

باسمه تعالی

جناب آقای کلهری
مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور

موضوع: گزارش اقدامات معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور درخصوص
رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۲۰۲۱۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ جناب عالی با موضوع «رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها»، متضمن درخواست ارسال ضوابط استفاده از فضای کار اشتراکی و همچنین گزارش اقدامات معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور در این خصوص، به پیوست نامه شماره ۱۳۶/۱۶۰۱/د مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۵ مدیرکل محترم توسعه زیرساخت‌های زیست‌بوم نوآوری این معاونت در رابطه با موضوعات صدرالاشاره جهت استحضار و بهره‌برداری تقدیم می‌شود.

پیشاپیش از حسن توجه جنابعالی کمال تشکر را دارد.

با تجدید احترام

طاها شوکتیان
مشاور و مدیر دفتر
بررسی و پیگیری‌های ویژه
رئیس



شماره:
تاریخ:
پست:



معاونت علمی، فناوری
و اقتصاد دانش بنیان

دستورالعمل

حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به
فضای کار اشتراکی نوآوری

- ۳-۵- ارائه خدمات حقوقی، اداری، مالی، مالیاتی و مشاوره ای برای استارت‌آپ‌های مستقر؛
۴-۵- ارائه خدمات به آزادکاران؛
۵-۵- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های انتقال تجربه؛
۶-۵- معرفی به سرمایه‌گذاران و ایجاد فرصت‌های سرمایه‌گذاری جهت تأمین بخشی از نیازهای مالی اولیه شرکت-های نوپا؛
۷-۵- کمک به تشکیل تیم‌های کاری و کسب و کارهای نوپا؛

ماده ۶- شرایط و معیارهای ارزیابی متقاضیان و ارائه گواهی صلاحیت

- ۱-۶- دارا بودن شخصیت حقوقی غیردولتی (بیش از ۵۰ درصد سهام آن متعلق به سازمان‌ها و نهادهای دولتی نباشد)؛
۲-۶- نهاد مؤسس با حداقل (۳) سال تجربه مفید و موثر فعالیت در زیست‌بوم نوآوری کشور، قدرت تعامل و شبکه سازی، حسن همکاری و شهرت در زیست بوم، سابقه برگزاری و راهبری رویدادهای کارآفرینی، آشنا به مباحث و اصول حقوقی، اداری و مالی و مالیاتی و ...؛
۳-۶- تخصیص حداقل (۴۰۰) مترمربع فضای کار خالص (بدون در نظر گرفتن اتاق‌ها، سالن‌ها و مشاعات) به همراه تخصیص فضای استراحتگاه، آشپزخانه/کافی شاپ، نمازخانه، اتاق جلسات، سالن رویداد، اتاق آموزش و اتاق سکوت؛
۴-۶- در نظر گرفتن فضای مورد نیاز برای هر نفر به طور متوسط ۵ مترمربع؛
۵-۶- ارائه اسناد مالکیت یا اجاره فضا توسط نهاد مؤسس؛
۶-۶- ارائه تعهد عدم تغییر مکان و کاربری حداقل به مدت (۳) سال؛
۷-۶- تأمین تأسیسات پایه، اینترنت و تجهیزات اداری مورد نیاز؛
۸-۶- ارائه خدمات کدپستی، تلفن ثابت، منشی‌گری، فکس، پرینت و کپی و سایر خدمات اداری؛
۹-۶- موقعیت مکانی با سهولت دسترسی مناسب؛
۱۰-۶- دارا بودن وب سایت؛
۱۱-۶- دارا بودن حداقل (۱) سال فعالیت مستمر در زمان ارائه درخواست؛
۱۲-۶- بهره برداری از حداقل (۵۰) درصد از ظرفیت فضای کار اشتراکی در زمان ارائه درخواست با استقرار تیم‌های استارت‌آپی و آزادکارانی که در حوزه‌های فناورانه و نوآورانه فعالیت دارند؛
۱۳-۶- برگزاری مستمر و موفق رویدادها و دوره‌های آموزشی (حداقل ۶) دوره آموزشی و رویداد در سال؛
۱۴-۶- دارا بودن تیم/تیم‌ها به عنوان خروجی موفق در دوره فعالیت یک ساله (خروجی موفق با وجود حداقل یکی از معیارهایی مانند: ایجاد تیم‌های کاری، تشکیل کسب و کار مستقل، تکمیل طرح کسب و کار با قابلیت پذیرش یا جذب شده توسط سرمایه‌گذاران، شتابنده‌ها و ... تعیین خواهد شد)؛
۱۵-۶- ارائه برنامه راهبردی (۳) ساله و همچنین برنامه عملیاتی و محتوایی مشخص با برش سالیانه، برای تحقق و دستیابی به اهداف (شامل: برگزاری دوره‌های آموزش، رویدادها و نشست‌های انتقال تجربه، جذب تیم‌ها،

افراد و فری لنسرها، مشاوره سرمایه‌گذاری، پیش‌بینی و برآورد هزینه‌ها با تعیین سهم آورده (نهاد مؤسس و سایر حامیان) جهت راهبری برنامه‌ها، مدل درآمدزایی و ...؛
۶-۱۶- توانمندی مالی برای تأمین هزینه‌ها مطابق اهداف و برنامه‌های پیش‌بینی شده و بر اساس برنامه راهبردی سه (۳) ساله؛
۶-۱۷- ارائه سابقه فعالیت و میزان رضایت خدمت گیران؛

تبصره: در صورت ارائه قرارداد اجاره فضا به مدت کمتر از (۳) سال، فضای کار اشتراکی ملزم به ارائه مشخصات فضای جدید اختصاص یافته است و مکان جدید، متناسب با شاخص‌های این دستورالعمل مورد ارزیابی مجدد قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- نحوه اعطای گواهی صلاحیت و حمایت از فضای کار اشتراکی نوآوری

- ۷-۱- به فضاهای اشتراکی نوآوری در حال بهره برداری در صورت صلاحیت متقاضی و کسب شرایط ماده (۶)، گواهی صلاحیت با مدت اعتبار (۲) ساله توسط معاونت اعطا می‌شود.
- ۷-۲- تمدید گواهی صلاحیت، بر اساس نتایج ارزیابی ادواری صورت می‌گیرد.
- ۷-۳- فضاهای اشتراکی نوآوری دارای گواهی صلاحیت، جهت اخذ مجوز دانش بنیانی به معاونت توسعه شرکت‌های دانش بنیان معرفی می‌شوند.
- ۷-۴- هر فضای اشتراکی نوآوری می‌تواند در یک بازه زمانی یک ساله، فقط (۱) بار درخواست ارائه گواهی صلاحیت را ارائه نماید. در صورت عدم کسب امتیازات لازم، فضای کار اشتراکی نوآوری حداکثر (۲) ماه فرصت خواهد داشت تا نسبت به تکمیل مستندات و ارتقا شرایط متناسب با ملاک‌ها و معیارهای ارزیابی، جهت تکمیل فرایند بررسی اقدام نماید.
- ۷-۵- کلیه حمایت‌های مادی و معنوی معاونت از فضاهای کار اشتراکی نوآوری پس از بررسی و ارزیابی متقاضیان مطابق این دستورالعمل، صورت می‌گیرد. هرگونه حمایت‌های معاونت منوط به مشارکت مالی نهاد مؤسس یا بهره‌بردار، قرار گرفتن موضوع فضاهای اشتراکی نوآوری متقاضی در اولویت‌های معاونت، وجود طرح توجیهی و طرح کسب و کار و مشارکت سایر نهادها و بخش خصوصی خواهد بود.
- ۷-۶- در صورت وجود سابقه همکاری نهاد مؤسس با معاونت، مطلوبیت عملکرد گذشته نیز مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.

ماده ۸- شرایط ابطال گواهی صلاحیت

موارد زیر موجب ابطال گواهی صلاحیت فضای کار اشتراکی می‌شود:

- احراز عدم اصالت و صحیح بودن مدارک ارائه شده؛
- صدور حکم محکومیت کیفری برای نهاد مؤسس؛
- عدم اعلام تغییرات اساسی فضای کار اشتراکی که منجر به کاهش چشمگیر کیفیت خدمات آن شود؛
- عدم همکاری در بازدیدها و عدم ارائه گزارشات ادواری؛
- عدم پایبندی به طرح کسب و کار و مدل توسعه ای و مالی ارائه شده؛

○ تصمیم گیری پس از دریافت شکایت و بررسی گزارش بازرسان؛

تبصره ۱- در صورت اعتراض به ابطال گواهی، فضای کار اشتراکی حداکثر ظرف (۱۵) روز کاری پس از صدور ابلاغ لغو، می تواند اعتراض خود را با ذکر دلایل و مستندات ارائه نمایند. نتیجه بررسی ظرف مدت (۲۰) روز کاری به متقاضی اعلام می شود.

تبصره ۲- در صورت ابطال گواهی، کلیه قراردادهای منعقد شده با فضای کار اشتراکی کان لم یکن تلقی می گردد و فضای کار اشتراکی موظف است حمایت های مالی دریافتی را عودت نماید.

تبصره ۳- در صورت ابطال گواهی، متقاضیان تا (۲) سال نمی توانند درخواست مجدد گواهی را ارائه نمایند.

ماده ۹- فرآیند اجرایی

۹-۱- متقاضیان موظف به ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز، از طریق سامانه مربوطه می باشند.

۹-۲- دفتر جهت ارزیابی فضاهای اشتراکی متقاضی، از ظرفیت مرکز شتابدهی پارک پردیس بهره گیری می نماید.

