذیرش درخواست الحاق به معنای احراز صلاحیت در خصوص طرف الحاقی نیست.

۵- در صورتی که درخواست الحاق بعد از نصب «داور» تسلیم شود موافقت با الحاق، به منزله رضایت طرف الحاقی بر «داور» منصوب شده است. در صورتی که درخواست الحاق پس از امضای «قرارنامه داورى» تسلیم شود، طرف الحاقی باید قرارنامه داورى را بپذیرد مگر آنکه طرفین و طرف الحاقی بر خلاف آن توافق کنند. در صورتی که درخواست الحاق قبل از نصب داور تسلیم شود و «دیوان داورى مرکز داورى» الحاق را بپذیرد، «داور» بر اساس ماده ۱۶ «قواعد داورى» نصب میگردد.

۶- درخواست ورود ثالث مادام که ختم رسیدگی اعلام نشده و درخواست جلب ثالث در حداقل زمان ممکن قبل یا همزمان با لایحه دفاع باید تسلیم «مرکز داورى» شود.

۷- تاریخی که درخواست الحاق توسط دبیرخانه دریافت شده است تاریخ شروع داوری علیه طرف الحاقی تلقی می شود.

۸- مواد ۶ و ۷ این قواعد در مورد درخواست الحاق اعمال می شود.

۹- ماده ۴۶ این قواعد در مورد هزینههای داوری درخواست الحاق اعمال می گردد.

ماده ۱۱ - معرفی نماینده

۱- طرفین میتوانند نماینده یا نمایندگان خود را انتخاب و به صورت کتبی در درخواست داوری و پاسخ معرفی نمایند.

۲- نماینده باید مدارک مثبت سمت خود را به مرکز داوری تسلیم نماید پس از «نصب داور»، طرفین باید مدارک مورد نیاز «داور» را جهت احراز سمت نمایندگان خود در اختیار «داور» قرار دهند. سمت نماینده در نهایت باید توسط «داور» احراز شود.

۳- انتخاب، تغییر یا افزودن نماینده توسط هر یک از طرفین در جریان رسیدگی، باید فوراً به «داور» و طرف دیگر از طریق «مرکز داوری» ابلاغ گردد پس از اعلام قبولی «داور»، چنانچه نماینده ای از سوی یکی از طرفین معرفی شود که با داور منصوب شده تعارض منافع داشته باشد و استقلال و بی طرفی داور را خدشه دار سازد، «داور» می تواند با حضور چنین نمایندهای مخالفت کند تصمیم داور در دیوان داوری مرکز داوری ظرف مدتی که دبیرخانه «مرکز داوری» تعیین میکند قابل اعتراض میباشد.

ماده ۱۲ - استقلال شرط داوری و تعیین صلاحیت

۱- شرط داوری که به صورت جزئی از یک قرارداد باشد به عنوان موافقت نامه مستقل تلقی میشود و تصمیم «داور» در خصوص بطلان، فسخ خاتمه و ملغی الاثر بودن اصل قرارداد تأثیری در شرط داوری ندارد و فی نفسه به منزله بطلان یا عدم اعتبار شرط داوری مندرج در قرارداد نخواهد بود.

۲- «داور» میتواند در مورد حدود صلاحیت خود و همچنین درباره وجود و یا اعتبار موافقت نامه داوری، نفیاً و یا اثباتاً اتخاذ تصمیم نماید ارجاع اختلافات و دعاوی به «مرکز داوری» به منزله پذیرش این اختیار «داور» خواهد بود.

۳- ایراد به وجود یا اعتبار قرارداد اصلی رافع صلاحیت «داور» برای رسیدگی به چنین ایرادی نیست، مشروط بر اینکه «داور» اعتبار موافقت نامه داوری را احراز کند. اگر قرارداد اصلی وجود نداشته و یا باطل باشد، «داور» می تواند درباره حقوق طرفین رسیدگی کرده و نسبت به ادعاها و ایرادات اتخاذ تصمیم نماید.

۴- چنانچه «خوانده» از پاسخ به درخواست داوری امتناع کند یا هر یک از طرفین قبل از نصب «داور»، در مورد وجود، اعتبار یا قلمروی موافقت نامه داوری ایراد یا ایراداتی مطرح نماید داوری ادامه خواهد یافت و «داور» در مورد موضوع صلاحیت اتخاذ تصمیم مینماید مگر آنکه دبیرکل «مرکز داوری» موضوع را برای تصمیم گیری به «دیوان داوری مرکز داوری» ارجاع دهد.

۵- چنانچه دبیر کل، موضوع صلاحیت را به «دیوان داوری مرکز داوری» ارجاع دهد و دیوان داوری وجود موافقت نامه داوری را بر اساس ظاهر آن احراز، نماید داوری ادامه پیدا خواهد کرد بدون آنکه تصمیم «دیوان داوری مرکز داوری مانع طرح ایراد نزد داور باشد چنانچه دیوان داوری مرکز داوری» وجود موافقت نامه داوری را بر اساس ظاهر آن احراز نکند و ایراد را وارد تشخیص دهد، عدم امکان ادامه داوری توسط دبیرخانه «مرکز داوری» به طرفین ابلاغ می شود. هر یک از طرفین میتواند با مراجعه به دادگاه، صالح احراز وجود موافقت نامه داوری الزام آور را درخواست نمایند.

۶- چنانچه هر یک از طرفین نسبت به وجود و یا اعتبار موافقت نامه داوری و یا حوزه شمول آن ایراد کند، «داور» باید پس از نصب به عنوان یک امر مقدماتی و قبل از ورود به ماهیت دعوا، نسبت به آن تصمیم بگیرد، مگر آنکه طرفین در «قرارنامه داوری» توافق کرده باشند که داور راجع به صلاحیت و ماهیت همزمان در رأی نهائی اتخاذ تصمیم نماید.

۷- صرف تعیین «داور» و یا مشارکت در تعیین «داور» توسط هر یک از طرفین مانع از ایراد آن طرف به صلاحیت «داور» نخواهد بود. ایراد به خروج «داور» از حدود صلاحیت در جریان رسیدگی داوری، باید به محض بروز و اطلاع از آن اعلام گردد. با این وجود در شرایط استثنایی «داور» میتواند ایراد خارج از موعد را بپذیرد.

فصل سوم - «داور»

ماده ۱۳ - تعداد داوران

طرفین در موافقت نامه داوری یا طی توافق جداگانه میتوانند در مورد تعداد و نحوه انتخاب داور» توافق کنند. در صورتی که توافقی میان طرفین وجود نداشته باشد داوری منفرد میباشد مگر آنکه «مرکز داوری» با توجه به اوضاع و احوال، پیچیدگی موضوع اختلاف و خواسته مورد اختلاف هیأت داوری سه نفره را مناسب تشخیص دهد.

ماده ۱۴ - انتخاب و نصب داور»

۱- در صورتی که داوری، منفرد باشد طرفین باید مشترکاً داور واحد را ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه توسط دبیرخانه «مرکز داوری» انتخاب نمایند در صورتی که ظرف مهلت مقرر داور واحد انتخاب و معرفی نشود، «مرکز داوری» داور واحد را منصوب خواهد کرد.

۲- در صورتی که داوری به صورت هیأت داوری سه نفره باشد هر یک از طرفین باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه توسط دبیرخانه «مرکز داوری»، یک داور انتخاب نماید در صورتی که هر یک از طرفین اقدام به انتخاب داور خود در مهلت مقرر ننمایند، «مرکز داوری طرف ممتنع را نصب خواهد کرد طرفین باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه توسط دبیرخانه مرکز داوری»، سرداور را انتخاب نمایند مگر آنکه در موافقت نامه داوری روش دیگری برای انتخاب سرداور توافق شده باشد در صورت عدم انتخاب سرداور توسط طرفین و عدم تعیین روش تعیین سرداور در موافقت نامه داوری «مرکز داوری»، سرداور را منصوب خواهد نمود.

