

**۱۴مین نمایشگاه دستاوردهای پژوهش، فناوری و فن بازار**  
**خدمات کسب و کار استان زنجان**

**Zanjan Business Show**

**۱۱ الی ۱۳ آذر ۱۴۰۲ - ساعت ۱۶:۰۰**  
 **محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی استان زنجان (کاسپین)**  
**ZANJAN INTERNATIONAL EXHIBITIONS CENTER**  
**۰۹۳۶۴۲۹۵۰۵۲ / ۰۹۳۳۳۱۴۰۰۰-۹**

فرم ثبت نام  
نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان  
۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام، احتراماً با استحضار امی رساند نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان از تاریخ ۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲ در محل دائمی شرکت نمایشگاههای بین المللی استان زنجان (کاسپین) برگزار می گردد. از این رو مستندی ایست، براساس ضوابط و مقررات ذیل در صورت تمایل، مراتب ثبت نام در فرم های پیوست را به طور کامل و خوانا، تکمیل و همراه با سایر مدارک مورد نیاز ارسال نمایند.

- ۱- مشارکت در این نمایشگاه تابع شرایط و مقررات عمومی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان می باشد.
- ۲- رعایت پروتکل های بهداشتی و شئونات اسلامی و حجاب برابر با دستورالعمل های نظارت بر اماکن عمومی الزامی است.
- ۳- تکمیل تمامی فرم های پیوست الزامی است.

**اطلاعات اولیه ثبت نام :**

- تکمیل و ارسال فرم ثبت نام به منزله پذیرش در نمایشگاه و ثبت نام قطعی است.
- غرفه سازی در نمایشگاه با رعایت شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی استان زنجان (کاسپین) و پس از اخذ موافقت از مسئولین مربوطه طبق ضوابط مندرج در فرم شماره ۳ امکان پذیر می باشد.
- جانمایی غرفه ها براساس اولویت ثبت نام و سایر شرایط زونبندی گروه های کالایی به عهده ستاد اجرایی نمایشگاه می باشد. مشارکت کنندگان باید طبق قوانین و مقررات با رعایت زمانبندی تعیین شده جهت غرفه سازی، ورود و تحويل کالای خود به سالن اقدام نمایند و خروج کالا و جمع آوری غرفه ها از روز ۱۴ آذر ماه ۱۴۰۲ به مدت ۱ روز بعد از اخذ مجوز خروج از شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان (کاسپین) و با هماهنگی و اعلام زمانبندی از سوی مسئول سالن امکان پذیر می باشد.
- متقاضی پس از ثبت نام تحت هیچ شرایطی مجاز به واگذاری غرفه به شخص ثالث حقیقی و یا حقوقی نمی باشد.
- تمامی هزینه های تخلیه، بارچینی، باربری، نیروی انسانی به داخل سالن به عهده مشارکت کننده محترم می باشد.
- غرفه دار محترم موظف است تمامی پرسنل و پیمانکاران تحت نظر را کتاباً جهت هماهنگی های لازم پیش از ورود به نمایشگاه معرفی نماید.

**هزینه ثبت نام :**

\* هزینه اجاره غرفه های نمایشگاهی با تجهیزات در سالن سر پوشیده به ازای هر متر مربع ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال (۹٪ مالیات بر ارزش افزوده در این مبلغ لحاظ شده است) می باشد.  
در صورت نیاز به برق اضافه با هماهنگی لازم یک هفته قبل از تاریخ برگزاری اقدام شود و هزینه برق مصرفی اضافی از مشارکت کننده براساس تعریف شرکت نمایشگاههای بین المللی کاسپین زنجان اخذ می گردد.



**( فرم شماره ۱ )**  
**نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان**  
**لیفایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲**

توضیح: استدعا دارد در تکمیل این فرم نهایت دقت را مبذول نمایند. فرم های ناقص و بدون امضاء فاقد اعتبار می باشد. آخرین مهلت ثبت نام قطعی ۱۴۰۲/۰۹/۰۵ می باشد.

\* جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۰۱۴۳۴۴۳۲۰-۰۲ یا با شماره همراه ۰۵۲-۹۵۴۲۶۴۳۶۰۰-۰۹ تماس حاصل فرمایید.

نام شرکت/موسسه/سازمان:	.....
نام برنده تجاري :	.....
نام مدیرعامل :	.....
کد ملي مدیرعامل:	.....
توانمندي شرکت در حوزه کسب و کار و زمینه فعالیت:	.....
نبازمندي های شرکت در حوزه کسب و کار :	.....
آدرس:	.....
تلفن ثابت :	.....
شماره فکس :	.....
تلفن همراه :	.....
ایمیل / وب سایت :	.....
کد اقتصادي :	.....
شناسه ملی:	.....
شماره ثبت :	.....

