



۲۴مین

# نمایشگاه دستاوردهای پژوهش، فناوری و فن بازار

## نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان

Zanjan Business Show



۱۱ الی ۱۳ آذر ۱۴۰۲ - ساعت ۱۶ تا ۲۱

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی استان زنجان (کاسپین)  
ZANJAN INTERNATIONAL EXHIBITIONS CENTER

۰۲۴۳۳۴۱۴۰۰۰-۹ / ۰۹۳۶۴۲۹۵۰۵۲

فرم ثبت نام  
نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان  
۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲

مدیرعامل محترم شرکت .....

با سلام، احتراماً باستحضار می رساند **نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان** از تاریخ **۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲** در محل دائمی شرکت نمایشگاههای بین المللی استان زنجان (کاسپین) برگزار می گردد. از این رو مستدعی است، براساس ضوابط و مقررات ذیل در صورت تمایل، مراتب ثبت نام در فرم های پیوست را به طور کامل و خوانا، تکمیل و همراه با سایر مدارک مورد نیاز ارسال نمایند.

- ۱- مشارکت در این نمایشگاه تابع شرایط و مقررات عمومی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان می باشد.
- ۲- رعایت پروتکل های بهداشتی و شئونات اسلامی و حجاب برابر با دستورالعمل های نظارت بر اماکن عمومی الزامی است.
- ۳- تکمیل تمامی فرم های پیوست الزامی است.

**اطلاعات اولیه ثبت نام :**

- تکمیل و ارسال فرم ثبت نام به منزله پذیرش در نمایشگاه و ثبت نام قطعی است.
- غرفه سازی در نمایشگاه با رعایت شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) و پس از اخذ موافقت از مسئولین مربوطه طبق ضوابط مندرج در فرم شماره ۳ امکان پذیر می باشد.
- جانمایی غرفه ها براساس اولویت ثبت نام و سایر شرایط زونبندی گروه های کالایی به عهده ستاد اجرایی نمایشگاه می باشد. مشارکت کنندگان باید طبق قوانین و مقررات با رعایت زمانبندی تعیین شده جهت غرفه سازی، ورود و تحویل کالای خود به سالن اقدام نمایند و خروج کالا و جمع آوری غرفه ها از روز ۱۴ آذر ماه ۱۴۰۲ به مدت ۱ روز بعد از اخذ مجوز خروج از شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان (کاسپین) و با هماهنگی و اعلام زمانبندی از سوی مسئول سالن امکان پذیر می باشد.
- متقاضی پس از ثبت نام تحت هیچ شرایطی مجاز به واگذاری غرفه به شخص ثالث حقیقی و یا حقوقی نمی باشد.
- تمامی هزینه های تخلیه، بارچینی، باربری، نیروی انسانی به داخل سالن به عهده مشارکت کننده محترم می باشد.
- غرفه دار محترم موظف است تمامی پرسنل و پیمانکاران تحت نظر را کتباً جهت هماهنگی های لازم پیش از ورود به نمایشگاه معرفی نماید.

**هزینه ثبت نام :**

\* هزینه اجاره غرفه های نمایشگاهی با تجهیزات در سالن سر پوشیده به ازای هر متر مربع ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال (۹٪ مالیات بر ارزش افزوده در این مبلغ لحاظ شده است.) می باشد.  
در صورت نیاز به برق اضافه با هماهنگی لازم یک هفته قبل از تاریخ برگزاری اقدام شود و هزینه برق مصرفی اضافی از مشارکت کننده براساس تعرفه شرکت نمایشگاههای بین المللی کاسپین زنجان اخذ می گردد.



**( فرم شماره ۲ )**  
**نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان**  
**۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲**

مدیر عامل محترم شرکت.....

با سلام ، احتراماً نکات ذیل جهت هر چه باشکوه تر برگزار شدن نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان در تاریخ ۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲ ، در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) جهت استحضار و اجرای آن اعلام می گردد :