۳- انتخاب داور توسط طرفین یا «نصب داور» توسط «مرکز داوری» باید از فهرست داوران مرکز داوری صورت گیرد. طرفین میتوانند خارج از فهرست مذکور اقدام به معرفی داور نمایند، مشروط بر اینکه فرد معرفی شده دارای صلاحیت و شرایط لازم باشد و به تأیید هیأت مدیره مرکز برسد.

۴- «نصب داور» توسط «مرکز داوری»، با در نظر گرفتن شرایط مورد توافق طرفین موضوع اختلاف، ماهیت داخلی یا بین المللی اختلاف میزان خواسته مکان و زبان طرفین تعداد طرفین و سایر عوامل موثر بر اوضاع و احوال صورت می گیرد.

۵- تمامی داوران اعم از داور واحد، داوران منتخب طرفین و سرداور بعد از تأیید توسط «مرکز داوری»، منصوب شده محسوب می گردند.

۶- دبیرخانه «مرکز داوری»، قبولی «داور» را به همراه اعلامیه بی طرفی و استقلال موضوع ماده ۱۷ این قواعد داوری، به صورت کتبی به طرفین و سایر داوران ابلاغ مینماید هر یک از طرفین میتواند ایرادات خود را ظرف ۷ روز از زمان ابلاغ و معرفی «داور» اعلام نمایند.

۷- «مرکز داوری» میتواند «نصب داور» را تا زمان پرداخت کامل هزینههای درخواست شده به تعویق بیندازد.

ماده ۱۵ - تابعیت داور

در داوری های بین المللی داور واحد یا سرداور نباید تابعیت یکسان با هر یک از طرفین اختلاف داشته باشد، مگر آنکه طرفی که تابعیت یکسان با داور ندارد ایرادی نسبت به تابعیت «داور» مطرح نکند.

ماده ۱۶ - داوری چندجانبه

۱- در صورتی که داوری بیش از دو طرف داشته باشد و طرف ها در مورد تعداد داوران توافق نکرده باشند، داوری به صورت هیأت داوری سه نفره خواهد بود، مگر آنکه «مرکز داوری» با توجه به شرایط و اوضاع و احوال، داوری منفرد را مناسب تشخیص دهد.

۲- چنانچه داوری به صورت هیأت داوری سه نفره باشد تعیین داوران به ترتیب زیر خواهد بود:

الف - «خواهان»، یک داور و در صورت، تعدد خواهانها به طور مشترک یک داور انتخاب میکنند. «خوانده»، یک داور و در صورت تعدد، خوانده ها به طور مشترک یک داور انتخاب می کنند.

ب - چنانچه «خواهان ها» یا خوانده های متعدد ظرف ۱۰ روز از تاریخ اخطاریه «مرکز داوری»، در مورد تعیین و معرفی داوران مشترک خود به توافق نرسند، مرکز داوری داور را نصب خواهد کرد.

ج - در داوری های چند جانبه سرداور توسط داوران منتخب طرفین، ظرف ۱۰ روز از تاریخ اخطاریه «مرکز داوری» انتخاب می گردد. در صورت عدم توافق داوران منتخب طرفین مرکز داوری «سرداور را نصب خواهد کرد.

ماده ۱۷ - استقلال و بی طرفی «داور»

۱- «داور» باید مستقل و بی طرف باشد «داور» نباید در مورد اختلاف جریان داوری و یا نتیجه آن به طرفین مشورت ارائه دهد.

۲- «داور» باید ظرف ۷ روز از زمان ابلاغ انتصاب قبولی خود را اعلام نماید، همچنین در زمان قبول سمت، اعلامیه ای مکتوب مبنی بر بی طرفی استقلال و تخصیص زمان کافی جهت رسیدگی را امضاء کرده و به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم کند «داور» مکلف است هرگونه واقعیت یا اوضاع و احوالی را که ممکن است استقلال یا بی طرفی او را از نظر یک فرد معقول و متعارف با تردید مواجه سازد در اعلامیه مذکور بیان کند.

۳- «داور» مکلف است هرگونه واقعیت یا اوضاع و احوال را که در جریان داوری حادث میشود و از نظر یک فرد معقول و متعارف موجب تردید در بی طرفی و استقلال او میگردد، فوراً و به صورت کتبی به دبیرخانه «مرکز داوری» اعلام نماید.

۴- هرگونه تردید در خصوص تکلیف به افشای واقعیات اوضاع و احوال و روابط موجود میان «داور» و طرفین باید به نفع افشاء تفسیر شود.

ماده ۱۸ موارد جرح «داور»

- ۱- «داور» در صورتی قابل جرح است که اوضاع و احوال موجود باعث تردید موجهی نسبت به بیطرفی و استقلال او شود و یا فاقد اوصافی باشد که طرفین تعیین کرده اند.
- ۲- هر یک از طرفین تنها به استناد دلایلی که پس از تعیین «داور» از آن مطلع شده است می تواند داوری که خود انتخاب کرده یا در جریان انتخاب او مشارکت داشته، جرح کند.
- ۳- با توافق طرفین «داور» میتواند سازش اختلافات میان طرفین را تسهیل سازد چنین توافقی به منزله اسقاط حق جرح «داور»، به دلیل مشارکت «داور» در سازش میان طرفین و اطلاعات کسب شده توسط «داور» در جریان سازش است.

ماده ۱۹ - تشریفات جرح

- ۱- طرفی که قصد جرح «داور» را دارد، باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول قبولی «داور»، یا در صورتی که جهات جرح «داور» بعداً در جریان داوری حادث شود، ظرف ۱۰ روز از تاریخ اطلاع از هر گونه اوضاع و احوال مذکور در ماده ۱۷ «قواعدداوری» درخواست جرح «داور» را به «مرکز داوری» ارائه نماید.
- ۲- عدم جرح «داور» در مدت مقرر به منزله اعراض از حق جرح است.
- ۳- درخواست جرح باید شامل دلایل جرح باشد تاریخ ثبت درخواست جرح در دبیرخانه «مرکز داوری»، تاریخ جرح محسوب می گردد.
- ۴- پس از ثبت درخواست جرح توسط «مرکز داوری»، «داور» به جریان رسیدگی ادامه می دهد و اعلام درخواست جرح مانع از صدور رأی نیست.
- ۵- «مرکز داوری» درخواست جرح را به داور مجروح سایر داوران و طرفین ارسال می کند و مهلتی را برای اظهار نظر نسبت به درخواست جرح مشخص می نماید نظرات به طرفین و سایر داوران ابلاغ میشود.
- ۶- در صورت عدم پذیرش جرح توسط طرف دیگر و عدم کناره گیری «داور» جرح مربوط به آن جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به دیوان داوری «مرکز داوری» ارجاع می گردد.
- ۷- در صورت پذیرفتن جرح «داور»، تصمیم «دیوان داوری مرکز داوری» باید به صورت کتبی و مدلل باشد، مگر آنکه طرفین طور دیگری توافق نمایند تصمیم «دیوان داوری مرکز داوری» توسط دبیرخانه «مرکز داوری» به طرفین ارائه می شود.
- ۸- تصمیم «دیوان داوری مرکز داوری» در خصوص جرح «داور» قطعی و غیر قابل اعتراض است.