این دستورالعمل در (۹) ماده و (۴) تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۲۸ به تایید معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

باسمه تعالی

جناب آقای دکتر هرمزی نژاد
مشاور محترم و مدیر کل حوزه ریاست

**موضوع: در خصوص پیگیری مصوبات جلسه گزارش رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل
کسب و کارها**

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۲۰۲۱۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ معاونت حقوقی رئیس جمهور در خصوص ارائه گزارشی از تمهیدات صورت گرفته پیرامون ساماندهی مراکز رشد، شتابدهنده‌ها و فضاهای کار اشتراکی، به استحضار می‌رساند مرجع و متولی صادرکننده مجوز فعالیت فضاهای کار اشتراکی و نظارت بر فعالیت‌های آن وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است و معاونت علمی در سیاستگذاری‌های صورت گرفته، برنامه حمایت از فضاهای کار اشتراکی نوآوری، که در زیست بوم نوآوری کشور سابقه و تجربه مفید فعالیت دارند و سهم قابل توجهی از فضاهای خود را به استقرار تیم‌های فناور و نوآور اختصاص داده اند، را در دستور کار قرار داده است. از این رو در راستای ساماندهی و حمایت از نهادهای مستعد، اقدام به تدوین و ابلاغ "دستورالعمل حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به فضاهای کار اشتراکی نوآوری" نمود که در آن به تعاریف، اهداف و وظایف فضاهای کار اشتراکی نوآوری و شرایط و معیارهای ارزیابی متقاضیان اشاره شده است.

همچنین باتوجه به فرآیند اعتباربخشی به فضاهای کار اشتراکی نوآوری در دستورالعمل فوق الذکر، در حال حاضر فرآیند ارزیابی فضاهای کار اشتراکی دانش بنیان و ایجاد سازوکارهای حمایتی، در دستور کار دفتر توسعه زیرساخت‌های زیست بوم نوآوری قرار گرفته است.

لذا باتوجه به برگزاری جلسات متعدد با انجمن‌های صنفی فضاهای کار اشتراکی و براساس مستندات و تعاملات انجام شده، موارد ذیل به عنوان چالش‌ها و پیشنهادها برای توسعه زیرساخت‌های اکوسیستم نوآوری مطرح می‌باشد:



۱. سازمان ملی پست جمهوری اسلامی ایران نسبت به اختصاص کدپستی متناسب با ظرفیت فضاهای کار اشتراکی نوآوری اقدام نماید تا این فضاها بتوانند کدهای پستی مذکور را در اختیار شرکت‌های مستقر قرار دهند.

۲. سازمان تأمین اجتماعی دستورالعملی صادر نماید که بر اساس آن، شرکت‌های مستقر در فضاهای کار اشتراکی نوآوری با ارائه قرارداد عضویت خود در این فضاها، امکان دریافت کد کارگاهی مستقل را داشته باشند. این موضوع تاکنون بلا تکلیف مانده و موجب بروز مشکلات بیمه‌ای برای شرکت‌های نوپا شده است.

۳. شهرداری‌ها مجاز باشند در اجرای قانون جهش تولید دانش بنیان، مجوز فعالیت شتاب‌دهنده‌های تخصصی و فضاهای کار اشتراکی در املاک مسکونی را صادر نمایند. در حال حاضر این مجوز صرفاً برای املاک زیر ۲۵۰ مترمربع و در صورتی صادر می‌شود که مالک و بهره‌بردار یک نفر باشند، در حالی که بخش عمده‌ای از فضاهای کار اشتراکی کشور در املاک با شرایط متفاوت فعالیت دارند و نیازمند دستورالعملی جامع‌تر هستند. به پیوست دستورالعمل حمایت از فضاهای کار اشتراکی نوآوری و شاخص‌های ارزیابی این مراکز خدمتتان ارسال می‌گردد.

پیشاپیش از توجه جنابعالی سپاسگزاری می‌نماید.

سید محمد جواد صدیقی بهر
مدیر کل دفتر توسعه زیرساخت‌های زیست بوم نوآوری



معاونت حقوقی رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۰۸۹۵۹ / ۵۶۹۱۸/
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۰۹
ساعت: ۱۵:۳۰
طبقه بندی:
فوریت: فوری

به استعانت

جناب آقای مومنی وزیر محترم کشور
جناب آقای زاکانی شهردار محترم تهران
جناب آقای حسن زاده رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
جناب آقای نوده فراهانی رئیس محترم اتاق اصناف ایران

با سلام و احترام؛

عطف به مکاتبه درخواست جمعی از جوانان شرق تهران به شماره ۲۰۲۱۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ (پیوست)، مکاتبه دفتر رئیس جمهور به شماره ۸۲۶۷۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۸ در خصوص «گزارش رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها (موضوع بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری)» و همچنین اظهارنظرهای این معاونت به شماره ۵۶۹۱۸/۳۷۰۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸ (پیوست) و ۵۶۹۱۸/۹۵۹۸۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۲ (پیوست)، خواهشمند است مقرر فرمایید نمایندگان مطلع و ذیصلاح با آمادگی قبلی ضمن معرفی در جلسه روز شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ به شرح ذیل شرکت نمایند:

مکان جلسه: نهاد ریاست جمهوری، سافتمان شهید ربایی، طبقه اول، سالن جلسات معاونت حقوقی رئیس جمهور

(زمان جلسه: شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ ساعت ۱۰:۰۰)

ضمناً؛ اسامی، شماره ملی و شماره تلفن همراه نماینده ممتزم مذاکرات تا روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ برای شرکت در جلسه به شماره‌های ۶۴۴۵۵۲۱۴ و ۶۴۴۵۵۲۴۷ اعلام گردد.

* مهمانان لطفاً از به همراه داشتن تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ خودداری نمایند.

* همراه داشتن کارت ملی برای ورود به مجموعه نهاد ریاست جمهوری الزامی است.

* با توجه به تشریفات ورود به این مجموعه خواهشمند است ۳۰ دقیقه قبل از زمان مقرر حضور به هم رسانید.

محمود صابر

معاون هماهنگی و برنامه ریزی

امور حقوقی دستگاههای اجرایی

-رونوشت:

جناب آقای پاشاپور، مدیرکل محترم پیگیری‌های ویژه دفتر رئیس جمهور، جهت استحضار و معرفی نماینده جهت شرکت در جلسه

رئیس محترم اتحادیه مشاوران املاک استان تهران، جهت آگاهی و شرکت در جلسه

شماره: ۱۰۸۹۵۹ / ۵۶۹۱۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۰۹
ساعت: ۱۵:۳۰
طبقه بندی:
فوریت: فوری



معاونت حقوقی رئیس جمهور

تلف اداره کل حوزه /



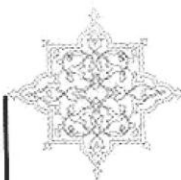
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۱۱/۳۳۰۱۵۷

پروست:



جناب آقای دکتر محمود کلهری
مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور

با سلام و احترام،

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ درخصوص ارسال ضوابط و مقررات استفاده از فضای کار اشتراکی و ارائه گزارش اقدامات انجام شده در راستای اجرای ماده ۱۰ آیین نامه حمایت از شرکت های نوپا، به پیوست نامه شماره ۳۲۹۷۶۵ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۳ معاون محترم فناوری و نوآوری این وزارت، برای استحضار ایفاد می شود. تندرستی و توفیق روزافزون جناب عالی را از درگاه خداوند منان خواستار است.

شماره پیگیری

۱۱۵۶۴۷۷۰



با آرزوی توفیق الهی

سیداحمد رضا خضری

مشاور وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی

و روابط عمومی



نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



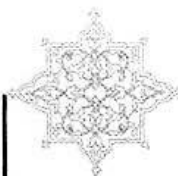
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسلام

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳

شماره: ۳۲۹۷۶۵

پوست:



جناب آقای دکتر سید احمد رضا خضری
مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی و روابط عمومی

با سلام و احترام

عطف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ صادره از مدیر کل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور با موضوع حمایت از فضای کار اشتراکی، جهت تقویت و توسعه زیست بوم نوآوری کشور و ایجاد بستری برای هم افزایی و کاهش هزینه های راه اندازی کسب و کارها بویژه برای استارت آپ ها و کارآفرینان جوان توضیحات زیر جهت استحضار اعلام می گردد:

همانطور که مستحضرید پارک های علم و فناوری هاب توسعه فناوری و نوآوری در استان ها می باشند که در راستای ارائه خدمات بهتر و تقویت زیست بوم فناوری و نوآوری با سایر ارکان زیست بوم در تعامل سازنده می باشند و یکی از این ارکان فضای کار اشتراکی است که در آن افراد یا تیم های مختلف می توانند به صورت مشترک در محیطی انعطاف پذیر و اشتراکی کار کنند. مزید اطلاع در سنوات اخیر نیز همکاری و تعامل سازنده بین این فضاها با پارک های علم و فناوری و مراکز رشد صورت گرفته است، بطوریکه بخشی از این فضاها در داخل محدوده پارکها و مراکز رشد ایجاد و با توجه به محدودیت خدمات و امکانات فضاها کار اشتراکی، تیم ها و استارت آپ های مستقر در فضای کار اشتراکی، مشمول حمایت های مادی و معنوی پارک های علم و فناوری نیز می گردند. بسیاری از استارت آپ ها که از فضای کار اشتراکی شروع کرده اند، به تدریج با رشد کسب و کارشان نیاز به حمایت های تخصصی و مالی بیشتر داشته اند. در این مرحله پارک های علم و فناوری توانسته اند با ارائه مشاوره های تخصصی و تامین فضای تخصصی به رشد این استارت آپ ها کمک کنند. جذب سرمایه گذار و استفاده از حمایت های مالی و مشاوره ای پارک های علم و فناوری، به توسعه فناوری های نوآورانه آنها منجر شده است.