۱. رعایت پروتکل های بهداشتی حجاب اسلامی و رعایت شئون اسلامی با نظارت اداره اماکن عمومی در طول روزها و ساعات برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.
۲. متقاضی پس از ثبت نام تحت هیچ شرایطی مجاز به واگذاری غرفه به شخص ثالث حقیقی یا حقوقی نمی باشد.
۳. تمامی هزینه های بارچینی، تخلیه، باربری، نیروی انسانی به داخل سالن نمایشگاه به عهده مشارکت کننده می باشد.
۴. غرفه دار موظف است تمامی پرسنل و پیمانکاران تحت نظر را کتبا جهت هماهنگی های لازم پیش از ورود به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) معرفی نماید.
۵. برگزاری مراسم افتتاحیه همزمان با شروع بکار نمایشگاه در روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ رأس ساعت ۱۷ عصر با حضور مقامات و مدعوین محترم انجام می شود.
۶. عملیات غرفه آرایی و چیدمان از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۱۰ تا ساعت ۲۰ عصر هر روز مجاز می باشد و پس از آن درب سالن ها جهت آماده سازی و نظافت تا زمان افتتاحیه بسته خواهد شد .
۷. با توجه به اینکه مراسم افتتاحیه رأس ساعت ۱۷ عصر برگزار می گردد، از این رو کلیه مشارکت کنندگان و مسئولین غرفه ها رأس ساعت ۱۶ ظهر روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ جهت کنترل نهایی غرفه های خود در محل نمایشگاه حضور یابند .
۸. مشارکت کنندگانی که اقدام به غرفه سازی می نمایند ضمن تکمیل تعهد نامه غرفه سازی و معرفی ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) در فرم شماره ۳، آدرس و مشخصات وی را قبل از هرگونه اقدامی به شرکت ارسال نموده و همچنین طرح غرفه مربوطه را ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه را ارائه نمایند و تضمین های لازم (به منظور جبران خسارات احتمالی در اثر تخریب، تخلیه و جمع آوری غرفه ساخته شده که می بایست ظرف مدت ۱۲ ساعت بعد از اتمام نمایشگاه اقدام به جمع آوری و ظرف مدت یک روز به اتمام برسانند) را به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) بسپارد (تضمین ها بر اساس مترائز غرفه و نوع طرح تایید شده، تعیین واحد می گردد). در صورت رنگ آمیزی جهت غرفه سازی از پوشش نایلون تمیز و نو در زیرغرفه سازی و اطراف آن به میزان ۲ متر از هر طرف استفاده نمایند.
۹. به منظور تأیید صلاحیت نام مجری غرفه سازی یک نسخه از تصویر قرارداد ساخت غرفه مورد نظر باغرفه ساز جهت بررسی و تأیید الزامی است.
۱۰. ساعات کار نمایشگاه جهت غرفه سازی بین ساعت ۰۹ صبح الی ۲۰ شب می باشد. که این زمان تابع دستورالعمل های صادره از ستادهای استانی می باشد.
۱۱. مشارکت کننده محترم متعهد می گردد که هیچگونه خسارتی به تجهیزات و امکانات، دیوارها و موکت نمایشگاه وارد ننماید و در صورت رنگ آمیزی جهت غرفه سازی از پوشش کامل نایلون تمیز در زیر غرفه سازی براساس شرایط و مقررات برگزاری نمایشگاه ها استفاده نماید.
۱۲. به منظور تأیید صلاحیت شرکت غرفه ساز ارائه یک نسخه از تصویر قرارداد ساخت غرفه با شرکت غرفه ساز جهت بررسی و تأیید الزامی است .
۱۳. چنانچه محموله ارسالی از جانب مشارکت کننده جهت چیدمان در غرف حجیم و نیاز به تخلیه توسط جرثقیل باشد، می بایست مراتب به اطلاع معاونت نمایشگاهی برسد. با توجه به جانیایی غرفه ها طبق پلان نهایی و به منظور تسهیل در روند کار، در وقت مقرر ( توسط مدیریت امور نمایشگاهی اطلاع رسانی می گردد) به محل نمایشگاه بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) ارسال گردد تا توسط جرثقیل با رعایت قوانین و مقررات نمایشگاهی در فرصت مناسب، در محل غرفه مربوطه تخلیه و چیدمان گردد تا آسیمی به سایر غرف در زمان تخلیه و چیدمان غرفه ها نرسد. هزینه جرثقیل به عهده مشارکت کننده است.
۱۴. چنانچه تحت هر شرایطی خارج از اراده شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین )، برگزاری نمایشگاه با تغییراتی روبرو شود، اینجناب هیچگونه ادعای مالی و حقوقی از شرکت نمایشگاه های بین المللی زنجان نداشته و ندارم و متعهد میگردم با توجه به شرایط تعیین شده از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی زنجان ( کاسپین ) هماهنگی های لازم را به عمل آورم.
۱۵. ساعات بازدید نمایشگاه همه روزه از ساعت ۱۶ الی ۲۱ می باشد که این زمان تابع دستورالعمل های صادره از ستادهای استانی می باشد.
۱۶. خروج کالا در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ از ساعت ۹ صبح با دریافت برگه خروج کالا از واحد حسابداری امکان پذیر می باشد.
۱۷. مسئول غرفه موظف است جدول زیر را تکمیل و به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ارسال نماید. یک قطعه عکس ۳\*۴ و اصل کارت ملی مربوط به مسئول و سایر افراد حاضر در غرفه جهت صدور کارت شناسایی الزامی می باشد و در هنگام تحویل غرفه ارائه اصل فرم ثبت نام تکمیل شده به همراه اصل فرم مقررات به ستاد اجرایی الزامی می باشد.
۱۸. در صورت نیاز به تبلیغات محیطی و رادیویی، تکمیل برگه درخواست و پرداخت وجه آن طبق تعرفه نمایشگاه در مهلت مقرر ضروری می باشد و همچنین در صورت نیاز به ملزومات ( استند یا ویترین ( و برق اضافی درقبال پرداخت وجه مربوطه قبل از افتتاح نمایشگاه امکان پذیر است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کدملی	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی
۱				۴			
۲				۵			
۳				۶			

اینجناب..... نماینده تام الاختیار شرکت..... موارد بشرح فوق را بدقت مطالعه نموده و خود ملزم به رعایت آن می نمایم.

ستاد اجرایی نمایشگاه

مهر شرکت و امضاء مسئول غرفه