ماده ۲۰ - «داور» جانشین

- ۱- در موارد ذیل، «داور» جانشین تعیین می گردد:

الف- فوت «داور»

ب- استعفای «داور» و پذیرش آن توسط «مرکز داوری»

ج- پذیرش جرح «داور» توسط «دیوان داوری مرکز داوری»

د- با توافق تمامی طرفها و پذیرش آن توسط «مرکز داوری»

۲- در صورتی که «داور» از انجام وظایف خود مطابق این قواعد در مدت تعیین شده امتناع ورزد یا قصور نماید، یا اقدامات لازم برای جلوگیری از تأخیر در انجام مراحل داوری را انجام ندهد، یا در صورتی که انجام وظایف توسط «داور» غیر ممکن شده باشد، «دیوان داوری مرکز داوری» میتواند راساً یا به درخواست هر یک از طرفین، داور را برکنار نماید. دبیرخانه «مرکز داوری» پیش از ارجاع موضوع به «دیوان داوری مرکز داوری» فرصت معقولی که از ۱۰ روز بیشتر نباشد را به داور مورد نظر هر یک از طرفین و سایر داوران برای اظهارنظر کتبی می دهد.

۳- «داور» جانشین باید بر اساس همان تشریفات که در مورد نصب داور در این قواعد مقرر گردیده، نصب شود، مگر آنکه «مرکز داوری» در شرایط استثنایی پس از مشورت با اعضای دیگر هیأت داوران و طرفین و با در نظر گرفتن شرایط پرونده از سایر داوران بخواهد تا جریان داوری را ادامه دهند.

۴- پس از نصب «داور» جانشین، بدون نیاز به تکرار مراحل انجام شده در داوری رسیدگی ادامه خواهد یافت، مگر آنکه «داور» پس از دریافت نظرات طرفین تکرار تمام یا بخشی از رسیدگی را ضروری بداند.

فصل چهارم جریان رسیدگی

ماده ۲۱- تسلیم پرونده به «داور»

دبیرخانه مرکز داوری پس از اخذ قبولی «داور»، پرونده را جهت رسیدگی در اختیار «داور» قرار میدهد، مشروط آنکه بر هزینه های داوری که دبیرخانه «مرکز داوری» در این مرحله مطالبه کرده است، پرداخت شده باشد.

ماده ۲۲- دستیار «داور»

۱- «داور» میتواند در جریان، داوری فردی را به عنوان دستیار معرفی کرده و یا از «مرکز داوری» درخواست نصب دستیار نماید. نصب دستیار «داور» به اطلاع طرفین رسانیده میشود و عدم ایراد هر یک از طرفین به نصب دستیار «داور»، به منزله قبولی تلقی می شود.

۲- «داور» باید در خصوص وظایف دستیار خود با طرفین مشورت نماید. «داور» نباید تحت هیچ شرایطی تصمیم گیری را به دستیار خود واگذار نماید.

۳- «داور» باید اطمینان حاصل نماید که دستیار، در تمام مراحل مستقل و بی طرف باقی بماند دستیار «داور» قبل از نصب باید اعلامیه استقلال و بی طرفی خود را امضاء نماید و هرگونه اوضاع و احوالی که باعث تردید موجهی درباره استقلال و بی طرفی شود را افشا نماید.

۴- هر یک از طرفین میتواند برکناری دستیار داور را با اعمال شرایط مربوط به جرح «داور» درخواست نمایند. در صورتی که دستیار «داور» استعفا دهد یا دیوان داوری مرکز داوری دستیار داور را برکنار نماید، «داور» می تواند بر اساس مقررات این ماده از مرکز داوری درخواست نصب دستیار جایگزین نماید یا خود دستیار جایگزین معرفی نماید برکناری دستیار «داور» مانع از ادامه جریان رسیدگی نیست.

۵- حق الزحمه دستیار داور» با توافق «مرکز داوری» و «داور» تعیین میشود.

ماده ۲۳ - جلسه مدیریت پرونده

۱- «داور» همزمان با تنظیم «قرار نامه داوری» یا حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ تنظیم «قرار نامه داوری»، جلسه مدیریت پرونده را برگزار میکند تا با طرفین در مورد مدیریت پرونده و برنامه زمان بندی که در نظر دارد مشورت نماید.

۲- «داور» برنامه زمان بندی را جداگانه تنظیم و برای طرفین و «مرکز داوری ارسال می کند. هرگونه اصلاح و تغییر در برنامه زمان بندی باید به طرفین و مرکز داوری اطلاع داده شود.

۳- «داور» میتواند پس از مشورت با طرفین جلسه مدیریت پرونده را به صورت مجازی برگزار نماید. ماده ۲۴

- لوایح کتبی و اصلاح ادعا یا دفاع

۱- در مدت زمانی که توسط داور» تعیین میشود «خواهان» باید لایحه خود را تسلیم کند مگر آنکه «خواهان» لایحه خود را در درخواست داوری تسلیم کرده باشد.

۲- در مدت زمانی که توسط «داور» تعیین میشود «خوانده» باید لایحه دفاعیه خود را تسلیم کند، مگر آنکه «خوانده» لایحه خود را در پاسخ به درخواست داوری تسلیم کرده باشد.

۳- اصلاح ادعا، دفاعیه یا اصلاح ادعای متقابل بعد از امضای قرارنامه داوری مجاز نیست، مگر آنکه «داور» با توجه به ماهیت ادعای جدید و سایر اوضاع و احوال، آن را موجب تأخیر در رسیدگی یا تبعیض نسبت به طرف دیگر تشخیص ندهد. در هر حال در صورت اصلاح یا تکمیل ادعا یا دفاع یا ادعای متقابل باید به طرف مقابل اجازه و مهلت پاسخ گویی داده شود.

ماده ۲۵ - تمدید مواعد زمانی تبادل لوایح

«داور» میتواند مهلت های پیش بینی شده برای تبادل لوایح را تمدید کند به نحوی که هر یک از طرفین بتواند به مسئولیت و وظایف خود در جریان داوری عمل کند چنین تمدیدی نباید بیش از ۳۰ روز از مهلت تعیین شده در جدول زمان بندی موضوع ماده ۲۳ باشد مگر آنکه «داور» تمدید بیش از ۳۰ روز را موجه تشخیص دهد.

ماده ۲۶- «قرارنامه داوری»

۱- «داور» مکلف است حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ تحویل گرفتن پرونده از دبیرخانه «مرکز داوری»، بر اساس آخرین لوایح و اظهارات طرفین و در صورت نیاز با حضور طرفین قرارنامه داوری را تنظیم نماید. دبیرخانه «مرکز داوری» میتواند این مدت را بنا به درخواست موجه «داور»، تمدید کند.

۲- «قرارنامه داوری باید شامل موارد زیر باشد:

الف- نام و مشخصات کامل طرفین؛ شامل نشانی و اطلاعات تماس طرفین و نمایندگان آن ها؛

ب- نشانی اقامتگاه طرفین جهت ابلاغ در جریان داوری؛

ج- خلاصه ای از ادعاها و دفاعیات طرفین و خواسته هر یک از طرفین تا حدودی که در این مرحله ممکن باشد، ذکر مبلغ خواسته و هر گونه ادعای دیگر شامل خواسته متقابل؛

د- در صورت امکان تحریر محل نزاع و موضوعاتی که باید راجع به آن ها تصمیم گیری شود؛

ه- نام و مشخصات و نشانی اقامتگاه «داور» یا داوران؛

و- مقر داوری و زبان داوری؛

ز- قانون حاکم بر ماهیت اختلاف؛

ح - ذکر اختیارات «داور» از قبیل تفویض اختیار برای تعیین و تمدید مدت داوری به «داور» نحوه تعیین کارشناس، نحوه استماع کارشناس و شهود اختیار صدور رأی بر اساس صلح و سازش یا انصاف نحوه صدور دستور موقت و نحوه اخذ تضمین مناسب برای دستور موقت؛

ط- هرگونه اختیار و موضوع دیگری که برای حل و فصل اختلاف از طریق داوری لازم باشد.