شماره پیگیری

۱۱۵۱۲۱۴۱



نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
مصدوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

با آرزوی توفیق الهی

محمدنبی شهیکی تاش

معاون فناوری و نوآوری

بسمه تعالی

جناب آقای مرادی نوری مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
جناب آقای خضری مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای هرمزی نژاد مشاور و مدیرکل محترم حوزه ریاست معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور
جناب آقای حسن زاده مشاور عالی و مدیرکل دفتر ریاست و امور بین الملل سازمان امور مالیاتی کشور

با سلام و احترام؛

پیرو جلسه روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ در خصوص «گزارش رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها» و در ارتباط با بند (۲۴) ماده (۵۵) قانون شهرداری (موضوع مکاتبه شماره ۵۶۹۱۸/۱۰۸۹۵۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۹) که در این معاونت برگزار گردید و با عنایت به مفاد ماده (۱۰) آیین نامه حمایت از شرکتهای نوپا (مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۲۹ هیأت وزیران)^۱ که سازمان های امور مالیاتی و تأمین اجتماعی را مکلف به تخصیص شناسه (کد) های مؤدی و کارگاهی برای شرکت های ساکن در مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده ها نموده است و همچنین با توجه به تصریح ذیل این ماده مبنی بر اعلام فهرست این مراکز توسط کارگروهی متشکل از وزارتخانه های ارتباطات و فناوری اطلاعات، علوم، تحقیقات و فناوری، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، سازمان امور مالیاتی و سازمان تأمین اجتماعی، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن

^۱ ماده ۱۰- در صورتی که شرکتهای مورد حمایت ساکن مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده ها باشند، سازمان های امور مالیاتی کشور و تأمین اجتماعی مکلفند نسبت به تخصیص شناسه (کد) های مؤدی و کارگاهی اقدام نمایند. صدور هر گونه مفاسد حساب شناسه (کد) های مزبور با رعایت قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

تبصره- فهرست مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده ها توسط کارگروهی مرکب از وزارتخانه های ارتباطات و فناوری اطلاعات و علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و سازمان های امور مالیاتی کشور و تأمین اجتماعی اعلام می شود.

معاونت حقوقی رئیس جمهور



شماره: ۱۲۰۲۱۱ / ۵۶۹۱۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۶
ساعت: ۱۱:۵۷
طبقه بندی:
فوریت:

ارسال ضوابط و مقررات استفاده از فضای کار اشتراکی، گزارشی جامع از اقدامات انجام شده و تمهیدات اتخاذ شده در راستای اجرای این ماده و تسهیل امور کسب و کارها به این معاونت اعلام گردد.

محمود کلهری
مدیر کل حوزه معاونت حقوقی

رونوشت :

- جناب آقای زاکانی، شهردار محترم تهران، جهت استحضار و دستور اعلام نظر
- جناب آقای سالاری، مدیرعامل محترم سازمان تامین اجتماعی، جهت استحضار و دستور اعلام نظر
- جناب آقای تقوی، مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارت کشور، جهت استحضار
- جناب آقای حسن زاده، رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی، جهت آگاهی
- جناب آقای پاشاپور، مدیرکل محترم پیگیری های ویژه دفتر رئیس جمهور، جهت استحضار
- جناب آقای نوده فراهانی، رئیس محترم اتاق اصناف ایران، جهت آگاهی
- اداره کل حوزه/



سازمان تامین اجتماعی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمایه گذاری برای تولید»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴
شماره: ۷۱۰۰/۱۴۰۴/۶۷۷۸
پیوست: ندارد
ارجحیت: آتی

جناب آقای کلهری

مدیر کل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور

موضوع: فعالیت شرکت های مستقر در فضای اشتراکی

باسلام

احتراما؛ بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲ در خصوص گزارش اقدامات صورت گرفته جهت رفع موانع قانونی کاربری محل کسب و کار ها، با عنایت به نامه شماره ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۰۳۱ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۷ اداره کل وصول این سازمان به استحضار می رساند:

به منظور حمایت از شرکت های کسب و کار فضای اشتراکی، بخشنامه استارت آپ ها و نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان شاغل در شرکت های مذکور به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۱ تدوین و به واحد های اجرایی ابلاغ گردیده است که بموجب «توجه» ذیل بند (۱۰۱) آن: «در خصوص شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کار اشتراکی و شتاب دهنده ها که فهرست اسامی آنان از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کار گروه موضوع تبصره ماده (۱۰) مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت۵۴۹۹۱ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی متناسب بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود. بدیهی است صدور هرگونه مفاسد حساب کارگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکان پذیر می باشد»

همچنین امکان انجام بازرسی و تخصیص کد کارگاهی برای کارگاه های با کاربری مسکونی با رعایت مفاد «توجه» ذیل بند (۶-۱) و تبصره های یک و دو بند (۶-۲) بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع بازرسی کارگاهی به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۴۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۵ به ترتیب، جهت کارگاه های با شخصیت حقوقی و کارگاه های با شخصیت حقیقی فراهم می باشد.

عمران نعیمی
مدیر کل امور حقوقی و قوانین



نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

ش.ش: ۱۲۹۰۷۱۸۲۴
نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹ کدپستی ۱۴۵۷۹۶۵۰۹۵ تلفن ۶۴۵۰۱ پایگاه اطلاع رسانی tamin.ir پیام رسانی های ایرانی @tamin_media



سازمان تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمايه‌گذاري براي توليد»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

شماره: ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۰۳۱

پیوست: ندارد

ارجحیت: عادی

جناب آقای نعیمی

مدیرکل محترم امور حقوقی و قوانین

موضوع: فعالیت شرکتهای مستقر در فضای اشتراکی

باسلام

احتراماً؛ بازگشت به نامه ۷۱۰۰/۱۴۰۴/۶۴۱۷ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۴ معطوف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲ مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور مبنی بر ارائه گزارش اقدامات صورت پذیرفته جهت رفع موانع قانونی کاربری محل کسب و کارها به استحضار می رساند؛ به منظور حمایت از شرکت های کسب و کار فضای اشتراکی، بخشنامه استارت آپ ها و نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان شاغل در شرکت های مذکور به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۱ تدوین و به واحد های اجرایی ابلاغ گردیده است. بر این اساس "شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کار اشتراکی و شتاب دهنده ها که فهرست اسامی آنان از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کارگروه موضوع تبصره ماده (۱۰) مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت۵۴۹۹۱ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی متناسب بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود. بدیهی است صدور هرگونه مفاصاحساب کارگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکان پذیر می باشد."

همچنین امکان انجام بازرسی و تخصیص کد کارگاهی برای کارگاه های با کاربری مسکونی با رعایت توجه بند (۶-۱) جهت کارگاه های با شخصیت حقیقی و تبصره یک و دو بند (۲-۶) بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع بازرسی کارگاهی به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۴۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۵ برای کارگاه های با شخصیت حقوقی فراهم می باشد. مراتب جهت هرگونه بهره برداری به حضور ایفاد می گردد.



نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

ش ش: ۱۲۸۵۴۹۱۱۴

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹ کدپستی ۱۴۵۷۹۶۵۹۵ تلفن ۶۴۵۰۱ پایگاه اطلاع رسانی tamin.ir پیام رسان های ایرانی @tamin_media



سازمان تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمايه‌گذاري براي توليد»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

شماره: ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۰۳۱

پیوست: ندارد

ارجحیت: عادی

احمد کساوری
مدیرکل وصول حق بیمه

رونوشت:

جناب آقای محمدی معاون محترم بیمه ای جهت استحضار

جناب آقای سعادت مشاوری محترم مدیرعامل و مدیرکل دفتر مدیرعامل جهت استحضار



نمونه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

ش.ش: ۱۲۸۵۴۹۱۱۴

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹ کدپستی ۱۴۵۷۹۶۵۹۵ تلفن ۶۴۵۰۱ پایگاه اطلاع رسانی tamin.ir پیام‌رسان‌های ایرانی @tamin_media



سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۸/۱۴۰/۴۴
تاریخ: ۲۵ اردیبهشت
پوست:

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع»

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: تنقیح، تلخیص و تجمیع بخشنامه و دستورالعمل های حوزه بازرسی کارگاهی

معاونین محترم مدیران کل مستقل سادی

مدیران کل تامین اجتماعی استان

در اجرای مواد (۳۶)، (۳۹)، (۴۷)، (۱۰۱) و (۱۰۲) قانون تامین اجتماعی و به منظور ایجاد رویه واحد و روان سازی و تلخیص بخشنامه یک جدید بازرسی، شناسایی کارگاهها و بیمه شدگان، صحت سنجی لیستهای ارسالی از سوی کارفرمایان کارگاههای حقیقی و حقوقی (دولتی، خصوصی) و اجرای آرای صادره از سوی مراجع قضایی، این بخشنامه جایگزین بخشنامه قبلی بازرسی کارگاهها می گردد و نظر واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای دقیق موارد ذیل معطوف می دارد.

بخش اول - طبقه بندی کارگاهها و اولویت های تعیین شده در صف برنامه ریزی روزانه بازرسان

الف) طبقه بندی کارگاهها :

کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی از نظر نحوه انجام بازرسی به شرح ذیل طبقه بندی می گردند:

گروه اول: کارخانجات و کارگاههای بزرگ (بالای پنجاه نفر کارگر) که صورت مزد و حقوق بیمه شدگان را ارسال می نمایند.

گروه دوم: کارگاههای دارای کارگر (کمتر از ۵۰ نفر کارگر) که صورت مزد و حقوق بیمه شدگان را ارسال می نمایند.

گروه سوم: کارگاههای دارای بیمه شده که صورت مزد و حقوق کارگران را به سازمان ارسال نمی نمایند.

گروه چهارم: کارگاههای تعطیل فاقد فعالیت و فاقد کارگر.

ب) اولویت های تعیین شده در صف برنامه ریزی روزانه بازرسان:

در منوی برنامه ریزی روزانه بازرسان ۴ نوع صف بازرسی به شرح ذیل طراحی شده است :

۱. برنامه ریزی روزانه بازرسان.

۲. درخواست های ثبت شده (بازرسی های تحقیقی).

۳. درخواست های ارسالی از سیستم نام نویسی متمرکز کارگاه و پیمان .

۴. درخواست های ارسالی از سامانه خدمات غیر حضوری .

سیستم بازرسی الکترونیک به صورت هوشمند و بر اساس اولویت های تخصصی تعیین شده ذیل، بازرسی از کارگاهها را در صف برنامه ریزی روزانه بازرسان قرار می دهد.