اینجانب ..... مدیر اعمال / نامینده تام الاختیار شرکت ..... با آگاهی از قوانین و مقررات نمایشگاه و مطالعه کامل شرایط ثبت نام در فرم فراخوان مشارکت، موافقت خود را جهت شرکت در نمایشگاه فوق الذکر بشرط موارد زیر اعلام و متعدد به انجام آن می باشم.

۱-نوع غرفه: **الف**) استفاده از غرفه سازی توسط مشارکت کننده (خودساز) **ب**) غرفه سازی با اسپیس

۲- اجاره غرفه نمایشگاهی در سالن: بازار ۱۰۰ متر مربع ۱۰۰/۰۰ ریال به مساحت ..... متربمربع مورد درخواست می باشد

پرداخت گردید و اصل فیش واریزی به همراه سایر مدارک ضمیمه ارسال می شود. پدیدهی است مبلغ اجاره عرفه به صورت خالص محاسبه گردیده و مالیات بر ارزش افزوده نیز در مبلغ فوق لحاظ شده است.

تذکر ۱: آخرین مهلت ارسال اصل فرم درخواست مشارکت (تمکیل شده) ۱۴۰۲/۰۹/۰۵ می باشد. عدم ارسال این فرم به منزله انصراف از مشارکت محاسبه می گردد.  
تذکر ۲: بینجانب معنه دار میگردد پرسنل و کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و حدائق ۲ روز پس از اتمام نمایشگاه، بیمه کامل نمایم و در صورت  
از زمان حداچشمانه شکست نهادن گاههای نمایشگاهی هم مسئولیت نخواهد داشت.

..... مدیرعامل شرکت ..... سخت کلیه موارد مندرج در این فرم را تأیید می نمایم و آقای ..... را به ..... عزیزان ندانند تا اخبار شرکت در کارهای اهم و مرتبط به مشارکت در نهادهای فرهنگی و هنری

ANSWER:  $\frac{1}{2} \times 10^3$  m/s = 500 m/s

15

( فرم شماره ۲ )

نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان

۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲

..... مدیر عامل محترم شرکت.....

با سلام ، احتراماً نکات ذیل جهت مر چه باشکوه تر برگزار شدن نخستین نمایشگاه خدمات کسب و کار استان زنجان در تاریخ ۱۱ لغایت ۱۳ آذر ماه ۱۴۰۲ ، در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی استان زنجان (کاسپین) جهت استفاده و اجرای آن اعلام می گردد:

۱. رعایت پروتکل های بهداشتی حجاب اسلامی و رعایت شنونات اسلامی با تنظر اداره اماکن عمومی در طول روزها و ساعتی برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.

۲. مقاضی پس از ثبت نام تحت هیچ شرایطی مجاز به واگذاری غرفه به شخص ثالث حقیقی یا حقوقی نمی باشد.

۳. تمامی هزینه های بارچیشی ، تخلیه ، باربری ، نیروی انسانی به داخل سالن نمایشگاه از عده ده مشارکت کننده می باشد.

۴. غرفه دار موظف است تمامی برسیل و پیمانکاران تحت نظر را کنیا جهت هماهنگی های لازم پیش از ورود به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان (کاسپین) معرفی نماید.

۵. برگزاری مراسم افتتاحیه همزمان با شروع بکار نمایشگاه در روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ واس ساعت ۱۷ عصر با حضور مقامات و مدحونین محترم انجام می شود.

۶. عملیات غرفه آرایی و چیدمان از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۱۱ و تاسع عصر هر روز مجاز می باشد و پس از آن درب سالن های جهت آماده سازی و نظافت تازه مان افتتاحیه بسته خواهد شد .

۷. با توجه به اینکه مراسم افتتاحیه رأس ساعت ۱۷ عصر برگزار می گردد ، از این رو کلیه مشارکت کنندگان و مسئولین غرفه ها رأس ساعت ۱۶ ظهر روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ جهت کنترل نهایی غرفه های خود در محل نمایشگاه حضور یابند .

۸. مشارکت کنندگانی که اقدام به غرفه سازی می نمایند ضمن تکمیل تعهد نامه غرفه سازی و معرفی غرفه ساز مورد شرکت نمایشگاههای بین المللی استان زنجان (کاسپین) در فرم شماره ۳ آدرس و مشخصات وی از هر گونه اقدامی به شرکت ارسال ممدوح و همچنین طرح غرفه مربوطه را ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه را ارائه نمایند و تضمین های لازم (به منظور جرمان خسارات احتمالی در اثر تخریب ، تخلیه و جمع آوری غرفه ساخته شده که می باشد طرف دست ۱۲ ساعت بعد از اتمام نمایشگاه اقدام به جمع آوری و ظرف مدت بدست رنگ به انتام بررسانند) را به شرکت نمایشگاههای بین المللی استان زنجان (کاسپین) بسیار (ضمین ها بر اساس متراز غرفه و نوع طرح تایید شده ، تعیین و اخذ می گردد) در صورت رنگ آمیزی جهت غرفه سازی از پوشش نایلون تمیز و نو در زیرغرفه سازی و اطراف آن به میزان ۲ متر از هر طرف استفاده نمایند .