۳- «قرارنامه داوری» باید به امضای طرفین و «داور» برسد.

۴- اگر هر یک از طرفین از مشارکت در تنظیم یا از امضای «قرارنامه داوری» امتناع کند و یا هر یک از طرفین در دسترس نباشد، «داور» باید «قرارنامه داوری» را پس از امضاء جهت تأیید به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم کند. با امضای «قرارنامه داوری» مطابق این ماده یا تأیید آن توسط دبیرکل «مرکز داوری»، جریان داوری ادامه می یابد.

ماده ۲۷- دستور موقت

۱- در صورت درخواست هر یک از طرفین «داور» به محض نصب و دریافت پرونده میتواند در امور مربوط به موضوع اختلاف که محتاج به تعیین تکلیف فوری است هر دستور موقتی را که مناسب تشخیص می دهد صادر نماید.

۲- جهت یا جهات تعیین تکلیف فوری باید در دستور موقت مشخص شود.

۳- متقاضی دستور موقت باید «داور» را متقاعد نماید که :

الف- در صورتی که دستور موقت صادر نشود ممکن است خسارتی ایجاد شود که حتی صدور رأی نهایی هم آن را جبران نخواهد کرد یا خسارت ناشی از عدم اجرای دستور موقت بیش از خسارت ناشی از اجرای دستور موقت برای طرف مقابل باشد.

ب- احتمال معقولی برای موفقیت متقاضی دستور موقت در ماهیت دعوا وجود دارد متقاضی دستور موقت باید این واقعیت را در نظر بگیرد که صرف وجود این احتمال تأثیری بر تشخیص «داور» و اتخاذ تصمیمات بعدی در ماهیت دعوا نخواهد داشت.

۴- «داور» میتواند مقرر نماید که متقاضی دستور موقت، تأمین مناسبی به منظور جبران خسارت ناشی از اجرای دستور موقت نزد «مرکز داوری» بگذارد.

۵- مراجعه به محاکم دادگستری و درخواست دستور موقت قبل از داوری یا حین داوری به معنای عدول از موافقت نامه داوری و یا نقض آن نیست و مانع از رسیدگی داوری نخواهد شد تقاضای دستور موقت از محاکم دادگستری توسط هر یک از طرفین و نیز دستور صادره باید توسط متقاضی و بدون تأخیر به دبیرخانه «مرکز داوری» اطلاع داده شود.

۶- طرفین میتوانند پیش از «نصب داور» بر مبنای ضوابط مندرج در پیوست دوم این قواعد از «مرکز داوری» درخواست نصب «داور اضطراری» نمایند.

ماده ۲۸- رفتار مساوی با طرفین

رفتار «داور» با طرفین باید با رعایت مساوات بی طرفی و منصفانه باشد و با لحاظ کردن مدت داوری به هر کدام از آنان، فرصت معقول بر اساس جدول زمان بندی که در جلسه مدیریت پرونده تهیه میگردد برای طرح ادعا یا دفاع و ارائه دلایل داده شود.

ماده ۲۹- مقر داوری و محل رسیدگی

۱- در داوری های بین المللی در صورت عدم تعیین مقر داوری توسط طرفین یا چنانچه مقر داوری مبهم تعیین شده باشد، «دیوان داوری مرکز داوری»، مقر داوری را با توجه به اوضاع و احوال و شرایط پرونده تعیین می نماید یا تعیین مقر داوری را به «داور» ارجاع می دهد.

۲- «داور» میتواند جلسات شور، استماع طرفین، شهود، کارشناسان بازرسی کالا اسناد و مدارک را در هر محلی که مقتضی بداند تشکیل دهد مگر آنکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. در هر صورت رأی داوری در مقر داوری صادر خواهد شد حتی اگر جلسه استماع به صورت ((مجازی)) برگزار شده باشد.

ماده ۳۰- زبان داوری

۱- در صورت عدم تعیین زبان داوری توسط طرفین «داور» با مشورت با طرفین و با توجه به قرارداد و اوضاع و احوال پرونده، زبان داوری را تعیین میکند.

۲- در صورتی که اسناد و مدارک مورد استناد به زبان دیگری باشد، طرفی که چنین مدارکی را ارائه و به آن استناد میکند مکلف است ترجمه مدارک را بر اساس زبان داوری تهیه و تسلیم کند، مگر آنکه «داور» ترجمه رسمی آنها را لازم بداند.

۳- پیش از «نصب داور»، در صورتی که طرفین در مورد زبان داوری توافق نکرده باشند مرکز داوری با مشورت طرفین و با توجه به قرارداد و اوضاع و احوال پرونده زبان داوری را تعیین میکند.

ماده ۳۱- قانون حاکم

۱- «داور» مکلف است براساس قانون حاکم و یا قواعد حقوقی قابل اعمال رأی صادر کند.

۲- در داوری های بین المللی در صورت عدم تعیین قانون توسط طرفین «داور» قانونی که به موجب قواعد حل تعارض مناسب تشخیص می دهد را اعمال خواهد کرد.

۳- تعیین قانون یک کشور به هر نحو که صورت گیرد به منزله ارجاع به قوانین ماهوی آن کشور است و شامل قواعد حل تعارض آن نمیشود مگر طرفین طور دیگری توافق کرده باشند.

۴- «داور» مکلف است در کلیه موارد مطابق مفاد قرارداد تصمیم بگیرد و عرف و عادت تجاری مربوط را رعایت کند.

۵- «داور» در صورتی حق دارد در ماهیت دعوا بر اساس کدخدا منشی و انصاف رأی صادر کند که طرفین به طور صریح چنین اختیاری به او داده باشند.

ماده ۳۲- جلسه استماع

- ۱- «داور» باید در صورت صلاحدید یا با درخواست هر یک از طرفین، تشکیل جلسه رسیدگی را با اخطار قبلی از طریق دبیرخانه «مرکز داوری» به اطلاع طرفین برساند. در صورتی که طرفین درخواست جلسه استماع «داور» نیز آن را ضروری نداند میتواند بر اساس لوایح و اسناد موجود در پرونده رسیدگی و رأی صادر کند.
- ۲- «داور» میتواند جهت تسهیل رسیدگی موضوعات یا سؤالاتی را برای طرح در جلسه رسیدگی تعیین کرده و از طریق دبیرخانه «مرکز داوری» برای طرفین ارسال کند.
- ۳- جلسات رسیدگی غیر علنی است، مگر آنکه طرفین به طور کتبی بر خلاف آن توافق کنند.
- ۴- افرادی که در داوری نقش و سمتی ندارند نمی توانند بدون موافقت طرفین و «داور» در جلسه رسیدگی شرکت کنند.
- ۵- چنانچه هر یک از طرفین بدون عذر موجه از شرکت در جلسه رسیدگی امتناع کند «داور» میتواند جلسه رسیدگی را برگزار کند.
- ۶- «داور» میتواند در طول جریان رسیدگی، از طرفین بخواهد لوایح یا ادله و مستندات تکمیلی ارائه کنند یا طرفین را برای ارائه توضیحات دعوت نماید.
- ۷- «داور» میتواند با ذکر دلایل موجه تمام یا بخشی از جریان رسیدگی را به صورت مجازی برگزار نماید، مگر آنکه طرفین خلاف آن توافق کرده باشند یا «مرکز داوری» دلایل «داور» را موجه تشخیص ندهد.