ش ش: ۶۲۳۷۰۱۳۷

تهران: خیابان آزادی، پلاک ۲۵۱، کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۳۵۰۱



سازمان تامین اجتماعی

بهرتعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

۱۳۹۸/۴۴۱

تاریخ:

۱۳۹۸/۱/۲۵

پوست:

دریافت

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع»

- کارگاه‌های گروه دوم (حداقل هر شش ماه یکبار).
- کارگاه‌های گروه سوم (حداقل هر چهار ماه یکبار).
- کارگاه‌های مشمول کمک دولت (حداقل هر چهار ماه یکبار).
- کارگاه‌های فصلی (حداقل هر فصل یکبار).
- تغییرات لیست (درخصوص نفرت، میزان دستمزد و روز کارکرد) و اعمال ماده (۳۹) قانون تامین اجتماعی.
- کارگاه دارای بیمه شده جدید بالای ۵۵ سال در آخرین لیست ارسالی.
- لیست‌های حق بیمه کارگاه‌های حداقل یک نفر بیمه شده با کارکرد کمتر از ۱۰ روز.
- درج عدم حضور و عدم اشتغال بیمه شده در بازرسی قبلی در کارگاه‌های مشمول کمک دولت.
- کنترل فوت‌شدگان به استناد پایگاه ثبت احوال کشور.
- کنترل افزایش غیرمعارف دستمزد بیمه‌شدگان به استناد متوسط دستمزد شش ماهه منتهی به آخرین لیست ارسالی با در نظر گرفتن ارتقای شغلی بیمه شده و...

ج) بازرسی‌های تحقیقی: به آن دسته از بازرسی‌هایی گفته می‌شود که با توجه به درخواست‌های واصله به شرح ذیل در صف بازرسی قرار می‌گیرند. کلیه واحدهای وصول حق بیمه، امور بیمه‌شدگان، امور مستمری‌ها و... در شعبه، استان و یا ستاد می‌توانند از واحد بازرسی درخواست انجام بازرسی تحقیقی نمایند اینگونه درخواست‌ها به صورت نامنویسی نشده در منوی درخواست، ثبت و در صف درخواست‌های ثبت شده قرار می‌گیرند. لازم به ذکر است درخواست بازرسی‌های سیستماتیک تحقیقی، بنا به نوع درخواست و به صورت دستی در سیستم بازرسی الکترونیک توسط مسئول بازرسی ثبت و به بازرسی یا بازرسان مربوطه تخصیص داده می‌شود، این نوع بازرسی چنانچه بنا به درخواست سایر واحدها باشد می‌بایستی در دفتر شعبه درج و شماره و تاریخ نامه در منوی درخواست بازرسی توسط مسئول بازرسی ثبت و سپس درخواست به بازرسی تخصیص داده می‌شود. شماره و تاریخ در منوی ثبت درخواست هوشمند بوده و شماره درخواست یکتاسازی شده است.

- ✓ دستور ستاد مرکزی و اداره کل استان.
- ✓ قرارهای صادره از سوی هیات‌های بدوی و تجدیدنظر تشخیص مطالبات.
- ✓ درخواست از واحدهای ذی‌مدخل در اجرای نظریه کمیته ۵۳۹.
- ✓ درخواست‌های موضوع ماده ۷۱ قانون برنامه ششم توسعه (طرح کارورزی).
- ✓ استعلام دفاتر اسناد رسمی و موارد موضوع مقاصحساب ماده (۳۷) قانون تامین اجتماعی.
- ✓ درخواست کارفرما یا بیمه شده به صورت دستی.
- ✓ بررسی اشتغال بیمه‌شدگان شاغل در کارگاه‌های بالای پنجاه نفر و پیمانکاری‌ها.
- ✓ بررسی احراز هویت و اصالت قراردادهای مقاطعه‌کاری.

ش ش: ۶۲۳۷۰۱۳۷۰

تهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کد پستی: ۱۴۵۹۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



سازمان ملی کارکنان اجتماعی

بهرتعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۸/۱۴۸/۴۴
تاریخ: ۲۵/۱/۱۴۰۱
پست:

میرمال

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

د) درخواست های ارسالی از سامانه خدمات غیر حضوری : در صورت اعتراض بیمه شده یا کارفرما به نتیجه گزارش بازرسی و یا ثبت درخواست افراد شاغل فاقد سابقه در سامانه خدمات غیر حضوری، درخواست های ثبت شده برای بررسی به کارتایل اداره کل در سیستم بازرسی الکترونیک ارسال می گردد. روسای ادارات بازرسی در ادارات کل مکلفند نسبت به بررسی و تخصیص درخواست های ارسالی به شعب اقدام نمایند و درخواست های مزبور می بایست ظرف مهلت زمانی ۱۴ روز کاری تعیین تکلیف گردد.

ه) درخواست های ارسالی از سیستم نام نویسی متمرکز کارگاه و پیمان :

درخواست های واصله از سیستم نام نویسی متمرکز کارگاه و پیمان مبنی بر تشکیل پرونده مطالباتی و تغییرات لازم اعم از نام، نشانی، فعالیت، صنف، درجه و مشخصات ویژه محاسباتی کارگاه در صف مربوطه قرار می گیرد و واحد بازرسی می بایست با توجه به نوع درخواست ارسالی نسبت به انجام بازرسی و اظهار نظر در خصوص موضوع اقدام نماید.

بخش دوم - روش انجام بازرسی کارگاهی

۱ - کارگاه های دارای شخصیت حقیقی:

کارگاه هایی هستند که در آن ها کارفرما می بایست به صورت ماهانه نسبت به ارسال صورت مزد و حقوق کارکنان شاغل در کارگاه خود با در نظر داشتن دستمزد پرداختی (با رعایت مصوبات شورای عالی کار) و یا دستمزد مقطوع اقدام نماید. ذکر نام کارفرمای حقیقی با رعایت مفاد بخشنامه های (۹) و (۱۰) مشترک فنی و درآمد و پس از انعقاد قرارداد کارفرمایان در گزارش بازرسی بلامانع می باشد. بازرس سازمان مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه های دارای شخصیت حقیقی که صورت مزد و حقوق ارسال می نمایند پس از رویت لیست بیمه کارگاه، در صورت مشاهده موارد افتراقی میان افراد مندرج در لیست با شاغلین کارگاه، گزارش بازرسی خود را با ذکر نوع شغل، مدت اشتغال، دستمزد بیمه شدگان و نام افراد جدید شاغل و با ذکر مشخصات کامل هویتی در کارگاه تنظیم نماید. چنانچه کارفرما هنگام تنظیم لیست حق بیمه نسبت به درج تاریخ ترک کار اقدام ننموده باشد، روز انجام بازرسی، به عنوان روز ترک کار می باشد، در صورت اعتراض و ارائه مدارک مثبته از سوی کارفرما، بازرس می بایست نسبت به ارسال مدارک ارائه شده از طریق منوی مربوطه در سامانه بازرسی کارگاهی، اقدام و در صورت احراز تاریخ دقیق ترک کار مراتب را با ذکر مستندات در توضیحات گزارش بازرسی درج نماید و مسئول امور بازرسی مکلف است ظرف مدت ۷۲ ساعت به موضوع رسیدگی و سپس نسبت به تایید نهایی گزارش بازرسی اقدام نمایند.

بازرس مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه ها دارای شخصیت حقیقی که لیست حق بیمه ارسال ننموده و دارای کارگر شاغل در کارگاه می باشند، نسبت به انجام بازرسی از کارگاه با ذکر نام و مشخصات کامل بیمه شده، نوع شغل، مدت اشتغال فرد، دستمزد بیمه شده، و ... اقدام نماید.

۲ - کارگاه های دارای شخصیت حقوقی:

بازرس مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه های دارای شخصیت حقوقی که لیست حق بیمه ارسال می نمایند پس از رویت لیست بیمه کارگاه، در صورت مشاهده موارد افتراقی میان افراد مندرج در لیست با شاغلین کارگاه،



سازمان ملی حقوق انسانی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۸/۱۴۸/۴۴۰
تاریخ: ۱۴۸۰/۱/۲۵
پست:

میرعل

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

گزارش بازرسی خود را با ذکر دستمزد، نوع شغل، مدت اشتغال، و نام افراد جدید شاغل در کارگاه تنظیم و در صورت نیاز نسبت به بررسی دفاتر قانونی و مدارک و مستندات اقدام نماید.

بازرس مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه‌های دارای شخصیت حقوقی موضوع حقوق خصوصی (شرکت‌های تجاری، موسسات تجاری و غیرتجاری) که لیست حق بیمه ارسال نمی‌نمایند و دارای کارگر شاغل در کارگاه می‌باشند، نسبت به انجام بازرسی از کارگاه با ذکر نام و مشخصات کامل، نوع شغل، مدت اشتغال فرد، دستمزد بیمه شده، اقدام و در صورت نیاز به بررسی دفاتر قانونی و مدارک کارگاه درخصوص نحوه ارسال صورت مزد و حقوق آنان اقدام نماید.

درخصوص دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شهرداری‌ها، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، بازرس مکلف است هنگام مراجعه به کارگاه‌های دارای شخصیت حقوقی موضوع حقوق عمومی (باتوجه به این که این نوع کارگاه‌ها به طور مرتب لیست ارسال می‌نمایند) صرفاً در صورت درخواست مراجع ذی‌ربط و یا در صورت رشد نامتعارف دستمزد بعضی از کارکنان شاغل در کارگاه و اشتغال بیمه‌شدگان بالای ۵۵ سال سن، نسبت به انجام بازرسی از کارگاه با بررسی احکام کارگزینی و اسناد مالی و دریافت مدارک از واحدهای اداری و مالی آن مجموعه اقدام نماید. تبصره: انجام محاسبات حق بیمه درخصوص این نوع کارگاه‌ها بر اساس لیست های ارسالی از سوی کارفرما بوده و صرفاً در صورت وجود مغایرت، تفاوت نفقات لیست و بازرسی مندرج در گزارش بازرسی مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت.

۳- کارگاه‌های جدیدالتاسیس:

۳-۱- کارگاه‌های جدیدالتاسیس حقیقی: کارگاه‌هایی هستند که در شعبه فاقد پرونده مطالباتی می‌باشند. اخذ مدارک مالکیت، قرارداد اجاره و یا سند انتقال سرقفلی، جواز کسب و یا پروانه بازرگانی (در صورت وجود) از کارفرما جهت اختصاص کد کارگاهی الزامی است و بدو ضرورتی بر انجام بازرسی از محل کارگاه نمی‌باشد واحد وصول حق بیمه می‌بایست نسبت به تشکیل پرونده مطالباتی و تخصیص کد کارگاهی با توجه به نوع فعالیت کارگاه بر اساس مدارک و مستندات دریافتی از کارفرما اقدام و پس از دریافت اولین لیست، کارگاه می‌بایست در اولویت اول صف بازرسی قرار گیرد. پس از بازرسی از محل کارگاه، فعالیت عمده و عملی کارگاه، آغاز فعالیت و صحت و سقم لیست ارسالی بررسی و گزارش می‌گردد.