۹. به منظور تأیید صلاحیت نام مجری غرفه سازی یک نسخه از تصویر قرارداد ساخت غرفه مورد نظر با غرفه ساز جهت بررسی و تائید الزامی است .

۱۰. ساعت کار نمایشگاه جهت غرفه سازی بین ساعت ۹ صبح الی ۲۰ شب می باشد ، که این زمان تابع دستور العمل های صادره از ستادهای استانی می باشد .

۱۱. مشارکت کنندگان محترم متعهد می گردد که هیچگونه خسارتی به تجهیزات و امکانات ، دبواها و موکت نمایشگاه وارد ننماید و در صورت رنگ آمیزی جهت غرفه سازی از پوشش کامل نایلون تمیز در زیر غرفه سازی براساس شرایط و مقررات برگزاری نمایشگاه هاستفاده نماید .

۱۲. به منظور تأیید صلاحیت شرکت غرفه ساز ارائه یک نسخه از تصویر قرارداد ساخت غرفه با شرکت غرفه ساز جهت بررسی و تائید الزامی است .

۱۳. چنانچه محموله ارسالی از جانب مشارکت کننده جهت چیدمان در غرفه حجمیم و نیاز به تخلیه توسط جرثقیل باشد ، می باشد مرتباً به اطلاع معاونت نمایشگاهی برسد . با توجه به جانمایی غرفه ها طبق بانهای و به منظور سهیل در روند کار ، در وقت مقرر (توسط مدیریت امور نمایشگاهی اطلاع رسانی می گردد) به محل نمایشگاه بین المللی استان زنجان (کاسپین) ارسال گردد تا توسط جرثقیل با رعایت قوانین و مقررات نمایشگاهی در فرست متناسب ، در محل غرفه مربوطه تخلیه و چیدمان گردد تا آسپیزی به سایر غرفه در زمان تخلیه و چیدمان غرفه ها نرسد . هزینه جرثقیل به عهده مشارکت کننده است .

۱۴. چنانچه تحت هر شرایطی خارج از اراده شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان (کاسپین) ، برگزاری نمایشگاه با تغییراتی روبرو شود ، اینجانب هیچگونه ادعای مالی و حقوقی از شرکت نمایشگاههای بین المللی زنجان نداشته و ندرام و متعهد میگردد با توجه به شرایط تعیین شده از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی زنجان (کاسپین) هماهنگی های لازم را به عمل آورم .

۱۵. ساعت بازدید نمایشگاه همه روزه از ساعت ۱۶ الی ۲۱ می باشد که این زمان تابع دستور العمل های صادره از ستادهای استانی می باشد .

۱۶. خروج کالا در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ از ساعت ۹ صبح با دریافت برگه خروج لالا از واحد حساید اداری امکان بذیر می باشد .

۱۷. مستحول غرفه موظف است جدول زیر را تکمیل و به شرکت نمایشگاه های بین المللی زنجان ارسال نماید . یک قطعه عکس ۳×۴ و اصل کارت ملی مربوط به مستحول و سایر افراد حاضر در غرفه چهت صدور کارت شناسایی الزامی می باشد و در هنگام تحويل غرفه ارائه اصل فرم ثبت نام تکمیل شده به همراه اصل فرم مقررات در صورت نیاز به استاد اجرایی الزامی می باشد .

۱۸. در صورت نیاز به تبلیغات محیطی و رادیویی ، تکمیل برگه در خواست و پرداخت وجه آن طبق تعریف نمایشگاه در مهلت مقررات ضروری می باشد و همچنین در صورت نیاز به ملزومات (استند با وینترین ) و برق اضافی درقبال پرداخت وجه مربوطه قبیل از افتتاح نمایشگاه امکان بذیر است .

ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی
کد ملی	سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف	کد ملی	سمت	ردیف	کد ملی
۱			۴			۵	
۲			۵			۶	
۳			۶				

اینجانب ..... نماینده تمام الاختیار شرکت ..... موارد بشرح فوق را بدققت مطالعه نموده و خود ملزم به رعایت آن می نمایم .

ستاد اجرایی نمایشگاه

مهر شرکت و اعضاء مسئول غرفه