ماده ۳۳ - قصور در تسلیم لوایح و مدارک

- ۱- چنانچه «خواهان» بدون عذر موجه لوایح و ادله خود را ظرف مهلت مقرر تسلیم نکند و «داور» با اخذ توضیح از «خوانده» هم نتواند رأی دهد، قرار ابطال درخواست داوری صادر خواهد شد.
- ۲- در صورتی که خوانده لایحه دفاعیه ارائه ندهد همچنین در صورتی که خواهان از ارائه لایحه در پاسخ به دعوای متقابل خوانده خودداری کند، بدون اینکه این اقدامات فی نفسه به معنای قبول ادعای خواهان یا ادعای متقابل «خوانده» تلقی شود، «داور» بر اساس مدارک موجود در پرونده رسیدگی کرده و تصمیم مقتضی خواهد گرفت.
- ۳- عدم شرکت هر یک از طرفین در هر یک از مراحل داوری مانع جریان داوری نخواهد شد اگر هر یک از طرفین با وجود ابلاغ از حضور در جلسه استماع و یا ارائه اسناد و مدارک و ادله مورد استناد خود ظرف مهلت مقرر، خودداری کند، «داور» میتواند بر اساس مدارک موجود رسیدگی کرده و تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید در صورتی که هیچ یک از طرفین با وجود دعوت قبلی بدون ارائه دلایل کافی برای ارائه توضیح حاضر نشوند و «داور» هم نتواند بدون این توضیحات در ماهیت دعوا تصمیم بگیرد قرار ابطال درخواست داوری صادر خواهد شد.

ماده ۳۴- شهود

۱- در صورتی که هر یک از طرفین جهت اثبات ادعا یا مدافعات خود به شهادت شهود استناد کند، باید قبل از تشکیل جلسه استماع نام و مشخصات، شهود موضوع شهادت ایشان و ارتباط آن با موضوع داوری را به صورت کتبی تسلیم کند. در صورت احراز تأثیر مودای شهادت شهود و ارتباط آن با موضوع دعوا، «داور» جلسه ای تعیین میکند و از طرفین و شهود جهت استماع شهادت دعوت به عمل می آورد به طرف استناد کننده به شهادت، شهود، تذکر داده می شود که شهود را در جلسه استماع حاضر کند در صورت عدم حضور شهود بدون عذر موجه شهادت شهود از عداد دلایل استناد کننده خارج می شود.

۲- شهادت شهود میتواند به صورت شهادتنامه کتبی امضاء شده که صحت امضای شهود قابل احراز باشد، تسلیم گردد.

۳- هر یک از طرفین میتواند در جلسه استماع و رسیدگی، تحت نظارت «داور» از شهود خود یا شهود طرف مقابل پرسش هایی را که مرتبط با قضیه، باشد مطرح نماید و «داور» نیز میتواند رأساً پرسش هایی را از شهود به عمل آورد ارزیابی ارزش اثباتی شهادت شهود یا شهادتنامه کتبی با «داور» است.

ماده ۳۵- کارشناس

۱- «داور» میتواند در مواردی که لازم بداند رأساً و یا به درخواست هر یک از طرفین موضوع را به کارشناس یا هیأت کارشناسی ارجاع دهد. «داور» بعد از مشورت با طرفین قرار کارشناسی را تنظیم کرده و یک نسخه از آن را به کارشناس و طرفین ابلاغ می کند.

۲- طرفین با ارجاع اختلاف خود به مرکز داوری موافقت می نمایند که تشخیص ضرورت ارجاع امر به کارشناس برعهده «داور» است. طرفین نمی توانند نسبت به ارجاع یا عدم ارجاع امر به کارشناس اعتراض نمایند.

۳- هر یک از طرفین باید هرگونه اطلاعات مرتبط را در اختیار کارشناس و طرف مقابل قرار دهد و موجبات دسترسی کارشناس را به مدارک مربوط، کالا یا سایر اموال و امکانه برای انجام معاینه و بازبینی فراهم آورد. هرگونه اختلاف میان کارشناس و طرفین در خصوص اطلاعات لازم و اسناد و کالاها باید به «داور» ارجاع شود.

۴- نظریه کارشناسی به طرفین ابلاغ می شود تا چنانچه اظهار نظری در خصوص آن، دارند ظرف ۱۰ روز از تاریخ، ابلاغ اعلام نمایند داور می تواند این مهلت را به درخواست هر یک از طرفین برای یک بار تمدید نماید. طرفین مجاز هستند تا اسنادی را که کارشناس برای تهیه گزارش به آنها استناد نموده است بررسی نمایند.

۵- در صورتی که «داور» لازم بداند میتواند از کارشناس نظریه تکمیلی بخواهد بعد از دریافت گزارش کتبی کارشناس، در صورت درخواست یکی از طرفین یا در صورتی که «داور» لازم بداند کارشناس باید پس از تقدیم گزارش کتبی برای ادای توضیح و پاسخ به سؤالات «داور» و طرفین در جلسه استماع شرکت کند.

۶- هر یک از طرفین میتواند در مقام توجیه ادعا یا دفاع به هزینه خود رأساً مبادرت به اخذ نظر کارشناس کند و نظریه کارشناس را همراه با لایحه تسلیم کند و یا کارشناس مورد نظر خود را برای ارائه نظریه کارشناسی در جلسه رسیدگی به هزینه خود، معرفی کند ارزیابی ارزش اثباتی نظریه کارشناس منتخب هر یک از طرفین، با «داور» است.

۷- حق الزحمه کارشناس با توجه به تعرفه های مربوط تعیین میشود و هنگام صدور رأی جزء هزینه های داوری محسوب خواهد شد. در صورتی که کارشناسی به درخواست طرفین، باشد حق الزحمه و هزینه های کارشناسی باید توسط متقاضی نظر کارشناسی پرداخت شود و در صورت عدم پرداخت در مدت معین، «داور» میتواند ارزش این دلیل کارشناسی را ارزیابی کرده یا آن را با توجه به اوضاع و احوال از عداد دلایل خارج نماید. هرگاه کارشناسی به تشخیص و نظر «داور» باشد و «داور» نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و تصمیم گیری نماید پرداخت دستمزد و هزینه های کارشناسی به طور مساوی برعهده طرفین است. چنانچه طرفین دستمزد و هزینه کارشناسی را نپردازند و «داور» هم نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و تصمیم گیری نماید درخواست داوری رد خواهد شد.

ماده ۳۶- ختم رسیدگی

۱- «داور» مکلف است پیش از صدور رأی و در اولین فرصت ممکن پس از احراز اینکه طرفین از فرصت کافی و معقول برای ارائه دفاعیات برخوردار شده اند و با رعایت مفاد ماده ۴۱ این قواعد ختم رسیدگی را به دبیرخانه «مرکز داوری» اعلام نماید دبیرخانه مرکز داوری ختم رسیدگی را به طرفین اعلام مینماید پس از اعلام ختم رسیدگی هیچ لایحه یا دلیل و مدرک جدیدی قابل طرح و ارائه نخواهد بود.

۲- «داور» مکلف است حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از اعلام ختم، رسیدگی، پیش نویس رأی داوری را قبل از امضاء

جهت اعمال مقررات ماده ۴۲ «قواعد داوری» به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم کند در صورت نیاز به مهلت بیشتر «داور» می تواند با ذکر دلیل و موجبات تأخیر، مدت مذکور را با موافقت «مرکز داوری» به مدت ۱۵ روز تمدید نماید.