۳-۲- کارگاه‌های جدیدالتاسیس حقوقی (موضوع حقوق خصوصی): کارگاه‌هایی هستند که در شعبه فاقد پرونده مطالباتی می‌باشند. دریافت آگهی تاسیس، اساسنامه شرکت، مدارک مالکیت، قرارداد اجاره و یا سند انتقال سرقفلی، شناسه ملی کارفرمای حقوقی، کارت بازرگانی (در صورت وجود) جهت اختصاص کد کارگاهی الزامی است و بدو ضرورتی بر انجام بازرسی از محل کارگاه نمی‌باشد. واحد وصول حق بیمه می‌بایست نسبت به تشکیل پرونده مطالباتی و تخصیص کد کارگاهی با توجه به نوع فعالیت کارگاه به اسناد آگهی‌های مندرج در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکت‌ها و مستندات دریافتی از کارفرما اقدام و پس از دریافت اولین لیست، کارگاه می‌بایست در اولویت



سازمان تامین اجتماعی

بسته‌های

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۳۸/۱۴۰۰/۴۴
تاریخ: ۱۴۰۱/۲۵
پست:

در حال

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

اول صف بازرسی قرار گیرد. پس از بازرسی از محل کارگاه، فعالیت عمده و عملی کارگاه آغاز فعالیت و صحت و سقم لیست ارسالی بررسی و گزارش می‌گردد.

تبصره: در اجرای مصوبات مورخ ۹۹/۷/۱۴ هیات مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار و به استناد ماده ۷ قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی در خصوص اصلاح رویه صدور بیش از یک پروانه در یک پلاک ثبتی در صورت صدور جواز تاسیس، پروانه بهره‌برداری و ... از سوی مراجع ذیربط تخصیص یک یا چند کد کارگاهی برای متقاضی یا متقاضیان در یک پلاک ثبتی یا یک کد پستی، مشروط به توافق مالک یا مالکین و ذی‌نفعان آن پلاک ثبتی و تعیین حدود و ثغور محل استقرار کارگاه حسب مورد برای مدت یک سال بلامانع می‌باشد.

۴- کارگاه‌های تعطیل و فاقد فعالیت:

۴-۱- کارگاه‌های تعطیل و فاقد فعالیت حقیقی: کارگاه‌های حقیقی که در زمان انجام بازرسی تعطیل بوده و فاقد فعالیت باشند، بازرسین ضمن انجام بازرسی و کسب اطلاعات محلی درخصوص تعطیلی کارگاه، نسبت به تهیه گزارش بازرسی اقدام و در صورت عدم اعلام کارفرما مبنی بر تاریخ و نوع تعطیلی، تاریخ انجام بازرسی تاریخ تعطیلی کارگاه خواهد بود.

۴-۲- کارگاه‌های تعطیل و فاقد فعالیت حقوقی: کارگاه‌های حقوقی که در زمان انجام بازرسی تعطیل بوده و فاقد فعالیت باشند، بازرسین می‌بایست ضمن انجام بازرسی و کسب اطلاعات از محل قانونی شرکت، نسبت به بررسی پایگاه اطلاعاتی اداره ثبت شرکت‌ها و جستجوی آگهی تغییرات شخص حقوقی جهت تهیه گزارش بازرسی اقدام نمایند.

توجه: در صورت تعطیلی موقت کارگاه (ساعت ناهاری، مسافرت و...)، مراتب توسط بازرس در سامانه بازرسی کارگاهی ثبت و اعلام می‌گردد. در صورت تعطیلی موقت کارگاه، امکان بازرسی مجدد توسط بازرس فراهم بوده و اطلاعات در سیستم محاسبات ثبت نمی‌گردد.

۵- کارگاه‌های فاقد کارگر:

به کارگاه‌های فعال که به جز کارفرما شخص دیگری در کارگاه شاغل نباشد و یا کارگاه‌هایی که قبلاً دارای کارگر بوده و در زمان انجام بازرسی فاقد کارگر می‌باشند اطلاق می‌گردد.

۶- کارگاه‌های مستقر در اماکن مسکونی:

۶-۱- کارگاه‌های با شخصیت حقوقی: کارگاه‌هایی که محل فعالیت آنان در آگهی روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکت‌ها دارای کاربری مسکونی بوده و اقدام به ارسال لیست حق‌بیمه می‌نمایند.
توجه: به استناد تبصره بند (۲۴) ماده (۵۵) قانون شهرداری‌ها، دایر نمودن دفتر وکالت، مطب، دفتر اسناد رسمی، دفتر ازدواج و طلاق، دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی توسط مالک در اماکن مسکونی بلامانع است، لذا چنانچه فعالیت کارگاه موضوع مشاغل فوق‌الذکر باشد، بازرسی از این اماکن الزامی است.



سازمان تامین اجتماعی

بهره‌تالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۴۸/۱۴۸/۴۴
تاریخ: ۲۵/۱/۱۴۸۰
پست:

در حال

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

۶-۲- کارگاه‌های با شخصیت حقیقی: بازرسی از این نوع کارگاه‌ها که در منازل مسکونی دایر می‌باشد، مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه مکان مسکونی به صورت کارگاه دایر و دارای تابلو بوده و درب کارگاه باز باشد، بازرسی از محل مورد نظر بلامانع است.

تبصره ۲: چنانچه کارفرمایی در محل با کاربری مسکونی تمایل به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل داشته باشد اعم از کارگاه مشمول کمک دولت و یا عادی، شعب مکلفند هنگام اختصاص کد و دریافت لیست حق بیمه، از کارفرما جواز کسب، قرارداد اجاره و یا سند انتقال سرقفلی، رضایت کتبی از مالک، تعهدی از کارفرما و مالک مبنی بر امکان بازرسی از محل کارگاه و پرداخت کلیه بدهی ملک موصوف را اخذ نمایند و در صورتی که کارفرما از ارایه تعهد استنکاف ورزد، لیست حق بیمه اخذ نخواهد شد و چنانچه پس از ارایه تعهد، به مفاد تعهد عمل ننماید و از ورود بازرسان به کارگاه خودداری نماید، سازمان به استناد اختیارات مصرح در ماده (۳۹) قانون تامین اجتماعی اقدام نموده و از دریافت لیست حق بیمه ماه‌های آتی ممانعت به عمل می‌آورد.

چنانچه کارگر شاغل در کارگاه واقع در محل با کاربری مسکونی وفق ماده (۹۲) قانون نظام صنفی مراتب اظهار خود مبنی بر اشتغال و عدم بیمه‌پردازی کارفرما اعلام نماید، بازرسان سازمان اجازه ورود به محل مسکونی را نداشته و فرد شاکی می‌بایستی مجوزهای ورود به محل را از مراجع قضایی مربوطه اخذ و الزام کارفرما به همکاری با بازرسان سازمان و مجوز ورود به محل کارگاه توسط فرد مدعی فراهم گردد.

درخصوص، مجتمع‌ها و ساختمان‌های مسکونی، چنانچه دارای سرایدار مقیم و نگهبان و... باشند، طبق قانون تملک آپارتمانها در صورت درخواست مدیر یا مدیران ساختمان، با اخذ تعهد کتبی مبنی بر اجازه انجام بازرسی از محل نسبت به تخصیص کد کارگاهی و دریافت لیست و حق بیمه با رعایت مواد (۳۶) و (۳۹) قانون اقدام می‌گردد.

۷- شرکت‌های کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها):

شرکت‌ها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها) با ارائه مدارک کامل شناخت کارفرمایی و مستندات مربوطه اعم از آگهی ثبت یا مجوز فعالیت می‌توانند در اجرای مواد (۳۶) و (۳۹) قانون تامین اجتماعی نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه افراد مشمول قوانین کار و تامین اجتماعی شاغل خود برابر مقررات مربوطه اقدام نمایند.

۷-۱- بازرسان سازمان مکلفند در هنگام انجام بازرسی کارگاهی از شرکت‌ها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها)، ضمن کنترل کلیه کارکنان شاغل حاضر در کارگاه، در صورت اعلام و تایید مراتب دورکاری تمام و یا برخی از افراد شاغل از سوی کارفرما یا نماینده قانونی وی، در صورتی که اسامی آنان در لیست ارسالی کارفرما و یا در آخرین گزارش بازرسی کارگاهی درج گردیده باشد، با لحاظ ماهیت شغل افراد موصوف و با انجام بررسی‌های لازم می‌بایست نسبت به تائید اشتغال ایشان اقدام و توضیحات لازم را در ذیل گزارش بازرسی بطور مشروح و کامل با ذکر اسامی افراد دورکار درج نمایند.



مجلس نمایندگان ایران

در حال

بسته

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

شماره: ۴۴/۱۴۳/۱۳۳
تاریخ: ۲۵/۱/۱۴۳۸
پست:

۲-۷- در خصوص شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده ها که فهرست آنها از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کار گروه موضوع تبصره ماده ۱۰ مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت/۵۴۹۹۱-هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی مربوطه بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود.

۸- کارگاه های فاقد پرونده مطالباتی (کشفی): به کارگاه هایی اطلاق می گردد که تاکنون شناسایی نشده و دارای کارگر و فاقد پرونده مطالباتی در شعب می باشند. که در صورت مشاهده چنین کارگاه هایی، لازم است نسبت به انجام بازرسی با درج فعالیت عمده و عملی کارگاه، ذکر نام کارفرما، نوع صنف، مشخصات افراد شاغل، کدپستی و شناسه ملی اشخاص حقوقی اقدام و مسئول بازرسی پس از اطمینان از عدم وجود سابقه از کارگاه مزبور در دفتر بازرسی شعبه، پس از تخصیص کد کارگاهی گزارش بازرسی را تأیید می نماید. در صورتی که فعالیت کارگاه تغییر نموده باشد پس از اعلام تعطیلی کارگاه قبلی، کارگاه با فعالیت جدید، به صورت یک کارگاه کشفی در سیستم ایجاد می گردد.

