مدارک موردنیاز

۱. نامه درخواست در سربرگ شرکت جهت درخواست تشکیل پرونده، تمدید پروانه و یا اعلام هرگونه تغییرات از قبیل تغییر اعضا هیت مدیره، تغییر میزان سهام، تغییر آدرس قانونی و...

۲. در صورت درخواست تشکیل پرونده و یا تغییرات اعضا هیات مدیره، فرم اعضای هیئت مدیره (قابل چاپ از سایت tir.iccima.ir ) بطور کامل تکمیل و ارسال گردد. (نمونه تکمیل شده در سایت این امور قابل دسترسی است برای تکمیل صحیح فرمها می توانید به ردیفهای ٦ و ٧ قسمت فرم های کارنه تیر که جهت راهنمایی در سایت قرار داده شده مراجعه نمائید).

۳. تصویرآگهی تأسیس شرکت، اساسنامه و شرکت نامه (جهت شرکتهای در شرف تاسیس)

٤. تصویرآخرین روزنامه رسمی شرکت

۵. تصویر کارت ملی و شناسنامه (صفحه توضیحات شناسنامه درصورت وجود) مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و سهامداران

٦. در صورتیکه مدیر عامل به تنهایی حق امضای اسناد و اوراق تعهدآور را ندارد، ضروریست صورتجلسه ای با امضای اعضای هیئت مدیره و سهامداران تنظیم و در آن به مدیر عامل منفردا حق امضاء جهت امضا مربوط به اسناد تیر و اظهاریه قرارداد داده شود.

۷. تصویر مدرک تحصیلی مدیر عامل و اعضا هیئت مدیره

۸. درج نام کامل و صحیح فارسی و لاتین در سربرگ شرکت با فونت درشت و خوانا