۳- «داور» می تواند در صورت تعدد دعاوی با تفکیک دعوایی که آماده صدور رأی باشد نسبت به آن ختم رسیدگی را اعلام کرده و مبادرت به صدور رأی نماید و رسیدگی را نسبت به دعوا یا دعاوی دیگر ادامه دهد.

فصل پنجم رأی داوری

ماده ۳۷ - صدور رأی داوری

۱- اخذ تصمیم توسط هیأت داوران با اکثریت آراء معتبر است در صورتی که اکثریت حاصل نشود، سرداور به تنهایی رأی صادر خواهد کرد.

۲- در صورت امتناع یا قصور «داور» از امضای رأی داوری امضای اکثریت داوران و در صورت عدم تحقق اکثریت، امضای سرداور کافی خواهد بود مشروط بر اینکه علت عدم امضای اعضای دیگر هیأت داوران در رأی ذکر شود. نظر مخالف یا جداگانه هر «داور» به رأی ضمیمه می شود.

ماده ۳۸- رأی سازشی

چنانچه بعد از تسلیم پرونده به «داور»، طرفین اختلافات خود را از طریق سازش فیصله دهند «داور» به درخواست طرفین میتواند مراتب سازش را به صورت رأی سازشی صادر نماید. رأی سازشی که به صورت فوق صادر میشود، برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۳۹ - شکل و محتوای رأی داوری

۱- رأی داوری باید کتبی باشد و توسط «داور» امضاء گردد.

۲- رأی «داور» شامل مقدمه خلاصه جریان رسیدگی متن رأی داور و بخش اجرایی رأی به شرح زیر است:

الف- مقدمه رأی شامل شماره پرونده شماره و تاریخ رأی و مقر، مشخصات و نشانی طرفین، نام «داور» و خواسته دعوا خواهد بود.

ب- خلاصه جریان رسیدگی شامل خلاصه ای است از اظهارات طرفین و مذاکرات جلسه یا جلسات استماع و اقداماتی که به منظور احراز واقعیات صورت گرفته است.

ج- متن رأی، شامل ذکر موضوع دعوا یا دعاوی خواسته و ادله ای که رأی بر آنها مبتنی است مگر آنکه طرفین توافق کرده باشند که دلایل رأی ذکر نشود یا رأی سازشی بر اساس ماده ۳۸ «قواعد داوری» باشد یا بر اساس اختیار «داور» مبتنی بر صلح و سازش صادر شده باشد.

د- بخش اجرایی رأی شامل تصمیمات منجز و مشخص «داور» نسبت به خواسته و اقداماتی که طرفهای دعوا باید مطابق این بخش از رأی به عمل آورند.

ه- رأی داوری باید حاوی تاریخ و مقر داوری باشد.

۳- «داور» میتواند در خصوص بخشی از خواسته مبادرت به صدور رأی جزئی نماید و رسیدگی به سایر خواسته ها را ادامه دهد.

ماده ۴۰- ابلاغ رأی داوری

- ۱- رأی داوری به صورت حضوری، از طریق پست یا از طریق سامانه ثبت الکترونیکی «مرکز داوری» به اصحاب دعوا ابلاغ می گردد، مشروط بر اینکه کلیه هزینه های داوری پرداخت شده باشد.
- ۲ طرفین با ارجاع اختلاف خود به مرکز داوری و با ابلاغ رأی داوری مطابق ترتیبات مذکور در «قواعد داوری»، از ابلاغ رأی به سایر شیوه ها صرف نظر می کنند.

ماده ۴۱- مهلت صدور رأی داوری

- ۱- در داوری های داخلی مدت داوری سه ماه از تاریخ قبولی «داور» و اطلاع به طرفین ، است مگر آنکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند تمدید مدت مذکور ولو کراراً، با توافق طرفین بلامانع است طرفین میتوانند اختیار تمدید مدت داوری را به «داور» اعطا کنند.
- ۲- در داوری های داخلی، انتخاب «مرکز داوری» توسط طرفین در موافقت نامه داوری به منزله موافقت طرفین با تمدید مدت تا دو ماه دیگر توسط دبیرکل «مرکز داوری» می باشد.
- ۳- در داوری های بین المللی مهلت صدور رأی داوری تابع قانون مقر داوری است.

ماده ۴۲- بررسی پیش نویس رأی داوری

به منظور بررسی و حصول اطمینان از رعایت تشریفات قانونی و نیز «قواعد داوری»، «داور» باید ۱۵ روز قبل از امضای رأی، پیش نویس آن را به دبیرخانه «مرکز داوری» تسلیم نماید و دبیرخانه مرکز با رعایت مقررات فصل پنجم از آیین نامه داخلی مرکز در مورد نحوه ارائه خدمات و تشکیلات مرکز داوری، پیش نویس را در «دیوان داوری مرکز داوری» مطرح کند «دیوان داوری مرکز داوری» میتواند بدون آنکه در آزادی عمل و اختیارات «داور» از نظر تصمیم گیری مداخله کند توجه «داور» را به شکل و یا ماهیت رأی جلب کند «داور» در قبول یا رد نکات ماهوی مخیراست، لکن مکلف است نظرات «دیوان داوری مرکز داوری» درباره شکل رأی را رعایت کند. پس از تأیید پیش نویس رأی توسط «دیوان داوری مرکز داوری»، «داور» مجاز به امضای آن میباشد.

ماده ۴۳- تصحیح و تفسیر رأی؛ رأی تکمیلی

- ۱- در داوری های داخلی در صورتی که «داور» رأساً متوجه شود که تصحیح رأی ضروری است، باید با رعایت قانون مقر داوری اتخاذ تصمیم نماید هر یک از طرفین نیز میتواند با رعایت قانون مقر ، داوری ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست اصلاح ، نگارشی ،تایپی اشتباه در محاسبه یا اشتباهات مشابه یا تفسیر و رفع ابهام از رأی و یا درخواست رأی تکمیلی نسبت به ادعایی که اقامه شده ولی در رأی مسکوت مانده را مطرح کنند درخواست اصلاح یا تفسیر رأی یا صدور رأی تکمیلی باید در یک درخواست واحد به دبیرخانه مرکز

داوری تسلیم شود و دبیرخانه «مرکز داور» آن را به طرف مقابل ابلاغ میکند طرف دیگر داور می‌تواند نظرات خود را ظرف ۱۰ روز از ابلاغ درخواست اعلام نماید داور مکلف است ظرف ۲۰ روز از تاریخ درخواست مذکور نسبت به آن اتخاذ تصمیم نماید.

۲- در داورهای بین‌المللی در صورتی که «داور» رأساً متوجه شود که تصحیح یا رفع ابهام رأی ضروری است ظرف ۳۰ روز از زمان صدور رأی نسبت به صدور رأی اصلاحی یا تفسیری اقدام می‌کند هر یک از طرفین می‌تواند با رعایت قانون مقر داور ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست اصلاح نگارشی تاپی، اشتباه در محاسبه یا اشتباهات مشابه یا تفسیر و رفع ابهام از رأی یا درخواست رأی تکمیلی نسبت به ادعایی که اقامه شده ولی در رأی مسکوت مانده را مطرح کنند درخواست اصلاح یا تفسیر رأی یا صدور رأی تکمیلی باید در یک درخواست واحد به دبیرخانه «مرکز داور» تسلیم شود و دبیرخانه «مرکز داور» آن را به طرف مقابل ابلاغ می‌کند. طرف دیگر داور می‌تواند نظرات خود را ظرف ۱۵ روز از ابلاغ درخواست اعلام نماید «داور» مکلف است ظرف ۳۰ روز از تاریخ درخواست اصلاح و تفسیر و ظرف ۶۰ روز از تاریخ درخواست رأی تکمیلی، اتخاذ تصمیم نماید.