۹- کارگاه های خانوادگی: طبق ماده ۱۸۸ قانون کار، کارگران کارگاه های خانوادگی که انجام کار آنها منحصراً توسط صاحب کار، همسر و خویشاوندان نسبی درجه یک از طبقه اول وی انجام می شود مشمول مقررات این قانون نخواهند بود.

تبصره: کارگاه هایی که افراد شاغل در آنها دارای رابطه نسبی درجه یک از طبقه اول (پدر، مادر و اولاد) با کارفرما می باشند، در صورتی که پدر یا مادر نزد فرزند و بالعکس یا زوجه نزد زوج اشتغال به کار داشته باشند و علاوه بر افراد مذکور، اشخاص دیگری در کارگاه شاغل باشند و اشتغال آنان برای بازرسان محرز گردد، ثبت نام شاغلین در کارگاه علی رغم وجود ارتباط خانوادگی الزامی است.

۱۰- مزارع و باغات کشاورزی:

۱۰-۱- مزارع و باغات کشاورزی دارای شخصیت حقوقی به کلیه کارگاه های کشاورزی مشمول نظام صنفی کشاورزان که دارای پروانه فعالیت صنفی معتبر و اساسنامه ثبت شده در اداره ثبت شرکتها بوده و مراتب در روزنامه رسمی کشور درج و در بخش کشاورزی دارای فعالیت می باشند، اطلاق می گردد.

۱۰-۲- مزارع و باغات کشاورزی دارای شخصیت حقیقی به کلیه کارگاه های کشاورزی که دارای اسناد مالکیت یا اجاره و همچنین پروانه فعالیت صادره از سوی نظام صنفی کشاورزی می باشند اطلاق می گردد.

۱۰-۳- تعیین حدود و ثغور کارگاه با توجه به وسعت محل کارگاه های کشاورزی الزامی بوده و بررسی اسناد مالکیت و یا قراردادهای اجاره حایز اهمیت می باشد.

۱۰-۴- در کارگاه های کشاورزی حقوقی، مکاتبات با محل اقامتگاه قانونی شرکت و در کارگاه های کشاورزی حقیقی با محل سکونت کارفرما انجام می شود.

ش ش: ۶۲۳۷۰۱۳۷

مهران: نیلان آزادی، پاک ۳۵۹، کمری: ۱۴۵۷۹۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



سازمان تأمین اجتماعی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۸/۱۴۳/۴۴
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۵
پست:

میرعل

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع»

۵-۱۰- در کارگاه‌هایی که به صورت اجاره یا رهن به اشخاص (کشاورز) واگذار شده است، نحوه تشخیص کارگاه و کارفرما، سند اجاره رسمی منعقد در دفاتر اسناد رسمی و یا دفاتر املاک سطح کشور می‌باشد، بدیهی است درج شماره پلاک ثبتی ملک مورد نظر، نشانی کامل و کروکی محل کارگاه و نام مالک و مستاجر در قرارداد الزامی است.

۶-۱۰- درخصوص اسناد مشاعی، چون صاحبان سهم مشاعی، مالک جزء جزء ملک مشاعی می‌باشند، چنانچه صاحبان سهم در سند مشاع همگی کارفرما نباشند، اخذ رضایت نامه رسمی یا توافق نامه از کلیه مالکان مبنی بر اعلام تصرف کارفرمای کارگاه کشاورزی الزامی است.

۷-۱۰- چنانچه کارفرمای کارگاه کشاورزی فوت نماید، اخذ گواهی حصر وراثت و اقرارنامه از کلیه وراث مبنی بر تعیین کارفرمای جدید کارگاه الزامی است، در غیر این صورت تمامی وراث به عنوان نماینده کارفرما بوده و بیمه شده محسوب نمی‌گردند.

۸-۱۰- کارگاه‌های کشاورزی جزو کارگاه‌های فصلی به حساب می‌آیند، لذا تعیین مدت فعالیت کارگاه براساس نوع محصولات و کار انجام شده بر عهده بازرس کارگاه می‌باشد. مسئولین بازرسی شعب مکلفند بازرسی از باغات و زمین‌های کشاورزی را در اولویت قرار داده و در فصول کاشت، داشت و برداشت حداقل سه مرتبه از کارگاه‌های موصوف بازرسی به عمل آورند و چنانچه کارگاه کشاورزی به دلایل خشکسالی، مهاجرت مالکین، عدم تمدید پروانه فعالیت و یا ابطال مجوزهای قانونی صادره به صورت غیرفعال و یا فاقد فعالیت شده باشد می‌بایست از دریافت لیست حق بیمه افراد ممانعت به عمل آید.

تیمبره: بازرسی از این کارگاه‌ها می‌بایست در ساعاتی از شبانه روز صورت پذیرد که امکان حضور کارگران و رویت ایشان وجود داشته باشد.

۹-۱۰- فرزندان کارفرما شاغل در کارگاه کشاورزی در صورت تایید بازرس مبنی بر احراز اشتغال ایشان، جزو کارکنان کارگاه محسوب می‌شوند.

۱۱- دفتر مرکزی پیمانکاران: درخصوص کارگاه‌های مزبور، شعب می‌بایستی به محض دریافت قرارداد پیمانکاری، چنانچه دفتر مرکزی آن فاقد کد کارگاهی باشد، با اخذ مدارک ثبتی مربوط به اقامتگاه قانونی، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات روزنامه رسمی به همراه آدرس ایمیل و شماره تلفن همراه مدیر عامل، از دفتر مرکزی بازرسی به عمل آورده و ضمن صورت برداری و درج شغل کلیه کارکنان شاغل در دفتر مرکزی، نسبت به اختصاص کد کارگاهی اقدام نمایند.

توجه (۱): چنانچه قرارداد به شعبه‌ای که اقامتگاه قانونی پیمانکار حقوقی و یا آدرس شخص حقیقی در محدوده همان شعبه باشد تحویل گردد، کد کارگاهی و ردیف پیمان به آن تخصیص می‌یابد و در صورتی که آدرس پیمانکار حقوقی یا حقیقی در محدوده عملکرد آن شعبه نباشد می‌بایست از طریق ثبت درخواست در سیستم بازرسی الکترونیک مراتب به شعبه یا استانی که آدرس شخص حقیقی یا حقوقی در محدوده آن می‌باشد، ارسال گردد همچنین در صورتی که قبلاً پیمانکار از شعبه مورد نظر کد کارگاهی اخذ نموده باشد شعبه می‌تواند کد کارگاهی را در سیستم بازرسی و ردیف جدید به کد مزبور تخصیص یابد.

ش ش: ۶۲۳۷۰۱۳۷۰

مهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کهریزی، ۱۳۵۷۹۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



سازمان تامین اجتماعی

بسته‌های

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۳/۱۴۳/۴۴
تاریخ: ۱۴۳۱/۱/۲۵
پست:

در حال

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

توجه (۲): در مواردی که وفق مفاد بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه کاران، موضوع ماده ۴۰ قانون رفع برخی از موانع تولید و همچنین قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (مصوب ۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) از کارگاه‌های دایر به منظور احراز انجام فعالیت موضوع پیمان با نیروی انسانی متعلق به پیمانکار و در محل کارگاه پیمانکار بازرسی انجام می‌گیرد؛ مراتب می‌بایست به صراحت در گزارش بازرسی ذکر گردد.

بخش سوم - نحوه تنظیم و نگارش گزارش‌های بازرسی:

بازرس مکلف است به هنگام انجام بازرسی اشتغال تمامی افراد مندرج در سامانه بازرسی کارگاهی و همچنین افراد شاغل در محل را مورد رسیدگی قرار داده و موارد عدم حضور، ترک کار و عدم شمول بیمه شدگان را از طریق منوی‌های مربوطه در سامانه ثبت و مشخصات بیمه شدگان و همچنین مستندات مبنای تشخیص کارکرد، دستمزد و تاریخ ترک کار را در توضیحات گزارش بازرسی به طور کامل درج و از کارفرما یا نماینده وی امضاء اخذ نماید. چنانچه هنگام انجام بازرسی، کارگر در کارگاه حضور نداشته باشد نسبت به درج عبارت «عدم حضور» اقدام گردد و در صورت عدم حضور بیمه شده در دو بازرسی متوالی، می‌بایست جهت بررسی و احراز اشتغال وی بازرسی تحقیقی دو نفره صورت پذیرد.

در صورت عدم حضور بیمه شده ناشی از ایام بیماری، استراحت پزشکی، ایام زایمان، می‌بایست برای وی عدم حضور ناشی از بیماری درج گردد.

کارگاه‌های دارای چند شیفت کاری توسط یک بازرس و یا بازرسان متعدد در ساعات مختلف از شبانه‌روز بازرسی شده و نهایتاً طی یک شماره بازرسی تایید و ارسال می‌گردد.

در کارگاه‌های مشمول دستمزد مقطوع، جداول پایه در سامانه بازرسی کارگاهی قابل رویت است و به محض ثبت فعالیت، صنف و درجه کارگاه، امکان درج شغل بیمه شده مقدور بوده و نیازی به درج میزان دستمزد نمی‌باشد. ولی چنانچه بیمه شده دارای شغلی باشد که در جدول تعرفه دستمزد مقطوع آن صنف نباشد پس از درج شغل، دستمزد بیمه شده مابین حداقل و حداکثر دستمزد مقطوع صنف مربوطه، تعیین و ثبت می‌گردد.

انجام بازرسی از کارگاه‌هایی که به لحاظ ماهیت فعالیت ورود آقایان به آن ممنوع می‌باشد، توسط بازرسان زن یا احدی از کارشناسان زن واحدهای دیگر می‌بایست صورت پذیرد.

در خصوص کارگاه‌هایی که به لحاظ نوع فعالیت کارگاه و نوع شغل بیمه شدگان دارای شرایط خاص بوده و در روز و ساعات خاص فعال می‌باشند و اطلاعات مربوطه را در سامانه خدمات غیر حضوری درج و یا به صورت کتبی به شعبه اعلام نموده باشند، انجام بازرسی می‌بایست با لحاظ مراتب فوق صورت پذیرد.