۳- در صورت درخواست اصلاح یا تفسیر رأی توسط هر یک از طرفین «داور» باید فقط به موارد ذکر شده توسط درخواست کننده رسیدگی کند.

۴ - مقررات مواد ۳۷، ۳۹، ۴۰، ۴۲، ۴۴ قواعد داور در مورد رأی اصلاحی تفسیری یا تکمیلی نیز لازم الاجرا است.

ماده ۴۴ - قطعیت و قابلیت اجرای رأی داور

- ۱- رأی «داور» قطعی است و پس از ابلاغ، طبق مقررات قانونی لازم الاجراست.
- ۲- با پذیرش داور از طریق «مرکز داور»، طرفین متعهد می‌شوند که رأی داور صادره را قطعی و لازم الاجرا دانسته و بدون تأخیر اجرا نمایند.

ماده ۴۵ - ختم داور

داوری در موارد زیر خاتمه یافته یا متوقف می‌شود:

- ۱- صدور رأی.
- ۲- استرداد دعوا توسط «خواهان»، مگر آنکه «خوانده» با ذکر دلایل موجه به آن اعتراض نماید و «داور» برای «خوانده» نفع قانونی و موجهی در ادامه داور احراز کند.

۳- عدم امکان و یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به هر دلیل دیگر به تشخیص «داور» در این صورت، «داور»، نظر خود مبنی بر خاتمه داوری را به «مرکز داوری» و طرفین اطلاع می‌دهد طرفین میتوانند ظرف ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به «داور» اعلام کنند. تصمیم «داور» قابل اعتراض در دیوان داوری مرکز داوری می باشد.

۴- توافق طرفین بر ختم رسیدگی داوری در این صورت طرفین باید توافق خود را به «مرکز داوری» و «داور» اطلاع دهند.

۵- فوت یا حجر یکی از طرفین دعوا.

۶- در داوری های داخلی در صورت صدور حکم ورشکستگی یکی از طرفین دعوا که شخص حقوقی باشد، مطابق مقررات قانون تجارت تا تعیین مدیر، تصفیه داوری متوقف میگردد در داوری بین المللی موضوع تابع مقررات حاکم است.

فصل ششم هزینه های داوری

ماده ۴۶ - تعیین هزینه های داوری

۱- هزینه های داوری شامل هزینه ثبت درخواست داوری هزینه های اداری مرکز داوری حق الزحمه «داور» و هزینه های «داور» مانند هزینه سفر حق الزحمه و هزینه کارشناسی و سایر هزینه ها و مخارج متعارف حقوقی است که جریان داوری ایجاب می کند

۲- پس از وصول درخواست داوری طبق «قواعد داوری»، دبیرخانه مرکز داوری با توجه به مبلغ و نوع خواسته، هزینه های داوری را طبق تعرفه مندرج در آیین نامه هزینه های داوری تعیین و به طرفین ابلاغ میکند و همزمان از «خواهان» مطالبه می نماید که ظرف ۱۰ روز، مبلغی را به عنوان پیش پرداخت هزینه ها به دبیرخانه مرکز بپردازد. مبلغ پیش پرداخت که «خواهان» می پردازد، بابت سهم او از هزینه های قطعی داوری منظور و کسر خواهد شد.

۳- میزان پیش پرداخت با توجه به هزینه های داوری طبق آیین نامه هزینه های داوری و شرایط پرونده تعیین می گردد.

۴- «مرکز داوری» میتواند هزینه های داوری را با توجه به تغییر مبلغ و نوع خواسته و پیچیدگی ماهیت اختلاف در طول داوری افزایش دهد.

۵- جز در مواردی که طرفین طور دیگری توافق کرده اند پرداخت هزینه های داوری در «مرکز داوری» به تساوی برعهده «خواهان» و «خوانده» است و باید تا زمان امضای «قرارنامه داوری» به دبیرخانه مرکز پرداخت شود. در مواردی که دعوی متقابل مطرح شود هزینه ها به تساوی خواهد بود مگر در موارد استثنایی که دبیرکل با توجه به شرایط و اوضاع و احوال پرونده مبلغ هزینه های داوری بابت هر یک از دعوی اصلی و متقابل را جداگانه تعیین نماید.

۶- چنانچه هر یک از طرفین سهم خود بابت هزینه های داوری را پرداخت نکند طرف دیگر می تواند برای جلوگیری از تعلیق یا خاتمه داوری به عنوان جایگزین طرف ممتنع اقدام به پرداخت نماید.

۷ - چنانچه طرفین از پرداخت هزینه های داوری ظرف مهلت مقرر امتناع کنند در این صورت دبیرکل «مرکز داوری» باید مهلتی که کمتر از ۱۰ روز نباشد را برای پرداخت هزینه ها تعیین نماید در صورت عدم پرداخت، «داور» میتواند داوری را نسبت به کل یا بخشی از ادعاهای طرفین خاتمه دهد.

۸- عدم پرداخت هزینه های داوری ظرف مهلت مقرر در بند ۴۶-۷ به منزله استرداد درخواست مربوط به دعوی اصلی یا متقابل است که برای آن هزینه های مطالبه ولی پرداخت نشده است.

ماده ۴۷ - اتخاذ تصمیم در خصوص هزینه های داوری

«داور» باید ضمن رأی داوری در مورد هزینه های داوری و نحوه تسهیم آن بین طرفین اتخاذ تصمیم نماید. «داور» رفتار طرفین را در پیشبرد داوری به نحوی که از نظر اقتصادی به صرفه باشد در نظر خواهد گرفت. در صورت توافق طرفین درباره نحوه تسهیم هزینه ها داور باید آن را لحاظ نماید.

فصل هفتم - مقررات متفرقه

ماده ۴۸ - معافیت از مسئولیت

مسئولیت دبیرکل کارکنان «مرکز داوری»، اعضای «دیوان داوری مرکز داوری»، «داور» و داور اضطراری، از حیث اجرای مقررات مربوط به داوری تحت «قواعد داوری» و سایر آیین نامه های «مرکز داوری» همان است که به موجب قوانین مربوط مقرر شده است و مسئولیت دیگری متوجه ایشان نخواهد بود.

ماده ۴۹ - قاعده کلی

در مواردی که در «قواعد داوری» اختیارات یا وظایفی برای مرکز داوری پیش بینی شده است، اعمال یا انجام آن برعهده دبیرکل مرکز است مگر آنکه انجام آن طبق «قواعد داوری» و سایر آیین نامه های مرکز برعهده «دیوان داوری مرکز داوری» باشد نسبت به موضوعاتی که در این «قواعد داوری» به طور صریح تعیین تکلیف نشده باشد، «مرکز داوری»، «دیوان داوری مرکز داوری» و «داور»، برحسب مورد مطابق قانون اساسنامه

تشکیل مرکز داورى مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ و قوانين لازم الاجرا در خصوص داورى تجارى بين المللى و داخلى و همچنين روح اين «قواعد داورى» عمل خواهند كرد.

اين آيين نامه در اجراى ماده ۶ قانون اساسنامه مركز داورى اتاق ايران مصوب ۱۴ بهمن ۱۳۸۰، در ۴۹ ماده و ۲ ضميمه در تاريخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴ در هيات مديره مركز داورى اتاق ايران تأييد گرديد و در تاريخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ به تصويب هيات نمايندگان اتاق بازرگانى و صنايع و معادن ايران رسيد و جاينگزين آيين نامه نحوه ارائه خدمات مركز داورى در مورد حل و فصل اختلافات تجارى داخلى مصوب ۱۳۸۶/۸/۲۷ هيات نمايندگان اتاق بازرگانى صنايع، معادن و كشاورزى ايران گرديد اين آئين نامه در تاريخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ لازم الاجرا مى گردد.