بخش چهارم - فرایند بازرسی الکترونیک (هوشمند)

به منظور اجرای سیستم بازرسی الکترونیک، سه ساختار مجزا جهت انجام فرایندهای متفاوت طراحی شده‌است که عبارتند از:



سازمان تامین اجتماعی

میرمال

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۴۰۱/۱۴۰۱/۱۴۰۱
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۴۰۱
پست:

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و جمع»

۱- نرم افزار بازرسی کارگاهی تحت سیستم عامل اندروید بر روی تبلت بازرسان، مسئول بازرسی، رئیس شعبه، رئیس اداره بازرسی استان و مسئولین ذی ربط در ستاد مرکزی نصب می باشد و انجام کلیه فرآیندهای بازرسی از کارگاه توسط این سیستم صورت می گیرد.

۲- سیستم متمرکز تحت «وب» توسط مسئول بازرسی، رئیس شعبه و مسئولین ذی ربط در ادارات کل استان ها و ستاد مرکز مورد استفاده قرار می گیرد و مانیتورینگ تمامی فرآیندهای مربوط به بازرسی های انجام شده توسط این سیستم صورت می پذیرد.

۳- سامانه خدمات غیر حضوری سازمان: اعلام نتیجه گزارش بازرسی به عمل آمده از کارگاه به کارفرما، رسیدگی به درخواست بیمه شدگان شاغل در کارگاه به منظور انجام بازرسی از کارگاه، اعتراض کارفرما و بیمه شده به نتیجه گزارش بازرسی انجام شده از طریق سامانه مزبور صورت می پذیرد.

توجه: کلیه اطلاعات درج شده در هر یک از این سیستم ها به صورت متمرکز در ستاد مرکز نگهداری خواهد شد. و در هنگام انجام بازرسی طول و عرض جغرافیایی محل کارگاه (موقعیت مکانی) توسط تبلت ثبت و به سیستم بازرسی الکترونیک ارسال می گردد.

در صورت عدم وجود اتصال اینترنت و یا قطعی شبکه، اطلاعات به طور موقت در تبلت ذخیره و در زمان برقراری ارتباط، ارسال می گردد. در سیستم بازرسی، گزارش بازرسی قابل حذف نبوده و هرگونه تغییر و اصلاح گزارش بازرسی جهت نظارت و رصد اقدامات انجام شده توسط ناظران سطوح بالاتر با درج تاریخ و نام کاربر در سیستم ثبت می گردد.

بخش پنجم- سامانه خدمات غیر حضوری بازرسی الکترونیک کارگاهها:

گزارش بازرسی های انجام شده در سامانه خدمات غیر حضوری به نشانی eservices.tamin.ir توسط کارفرما قابل مشاهده و اعتراض می باشد. ضمناً اطلاع رسانی به وی از طریق «پیامک» انجام می شود. همچنین بیمه شدگان شاغل در کارگاه می توانند کلیه بازرسی هایی که نام وی در آنها درج شده است را در سامانه مزبور مشاهده و در صورت اعتراض در خصوص دستمزد، نوع شغل و مدت کارکرد اعتراض خود را ثبت و اعلام نمایند. اگر فردی مدعی اشتغال در کارگاه است لیکن در سازمان تامین اجتماعی نام نویسی نشده باشد، امکان اعلام حضور و اشتغال در کارگاه مورد نظر از طریق دسترسی به فرم ثبت اعتراض در منوی ثبت درخواست برای افراد فاقد بازرسی در سامانه مذکور را خواهد داشت و در تمامی مراحل بررسی درخواست ها از طریق پیامک به متقاضیان اطلاع رسانی می گردد.

بخش ششم- سیستم محاسبه بدهی:

۱- درمورد کارگاه های گروه دوم، حق بیمه افرادی را که لیست آنها به سازمان ارسال نشده و توسط بازرس مشخصات آنها در گزارش بازرسی قید گردیده است، از تاریخ روز انجام بازرسی تا تاریخ اعلام ترک کار از سوی کارفرما در لیست ماه های بعد و حداکثر تا شش ماه بعد محاسبه و مطالبه می گردد.



سازمان تأمین اجتماعی

پست‌تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۴۸/۱۴۸/۴۴۰
تاریخ: ۱۴۸/۱۲/۲۵
پست:

میرعال

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع»

تبصره: در صورتی که نام بیمه شده یا بیمه شدگانی در گزارش بازرسی بعد تکرار شده باشد و فاصله انجام بازرسی بیش از مدت تعیین شده (شش ماه) باشد، ملاک محاسبه صرفاً برای بیمه شدگان مزبور در صورت احراز اشتغال توسط بازرس تا روز انجام بازرسی بعدی خواهد بود.

۲- در صورتی که با بررسی اسناد و مدارک برای بازرس احراز گردد که کارکرد، دستمزد و تعداد بیمه شدگان درج شده در گزارش بازرسی با لیست ارسالی کارفرما مغایر می‌باشد، می‌بایست ضمن شرح کامل موضوع در گزارش بازرسی و ارسال تصویر اسناد و مدارک مورد استناد به پرونده الکترونیک کارگاه، مغایرت اعلام شده محاسبه و مورد مطالبه قرار گیرد.

۳- در مورد کارگاه‌هایی که برای اولین بار بازرسی می‌شود و یا به استناد بازرسی قبلی فاقد کارگر یا تعطیل بوده‌اند، در صورت مراجعه بازرس و رویت افراد شاغل در کارگاه، پس از بررسی همه جانبه، هنگام محاسبه حق بیمه سابقه افراد شاغل حداکثر یک ماه از زمان انجام بازرسی به عقب بر می‌گردد و چنانچه کارگاه دارای سابقه بازرسی و بیمه شده باشد ضرورتی به درج سابقه در گزارش بازرسی نبوده و تاریخ انجام بازرسی، تاریخ شروع به کار خواهد بود.

بخش هفتم - نحوه نظارت روسای ادارات و مسئولین بازرسی:

۱- روسای ادارات بازرسی کارگاهی در اداره کل استان‌ها مکلفند نسبت به برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکرد واحدهای بازرسی در سطح شعب، کنترل گزارش‌های بازرسی تنظیمی، بررسی و تخصیص درخواست‌های ارسال شده از ثبت شرکتها، سامانه خدمات غیر حضوری و کارتابل بین شعب اقدام و سالیانه کلاس‌های آموزشی جهت ارتقای سطح دانش تخصصی مسئولان بازرسی و بازرسان شعب برگزار نمایند و مباحث مهم، موارد قانونی و بخشنامه‌های صادره را به آنان آموزش دهند.

۲- در صورت وقوع هر نوع تخلف از سوی بازرسان می‌بایستی مراتب از طریق ادارات کل استان‌ها به هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری به همراه مدارک و مستندات اعلام گردد.

۳- در مواردی که کارفرما یا نماینده او از اقدامات بازرس جلوگیری نماید بازرس می‌بایست عدم همکاری کارفرما را در گزارش بازرسی درج و مراتب توسط شعب به اداره حقوقی استان جهت پیگیری و انجام اقدامات قانونی در مراجع قضایی اعلام گردد.

۴- در هنگام وقوع هر نوع حادثه برای بازرسان سازمان در زمان انجام بازرسی، می‌بایست حمایت‌های حقوقی از سوی اداره کل حقوقی و قوانین صورت پذیرد.

۵- بازرسان انتصابی می‌بایستی دارای پوشش و برخورد اجتماعی مناسب، متعهد به اصول اخلاقی و کاری باشند.

۶- در شعب تیپ ۳، ۴ و ۵ بازرس عهده‌دار کلیه وظایف مسئول بازرسی می‌باشد.

۷- کنترل و تایید بازرسی‌های انجام شده توسط بازرسان حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت بعد از انجام بازرسی توسط مسئولین بازرسی صورت می‌پذیرد.

۸- در شعب اقماری انجام بازرسی توسط بازرس شعبه اقماری و تایید بازرسی توسط مسئول بازرسی شعبه اصلی انجام می‌پذیرد.



سازمان تامین اجتماعی

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۳/۱۴۳۸/۴۴۰
تاریخ: ۱۴۳۸/۱/۲۵
پوست:

میرمال

«بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع»

۹- روسای شعب مکلفند در جهت تامین وسیله نقلیه بازرسان اقدام و در صورت عدم استفاده بازرس از وسیله نقلیه شعبه پرداخت هزینه ایاب و ذهاب به بازرسان برابر ضوابط و مقررات تعیین شده صورت پذیرد. مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا با هماهنگی اداره کل وصول حق بیمه، حسب مورد نسبت به تهیه نرم افزار، اصلاح، توسعه و هرگونه تغییر در نرم افزارهای موجود که مطابق این بخشنامه ضرورت داشته باشد حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ابلاغ بخشنامه اقدام نماید. مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونت‌های بیمه‌ای، توسعه مدیریت و منابع انسانی، برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین، مدیران کل، معاونین منابع بیمه‌ای، روسای ادارات بازرسی، وصول حق بیمه و کارشناسان فناوری اطلاعات شعب می‌باشند.


مطفی سالاری

ش ش: ۶۲۳۷۰۱۳۷

تهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کمرش: ۱۴۵۷۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۴۵۰۱



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمتعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«بخشنامه»

شماره: ۱۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹

تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۱۱

پست:

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: استارت‌آپ‌ها و نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان شاغل در شرکت‌های مذکور

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

رئیس مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

در اجرای مواد (۲) و (۳) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی و تدابیر راهبردی و کلان سازمان در خصوص تنقیح بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره، به منظور حمایت از شرکتهای کسب و کار فضای مجازی (استارت‌آپ‌ها)، شفاف سازی مقررات، ایجاد وحدت رویه و تحقق سیاست‌های اقتصاد مقاومتی در سال پشتیبانی از تولید، توجه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل معطوف می‌دارد:

۱- نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان مشمول قوانین کار و تأمین اجتماعی شاغل در شرکتهای کسب و کار فضای مجازی (استارت‌آپ‌ها) به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- شرکتهای و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت‌آپ‌ها) با ارائه مدارک کامل شناخت کارفرمایی وفق بخشنامه (۱۹) جدید درآمد و اخذ کد کارگاهی متناسب با فعالیت شرکت، می‌توانند در اجرای مواد (۳۶) و (۳۹) قانون تأمین اجتماعی نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه افراد مشمول قوانین کار و تأمین اجتماعی شاغل خود برابر مقررات مربوطه اقدام نمایند.

توجه: درخصوص شرکت‌های فعال در مراکز رشد، فضاهای کار اشتراکی و شتاب‌دهنده‌ها که فهرست اسامی آنان از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کارگروه موضوع تبصره ماده (۱۰) مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت/۵۴۹۹۱ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می‌رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره‌برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی متناسب بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود. بدیهی است صدور هرگونه مفاصاحساب کارگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکانپذیر خواهد بود.

۱-۲- انجام بازرسی کارگاهی و همچنین بازرسی از دفاتر قانونی این گونه شرکت‌ها برابر ماده (۴۷) قانون تأمین اجتماعی صورت می‌گیرد و صدور هرگونه مفاصاحساب بابت کد کارگاهی تخصیص داده شده و قراردادهای منعقد شده با رعایت مواد (۳۷) و (۳۸) قانون تأمین اجتماعی امکانپذیر خواهد بود.

۱-۳- بازرسان سازمان مکلفند در هنگام انجام بازرسی کارگاهی از شرکت‌ها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت‌آپ‌ها)، ضمن کنترل کلیه کارکنان شاغل حاضر در کارگاه در صورت اعلام و تأیید مراتب دورکاری تمام و یا برخی از افراد شاغل از سوی کارفرما یا نماینده قانونی وی، در صورتی که اسامی آنان در لیست ارسالی کارفرما و یا در



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۸۸۹/۱۴۰۰/۱۰۰۰

تاریخ: ۲۱/۰۲/۱۴۰۰

موضوع:

«بخشنامه»

آخرین گزارش بازرسی کارگاهی درج گردیده باشد، با لحاظ ماهیت شغل افراد موصوف و با انجام بررسی های لازم نسبت به تأیید اشتغال ایشان اقدام و توضیحات لازم را در ذیل گزارش بازرسی به طور مشروح و کامل با ذکر اسامی افراد دور کار درج نمایند.

۲- بیمه شاغلین فاقد رابطه مزد و حقوق بگیری شرکت های کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ ها) به شرح ذیل میسر خواهد بود:

در اجرای مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۷/۱۲۵۲ مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۷ موضوع بند (۷) یک هزار و هشتصد و شانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۳ هیات مدیره محترم سازمان، شاغلین شرکت های کسب و کار در فضای مجازی فاقد پوشش بیمه ای، مقررات حمایتی خاص و رابطه مزدبگیری از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به صورت توافقی مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی قرار گرفته اند که در این خصوص ابتدا بخشنامه شماره ۶۸۳ امور بیمه شدگان و سپس بخشنامه تلخیص شماره ۲۱ امور بیمه شدگان صادر گردیده است. بر این اساس ضروری است واحدهای اجرایی در زمینه چگونگی اجرای بیمه افراد مزبور ضمن رعایت مفاد بخشنامه اخیرالذکر، همکاری های لازم را با متقاضیان و اتحادیه کشوری کسب و کارهای مجازی به عنوان مرجع معرفی کننده معمول نمایند. همچنین در این خصوص نکات ذیل را یادآوری می نماید:

۱-۲ با توجه به اینکه شناسائی این افراد و تشخیص اشتغال بر عهده اتحادیه کشوری کسب و کار های مجازی بوده و اتحادیه مذکور در استانها فاقد نمایندگی می باشد، لذا اعلام عضویت، صدور معرفی نامه، خروج از عضویت و ... از طریق سامانه ثبت درخواست و صدور معرفی نامه به صورت متمرکز و غیر حضوری از سوی اتحادیه جهت بهره مندی متقاضی یا اقدامات واحدهای اجرایی انجام می گردد.

۲-۲ بیمه شدگان توافقی شاغل در کسب و کار در فضای مجازی می توانند دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه خود را بین حداقل دستمزد مشمول کسر حق بیمه تا حداکثر دستمزد مصوب مطابق جدول تعیین دستمزد موضوع دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ و تغییرات بعدی آن انتخاب نمایند.

۳-۲ اخذ کد کارگاهی برای بیمه شدگان توافقی مطابق راهنمای نگارش یک بهاره ۹۸، امکان پذیر می باشد.

۳- مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات می بایست حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ صدور این بخشنامه نسبت به طراحی و ساخت سیستم های مکانیزه مربوطه بویژه ایجاد امکان معرفی و ثبت مشخصات کارگاه هایی که از خدمات کارکنان خود بصورت دورکاری استفاده می نمایند و همچنین معرفی افراد دورکار، نحوه، مدت و دوره دورکاری و سایر نرم افزارهای مورد نیاز جهت بهره برداری در سایر سیستمهای مکانیزه اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران، معاونین، رؤسا و کارشناسان ادارات کل استان ها و روسا، معاون بیمه ای و مسئولین امور وصول حق بیمه و امور بیمه شدگان شعب و سایر واحدهای مرتبط خواهند بود.


مصطفی سالاری



دفتر ریاست و امور بین الملل

بسمه تعالی



جناب آقای محمود کلهری

مدیر کل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ در خصوص تخصیص اینتاکد فعالیت برای فعالان اقتصادی حوزه فضای کار اشتراکی، به استحضار می‌رساند:

با عنایت به بررسی صورت پذیرفته در رابطه با فعالیت یادشده و در اجرای مقررات ماده (۴۴) آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۲۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم، اینتاکد به شماره (۳۱۱۰۴۱۰) با عنوان «اشخاص و مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات فضای کار اشتراکی» ایجاد گردیده و هم‌اکنون در سامانه مدیریت اطلاعات ثبت‌نام جهت بهره‌برداری فعالان یاد شده موجود می‌باشد.

علی حسن زاده
مشاور عالی و مدیر کل دفتر ریاست و
امور بین الملل



شماره ۵/۲۱۰/۸۰۱۵

تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۹

محل ثبت



سازمان امور مالیاتی کشور

ISO 9001:2005



وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور مالیاتی کشور

معاون تحول هوشمند نظام مالیاتی

بسمه تعالی

جناب آقای حسن زاده

مشاور عالی محترم و مدیر کل دفتر ریاست و امور بین الملل

باسلام و احترام

عطف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ معاونت حقوقی ریاست جمهوری و ضmann آن در خصوص تخصیص اینتاکد فعالیت برای فعالان اقتصادی حوزه فضای کار اشتراکی، به آگاهی می‌رساند:

با عنایت به بررسی صورت پذیرفته در خصوص فعالیت یادشده و در اجرای مقررات ماده ۴۴ آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۲۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم، اینتاکد به شماره ۳۱۱۰۴۱۰ با عنوان اشخاص و مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات فضای کار اشتراکی ایجاد گردیده و هم‌اکنون در سامانه مدیریت اطلاعات ثبت‌نام جهت بهره‌برداری فعالان یاد شده موجود می‌باشد.

محمدبرزگری
معاون تحول هوشمند نظام مالیاتی

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۴

شماره: ۵۰/۴۰۳۵/ص

پیوست: ندارد



تشخیص اصالت نامه

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

Iran Chamber of Commerce, Industries, Mines & Agriculture



باسمه تعالی

اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

جناب آقای کلهری

مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی ریاست جمهوری

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۲۳۹۰۱ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۸، ضمن تشکر از اقدام شایسته و موثر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در احصاء ظرفیت‌های قانونی راجع به استقرار کسب‌وکارها در اماکن، نظر این کمیسیون را به شرح ذیل باستحضار می‌رساند:

بسیاری از کسب‌وکارهای موضوع گزارش مذکور در جهت تسهیل و توسعه فعالیت‌های خود عضو تشکلهای وابسته به اتاق بازرگانی ایران می‌باشند که به موجب مجوز قانونی موضوع بند ک، ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی ایران تشکیل شده و تحت نظارت و بر اساس ضوابط و مقررات اعلامی اتاق بازرگانی ایران فعالیت می‌نمایند.

مزید استحضار است، فعالیت این تشکلهای صرفاً ناظر بر حمایت از حقوق صنفی و حرفه‌ای اعضای خود و تسهیل محیط کسب و کار برای آن‌ها بوده و درآمدشان نیز صرفاً از محل حق عضویت اعضا تامین می‌گردد؛ لیکن با توجه به ماهیت قانونی و حقوقی تشکلهای موصوف و وابستگی به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و علی‌رغم نقش موثر آن‌ها در حوزه کسب‌وکار و حمایت از حقوق صنفی و حرفه‌ای اعضای خود که همگی از فعالان حوزه کسب‌وکار می‌باشند، متأسفانه بر اساس رویه شهرداری فعالیت این تشکلهای بر خلاف واقع به عنوان تجاری و اقتصادی تلقی شده و در نتیجه استقرار آن‌ها در محل‌های مسکونی جهت دفتر مرکزی غیرمجاز اعلام شده که این امر نیز عملاً فعالیت تشکلهای موصوف را با اختلال و اشکال جدی مواجه نموده است. با عنایت به مراتب مذکور و از آنجا که فعالیت تشکلهای وابسته به اتاق ایران نقش موثری در تسهیل فعالیت اعضای خود در حوزه کسب‌وکار دارد؛ لذا خواهشمند است ترتیباتی اتخاذ گردد که امکان استقرار آن‌ها در اماکن مسکونی نیز میسر و مقدور باشد.

سپاس

احمد آتش هوش
رئیس کمیسیون حقوقی
و حمایت‌های قضایی و مقرراتی

رونوشت:

- جناب آقای زمانی، معاون محترم امور استان‌ها و تشکلهای اتاق ایران جهت استحضار و صدور دستور پیگیری.

- جناب آقای ملایی، معاون محترم کمیسیونها، مجامع و شوراهای اتاق ایران، جهت استحضار.

- جناب آقای زائری، رئیس محترم مرکز بهبود کسب و کار اتاق ایران، جهت استحضار.



تهران - کد پستی: ۱۵۸۳۶۴۸۴۹۹ - خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی (فرصت)، شماره ۷۵
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۶۷۱ تلفن: ۸۵۷۳۰۰۰۰ دورنگار: ۸۵۷۳۳۳۳۳ www.iccma.ir