پيوست ۱- رسيدگى سريع

ماده ۱- درخواست رسيدگى سريع

۱- هر يك از طرفين ميتواند همزمان با درخواست داورى و حداكثر تا زمان «نصب داور» از «مركز داورى» درخواست رسيدگى سريع، نمايند، مشروط بر اينكه:

الف- مبلغ خواسته واقعى شامل مجموع مبالغ دعوای اصلى و متقابل بيش از ده ميليارد ريال در داورى داخلى يا بيش از يكصد هزار يورو در داورى بين المللى نباشد و؛

ب- طرفين به طور صريح بر رسيدگى سريع توافق كنند.

۲- «مركز داورى» ميتواند با توجه به شرايط و اوضاع و احوال از جمله ماهيت و پيچيدگى پرونده و نوع و تقويم خواسته درخواست رسيدگى سريع را نپذيرد و يا پس از مشورت با داور جريان داورى رسيدگى سريع را متوقف كرده و «قواعد داورى» را اعمال نمايد.

ماده ۲- تعداد داوران رسيدگى

سريع توسط داور واحد انجام ميشود درصورتى كه موافقت نامه داورى تعداد داوران را بيش از يك نفر ذكر كرده باشد، طرفين با موافقت بر رسيدگى سريع از داورى از طريق هيات عدول مى كنند.

ماده ۳- رسيدگى

۱ - ماده ۲۶ «قواعد داورى» مربوط به «قرارنامه داورى»، در مورد رسيدگى سريع اعمال نمى شود. ۲ - جلسه مديريت پرونده بر اساس ماده ۲۳ قواعد داورى بايد به محض تسليم پرونده به «داور» برگزار شود. «مركز داورى» ممكن است اين مهلت را بنا به درخواست مستدل «داور»، يا به تشخيص خود در صورت لزوم تمديد كند.

۳- در رسیدگی سریع جلسه استماع برگزار نمی شود مگر آنکه طرفین خلاف آن توافق کنند یا «داور»، برگزاری جلسه استماع را ضروری تشخیص دهد.

۴- در رسیدگی سریع، مرکز داوری و «داور» میتوانند مواعد را کاهش دهند.

ماده ۴- رأی

در داوری های داخلی، رأی باید ظرف مدت ۲ ماه و در داوری های بین المللی ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ قبولی «داور» صادر شود و این مدت قابل تمدید نیست. در صورت عدم امکان صدور رأی در این مدت «مرکز داوری» می تواند اعمال قواعد رسیدگی سریع را متوقف کرده و «قواعد داوری» را اعمال نماید.

ماده ۵- هزینه ها

هزینه داوری برای رسیدگی سریع بر اساس آیین نامه هزینه های «مرکز داوری» تعیین می شود.

ماده ۶- قاعده کلی

در موضوعاتی که به طور صریح در این پیوست پیش بینی نشده اند «دیوان داوری مرکز داوری» و «داور» باید بر اساس «قواعد داوری» عمل کنند.

پیوست ۲- داور اضطراری

ماده ۱- درخواست صدور دستور موقت توسط داور اضطراری

۱- هر یک از طرفین که نیاز فوری به دستور موقت مطابق ماده ۲۷ این قواعد داشته باشند میتوانند تا قبل از «نصب داور»، درخواست خود برای نصب داور اضطراری و صدور دستور موقت توسط داور اضطراری را به «مرکز داوری» تسلیم نمایند مگر آنکه طرفین خلاف آن توافق کنند.

۲- درخواست صدور دستور موقت توسط داور اضطراری باید شامل موارد زیر باشد:

الف- مشخصات کامل طرفین شامل شماره ملی برای اشخاص حقیقی و نام شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی برای اشخاص حقوقی همراه با ذکر نشانی پستی و الکترونیکی و هرگونه اسناد مثبت سمت در صورتی که دعوا به نمایندگی طرح شده باشد؛

ب- شرح مختصری در مورد ماهیت اختلاف و خواسته دعوا؛

ج- شرح دلایل فوری بودن درخواست؛

د- بیان دلایلی که بر اساس آن متقاضی خود را محق صدور دستور موقت می داند؛

ه- شرح خسارتی که در صورت صادر نشدن دستور موقت ایجاد خواهد شد؛

و- رونوشت موافقت نامه داوری.

۳- پس از دریافت درخواست نصب داور اضطراری، دبیرخانه «قواعد داوری» آن را برای طرف مقابل ارسال می نماید.

۴- در صورتی که ظرف ۱۰ روز از تاریخ درخواست صدور دستور موقت توسط داور اضطراری، درخواست داوری بر حسب مقررات ماده ۶ «قواعد داوری» به مرکز داوری ارائه نگردد مرکز داوری «رسیدگی داوری اضطراری» را متوقف می نماید.

ماده ۲- نصب داور اضطراری

در صورتی که «مرکز داوری» درخواست صدور دستور موقت توسط داور اضطراری را قابل پذیرش تشخیص دهد، ظرف ۳ روز از تاریخ درخواست و دریافت هزینه های داوری اضطراری اقدام به نصب داور اضطراری می نماید.

ماده ۳- جرح هر یک از طرفین میتواند ظرف ۴ روز از زمان اطلاع از نصب داور اضطراری یا اطلاع از اوضاع و احوالی که منجر به تردید در استقلال و بی طرفی داور اضطراری شود، درخواست جرح کند.

ماده ۴- رسیدگی

۱ - داور اضطراری میتواند نسبت به ایرادات طرح شده در خصوص صلاحیت خود، رسیدگی کند. ۲- داور اضطراری ظرف ۲ روز از زمان دریافت پرونده جدول زمان بندی را تنظیم نموده و به اطلاع طرفین و «مرکز داوری» می رساند.

۳- «مرکز داوری» میتواند مواعد پیش بینی شده در «قواعد داوری» را جهت رسیدگی به درخواست صدور دستور موقت توسط داور اضطراری کاهش دهد.

ماده ۵- صدور دستور موقت توسط داور اضطراری

۱- داور اضطراری باید تصمیم خود نسبت به قبول یا عدم قبول درخواست صدور دستور موقت توسط داور اضطراری را ظرف ۱۰ روز از زمان نصب اعلام نماید مگر آنکه در شرایط استثنایی مرکز داوری این مهلت را تمدید نماید.

۲- تصمیم داور اضطراری باید به تأیید «دیوان داوری مرکز داوری» برسد.

۳- اختیار داور اضطراری بعد از نصب داور زایل میشود «داور» میتواند تصمیمات داور اضطراری، شامل تصمیم به اعلام صلاحیت و رد یا قبول درخواست دستور موقت را مورد تأیید اصلاح یا ابطال قرار دهد.

۴- تصمیم داور اضطراری برای طرفین الزام آور است طرفین باید فوراً دستور موقت صادره را اجرا نمایند.

۵- در صورتی که ظرف ۹۰ روز از صدور دستور موقت اضطراری، «داور» نصب نگردد یا رأی توسط «داور» صادر شود یا داوری خاتمه پیدا کند دستور موقت توسط داور اضطراری بلااثر خواهد شد.

ماده ۶- هزینه ها

داور اضطراری در مورد نحوه تخصیص هزینه های مربوط به صدور دستور موقت توسط داور اضطراری تصمیم گیرد؛ تصمیم نهایی با «داور» خواهد بود.

ماده ۷- قاعده کلی

در موضوعاتی که به طور صریح در این پیوست پیش بینی نشده اند «قواعد داوری» اعمال می گردد.